

**RESUMO DA PORTARIA Nº 583
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

Nome: Bárbara Bajluk Costa
Cargo: Assessor Técnico
Nº de Diárias: 11 e ½ (onze e meia)
Origem: Belém/PA
Destino: Santa Izabel, Vigia e Colares/PA.
Período: 20 a 30/10/2017.
Objetivo: Participação nas ações de cidadania através da caravana do PROPAZ Cidadania nos municípios supracitados.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
JORGE ANTONIO SANTOS BITTENCOURT
Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo: 240318

**RESUMO DA PORTARIA Nº 594
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

Nome: Nayana Leite Klautau Ferreira
Cargo: Acessor Especial I
Origem: Belém/PA
Destino: Santa Izabel, Vigia/PA
Nº de Diárias: 2 ½ (duas meias diárias)
Período: 23 a 25/10/2017
Objetivo: Suporte técnico nas ações de cidadania através da caravana do PROPAZ Cidadania nos municípios supracitados.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
JORGE ANTONIO SANTOS BITTENCOURT
Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo: 240252

**RESUMO DA PORTARIA Nº 580
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

Nome: Jorge Antonio Santos Bittencourt
Cargo: Presidente
Nº de Diárias: 02 e ½ (duas e meia)
Origem: Belém/PA
Destino: Marabá/PA
Período: 22 a 24/10/2017
Objetivo: Cumprir agenda institucional na reunião integrada dos Municípios Sustentáveis e do Centro Regional de Governança, no município supracitado.
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA
Diretor Administrativo e Financeiro
Fundação PROPAZ

Protocolo: 240277

**RESUMO DA PORTARIA Nº 588
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

Nome: Débora Hosana Gonçalves da Silva
Cargo: Assessor Técnico
Origem: Belém/PA
Destino: Muaná/PA
Período: 24 a 26/10/2017
Nº de Diárias: 02 e ½ (Duas e meia)
Objetivo: Apoio para a realização de atendimentos as crianças e adolescentes em conjunto com o centro de perícias científicas Renato Chaves, no município supracitado.
JORGE ANTONIO SANTOS BITTENCOURT
Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo: 240285

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 595 DE 20 DE OUTUBRO DE 2017

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PROPAZ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.798, de 1º de Janeiro de 2015, bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO os Contratos Administrativos das Servidoras ANGELA CAROLYNE DE SOUZA COELHO CARRETEIRO, Técnico em gestão social/Psicologia e NEILA DANIELE DOS SANTOS GOMES, Técnico em gestão social/Psicologia, ambos publicados no DOE Nº 33.470, páginas 06 e 07, de 02 de outubro de 2017, Protocolo: 232522.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
JORGE ANTONIO SANTOS BITTENCOURT
Presidente da Fundação PROPAZ

Protocolo: 240128

**SECRETARIA DE ESTADO DE
ADMINISTRAÇÃO**

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 349 /2017 –
DE 19 DE OUTUBRO DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº32.686, de 17.07.2014 e,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 189880A/1, de 16 de Outubro de 2017;
RESOLVE:
I – CONCEDER ao servidor GERALDO MAGELA DE CENA DE CARVALHO LOPES, Id. Funcional nº 55587237/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Serviços – GESV/DAF/SEAD, 15(quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 16 a 30 de outubro de 2017.
II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 16.10.2017.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 19 DE OUTUBRO DE 2017.
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 239923

**PORTARIA Nº 350 /2017 –
DE 19 DE OUTUBRO DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº32.686, de 17.07.2014 e,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 189852A/1, de 16 de Outubro de 2017;
RESOLVE:
I – CONCEDER à servidora SANDRA MARCIA DE MELO DANTAS, Id. Funcional nº 4227/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Política de Saúde Ocupacional do Servidor – DSO/SEAD, 12(doze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 02 a 13 de outubro de 2017.
II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02.10.2017.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 19 DE OUTUBRO DE 2017.
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 239921

EXTINÇÃO DE CONTRATO

Forma da Extinção: Rescisão

Contrato: 35/2014
Objeto do Contrato: Prestação de Serviços Continuados de Recepcionista, em Regime de Empreitada Global, com fornecimento de insumo de mão de obra, nas unidades do Serviço de Atendimento à População/Estação Cidadania, na cidade de Santarém.
Data da Extinção: 13/10/2017
Justificativa: Fundamento no Art. 78, inciso XII e Art. 79, inciso I da Lei nº 8.666/93.
Contratado: OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA - EPP estabelecida na cidade de Ananindeua/PA no endereço Cidade Nova VIII, WE 45B, nº301 Bairro do Coqueiro, CEP 67.133-280, CNPJ/MF nº 14.785.189/0001-80.
ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo: 240331

SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA Nº 353/2017-DAF/SEAD
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;
CONSIDERANDO o Processo nº. 2017/451075 de 19.10.2017;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora MARIA ISABELLA RODRIGUES DE OLIVEIRA, Identidade Funcional nº. 5902392/2, ocupante do cargo de Coordenador e portadora do CPF nº 757.699.642-00, lotada na Unidade de Atendimento a População - Marabá no valor total de R\$ 300,00 (Trezentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:
13.101.04.244.1422.6801-33903096 R\$ 300,00
O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da ordem bancária, conforme §1º do Art. 3º do Decreto 1180 de 12/08/2008, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 20 DE OUTUBRO DE 2017.
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 240071

DIÁRIA

Portaria nº352/2017-DAF/SEAD de 20 de Outubro de 2017

Objetivo: a fim de dar assistência técnica as ações do Programa Municípios Sustentáveis durante a realização do 2º. Workshop “Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Estado do Pará”.
Servidora: Maria Bernadete Dela Flora Cruz
Cargo: Diretor
Id. Funcional nº 1376/2
Origem: Belém/PA – Brasil
Destino: Marabá/PA – Brasil
Período: 22/10/2017 a 25/10/2017
Nº de diárias: 3 e ½
Ordenadora: Vania Cristina Sousa Rodrigues

Protocolo: 240070

Portaria nº351/2017-DAF/SEAD de 20 de Outubro de 2017

Objetivo: a fim de dar assistência técnica as ações do Programa Municípios Sustentáveis durante a realização do 2º. Workshop “Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Estado do Pará”.
Servidora: Irenice Batista da Silva
Cargo: Administrador
Id. Funcional nº 5721644/8
Origem: Belém/PA – Brasil
Destino: Marabá/PA – Brasil
Período: 22/10/2017 a 25/10/2017
Nº de diárias: 3 e ½
Servidora: Silvia Mara Ferreira Abinader
Cargo: Técnico de Planejamento
Id. Funcional nº. 184047/1
Origem: Belém/PA – Brasil
Destino: Marabá/PA – Brasil
Período: 22/10/2017 a 25/10/2017
Nº de diárias: 3 e 1/2
Ordenadora: Vania Cristina Sousa Rodrigues

Protocolo: 240069

Portaria nº355/2017-DAF/SEAD de 20 de Outubro de 2017

Objetivo: a fim de participar da coordenação das ações do Programa Municípios Sustentáveis durante a realização do 2º. Workshop “Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Estado do Pará”, e participar do lançamento do Centro Regional de Governo.
Servidora: Alice Viana Soares Monteiro
Cargo: Secretária de Estado de Administração
Id. Funcional nº 5194334/6
Origem: Belém/PA – Brasil
Destino: Marabá/PA – Brasil
Período: 22/10/2017 a 24/10/2017
Nº de diárias: 2 e 1/2
Ordenadora: Vania Cristina Sousa Rodrigues

Protocolo: 240251