

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 253/2017: BENEFICIÁRIO: OLIMPIO PEREIRA BARROZO; MATRÍCULA: 3172910;FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO VEÍCULO DE PLACA OSZ 8510 ;MUNICÍPIO:PLACAS;PROGRAMA:1449;PROJETO ATIVIDADE:8502-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA;33 9039=R\$1.260,00/30=R\$2.002,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS;COMPROVAÇÃO:15 DIAS; ORDENADORA DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 238709

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 022 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): JORGE CALDAS DIAS / MATRÍCULA: 55772331 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: MOCAJUBA - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239201

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 024 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): AILTON SOUZA SILVEIRA / MATRÍCULA: 55585964 / CARGO OU FUNÇÃO: EXT. RURAL I / MUNICÍPIO: TAILÂNDIA - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239091

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 050/2017:BENEFICIÁRIO: AILSON DOS SANTOS CARDOSO; Matrícula: 5049555; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; OBJETIVO: Manutenção do veiculo;MUNICÍPIO: Vigia de Nazaré; Elemento de Despesa: 33903096= R\$2.775,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 238928

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 020 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): MARCELO MIRANDA SOUSA / MATRÍCULA: 54187542 / CARGO OU FUNÇÃO: EXT. RURAL II / MUNICÍPIO: IGARAPÉ-MIRI - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239076

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 025 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): VILMA DE SENA COSTA / MATRÍCULA: 4001435 / CARGO OU FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL / MUNICÍPIO: ABAETETUBA - R / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$3.400,00 / VALOR TOTAL = R\$3.400,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239106

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 256/2017: BENEFICIÁRIO: ANA APARECIDA MELO BAIMA; MATRÍCULA: 3175200;FUNÇÃO: EXTENSIONISTA SOCIAL II; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC DE JACAREACANGA; MUNICÍPIO:JA CAREACANGA;PROGRAMA:1449;PROJETO ATIVIDADE:8502-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$600,00/39 =R\$200,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS;COMPROVAÇÃO:15 DIAS; ORDENADORA DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 238741

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 255/2017: BENEFICIÁRIO: JOSÉ OTAVIO LEITE DA ROCHA; MATRÍCULA: 3179796;FUNÇÃO: RUA; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO (CAMA

DE AVIÁRIO); MUNICÍPIO:UDB;PROGRAMA:1449;PRO JETO ATIVIDADE:8502-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$2.000,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS;COMPROVAÇÃO:15 DIAS; ORDENADORA DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 238733

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 023 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): MARIZITA LIMA FERREIRA / MATRÍCULA: 57210962 / CARGO OU FUNÇÃO: EXT. RURAL II / MUNICÍPIO: MOJU - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239090

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 017 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): RONNALDY AISLAN PINTO DOS REIS / MATRÍCULA: 57175940 / CARGO OU FUNÇÃO: EXT. RURAL II / MUNICÍPIO: BAIÃO - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239065

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 018 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): LAURO CUSTÓDIO CAMPOS DA CUNHA / MATRÍCULA: 3170861 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I / MUNICÍPIO: BARCARENA - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239069

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 019 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): JOÃO BATISTA SOARES / MATRÍCULA: 3176738 / CARGO OU FUNÇÃO: AUX. ADMINISTRAÇÃO / MUNICÍPIO: CAMETÁ - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239073

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 254/2017:

BENEFICIÁRIO: MAXWEEL DA SILVA FURTADO; MATRÍCULA: 57210200;FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO VEÍCULO DE PLACA NST 4678; MUNICÍPIO:PLACAS; PROGRAMA:1449;PROJETO ATIVIDADE:8502-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA;3 39039=R\$230,00/30=R\$1.320,92;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS;COMPROVAÇÃO:15 DIAS; ORDENADORA DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 238720

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 049/2017:

BENEFICIÁRIO: RAIMUNDO MARQUES DA SILVA; Matrícula: 5036305; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Magalhães Barata; Elemento de Despesa: 33903096= R\$600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 238912

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 021 / 2017

BENEFICIÁRIO (A): HIRAN DIAS DE ARAÚJO / MATRÍCULA: 57210196 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: LIMOEIRO DO AJURU - L / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8503 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$900,00 / VALOR TOTAL = R\$900,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 239077

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 163/2017; BENEFICIÁRIO: ALESSANDRA MIRANDA DE MACÊDO MARTINS; MATRÍCULA: 57175740; FUNÇÃO: TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; OBJETIVO: TREINAMENTO DA PLANILHA DO BANCO DO BRASIL DE CRÉDITO RURAL; PERÍODO: 04 E 05/10; Nº DE DIÁRIAS: 1,0; DESTINO: CASTANHAL E CAPANEMA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 238796

PORTARIA DE DIARIA Nº 162/2017; BENEFICIÁRIO: ALESSANDRA MIRANDA DE MACÊDO MARTINS; MATRÍCULA: 57175740; FUNÇÃO: TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; OBJETIVO: TREINAMENTO DA PLANILHA DO BANCO DO BRASIL DE CRÉDITO RURAL; PERÍODO: 10/10/2017; Nº DE DIÁRIAS: 0,5; DESTINO: MARITUBA/ABAETETUBA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 238753

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 1795/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 17 DE OUTUBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art.186, paragrafo 1º da Lei nº. 8.112/90, de 11/12/90; CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 9993/2017; I – Conceder a partir de 31/07/2017, a Incapacidade Definitiva para o Trabalho a servidora MILQUEANNI RIBEIRO ALMEIDA COSTA, matrícula 57215602/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambienta, Unidade Regional de Marabá. II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 239190

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 1797 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM,17 DE OUTUBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 189712A; RESOLVE:

I – Conceder 05 (cinco) dias de Licença Saúde a servidora ADRIANA OLIVEIRA MAUES FERREIRA, matrícula 57176021/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado no Gabinete do Secretario, no período de 21/08/2017 a 25/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 239185

PORTARIA Nº 1779 /2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM,16 DE OUTUBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;