

PORTARIA Nº 384/2017-DAF/SEAD DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CC, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686, de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2017/482021, de 09.11.2017;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor **WASHINGTON BERG SENA CORREA**, Identidade Funcional nº. 57175956/4, ocupante do cargo de Coordenador, e portador do CPF nº 748.425.102-00, lotado na Unidade de Atendimento à População "Estação Cidadania – Grão-Pará" - SEAD, Suprimentos de Fundos no valor total de R\$ 300,00 (Trezentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

13.101.04.244.1422.6801-33903096 R\$ 300,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da ordem bancária, conforme §1º do Art. 3º do Decreto 1180 de 12/08/2008, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 DE NOVEMBRO DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 247467

PORTARIA Nº 386/2017-DAF/SEAD DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CC, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686, de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2017/482039, de 09.11.2017;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor **ZENON BAJLUK**, Identidade Funcional nº. 57234699/2, ocupante do cargo de Coordenador, e portador do CPF nº 032.775.218-18, lotado na Unidade de Atendimento à População "Estação Cidadania – Jurunas" - SEAD, Suprimentos de Fundos no valor total de R\$ 200,00 (Duzentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

13.101.04.244.1422.6801-33903096 R\$ 200,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da ordem bancária, conforme §1º do Art. 3º do Decreto 1180 de 12/08/2008, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 DE NOVEMBRO DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 247318

PORTARIA Nº 385/2017-DAF/SEAD DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CC, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686, de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2017/482006, de 09.11.2017;

RESOLVE:

CONCEDER a servidora **KELLY DE SOUZA MENDES**, Identidade Funcional nº. 55587316/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, e portadora do CPF nº 451.175.192-72, lotada na Unidade de Atendimento à População "Estação Cidadania – Guamá" - SEAD, Suprimentos de Fundos no valor total de R\$ 200,00 (Duzentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

13.101.04.244.1422.6801-33903096 R\$ 200,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da ordem bancária, conforme §1º do Art. 3º do Decreto 1180 de 12/08/2008, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 DE NOVEMBRO DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 247317

DIÁRIA**PORTARIA Nº382/2017-DAF/SEAD DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017**

Objetivo: a fim de dar assistência técnica às ações do "Programa Municípios Sustentáveis", durante a realização do 2º. Workshop "Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Estado do Pará"

Servidora: Vera Lucia Santos Bessa

Cargo: Datilógrafo

Id. Funcional nº 5076072/1

Origem: Belém/PA – Brasil

Destino: Santarém/PA – Brasil

Período: 15/11/2017 a 17/11/2017

Nº de diárias: 2 e ½

Ordenadora: Vania Cristina Sousa Rodrigues

Protocolo: 247144

IMPrensa OFICIAL DO ESTADO**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA N.º 158/IOE, de 09 de novembro de 2017.**

O Presidente da Imprensa Oficial do Estado no uso de suas atribuições, Considerando o Processo de nº 372/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **TEODORA MAIA GUIMARÃES**, matrícula nº **8014253/1**, CPF/MF **067.369.552-20**, Suprimento de Fundos, no valor de **R\$ 200,00, (Duzentos reais)** destinados a atender as despesas urgentes e de Pronto Pagamento, a partir dos recursos, devendo os dispêndios a ser aplicado na seguinte NATUREZA DE DESPESA:

Classificação da Despesa:

22.122.1297.8338.3390-30 - R\$ 200,00 - Consumo

Art. 2º o período de aplicação e de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da ordem bancária, o responsável deverá prestar contas no prazo máximo 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 247159

OUTRAS MATÉRIAS**Portaria nº 0159 de 10 de Novembro de 2017**

O Presidente da **IMPrensa OFICIAL DO ESTADO**, no uso de suas atribuições,

Resolve: Interromper, a contar dos dias 21 a 22 de novembro de 2017, por necessidade de serviço, as férias da servidora **ELIANA MARIA DOS ANJOS BATISTA**, Matrícula nº **5361311/2**, concedida através da Portaria nº 144 de 26.09.2017 e publicada no DOE nº 33.467 de 27/09/2017. O restante de suas férias será no período de 23.11.2017 a 02/12/2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 247293

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 355 de 30 de outubro de 2017**

CONCEDER, a servidora **ADRIANA VILHENA NOBREGA**, matrícula nº 57188292/3, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, período compreendido entre 23/08/2010 a 22/08/2013, para usufruto no período de 01/11/2017 a 30/11/2017, devendo retornar ao serviço no dia 01/12/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de novembro de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Portaria nº 356 de 30 de outubro de 2017

CONCEDER, a servidora **EDNA MARIA SIQUEIRA PINHEIRO**, matrícula nº 3157261/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 6º triênio, período compreendido entre 10/07/2005 a 09/07/2008, para usufruto no período de 13/11/2017 a 12/12/2017, devendo retornar ao serviço no dia 13/12/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 13 de novembro de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Portaria nº 357 de 30 de outubro de 2017

CONCEDER, a servidora **LEIDIANE NOGUEIRA DA SILVA**, matrícula nº 57188168/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Psicólogo, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, período compreendido entre 27/09/2011 a 26/09/2014, para usufruto no período de 01/11/2017 a 30/11/2017, devendo retornar ao serviço no dia 01/12/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de novembro de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Portaria nº 364 de 08 de Novembro de 2017

CONCEDER, a servidora **ROSA DOS INOCENTES MARQUES ALFAIA**, matrícula nº 3155951/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 6º triênio, período compreendido entre 15/02/2004 a 14/02/2007, para usufruto no período de 13/11/2017 a 12/12/2017, devendo retornar ao serviço no dia 13/12/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 13 de novembro de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 247231

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**Portaria nº 362 de 07 de novembro de 2017**

CONCEDER, ao servidor **MARIO DE NAZARÉ BRITO TEIXEIRA**, matrícula Nº 3157555/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, licença para tratamento de saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94(Regime Jurídico), no período de 25/09/2017 a 11/10/2017, devendo retornar ao serviço no dia 12/10/2017.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 25 de setembro de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 247233

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA****PORTARIA Nº 248 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2017**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 04/09/2012, publicado no DOE nº 32.235, de 05/09/2012.

CONSIDERANDO os termos dos Processos n.º 2017/360993, de 23/08/2017, que dispõe sobre nomeação de servidor.

RESOLVE:

I – NOMEAR, o servidor **MARCELO BARBOSA NASCIMENTO**, para exercer o cargo de Assessor, código GEP-DAS-011.4, lotada neste Instituto, a contar de 01 de Dezembro de 2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Allan Gomes Moreira

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará.

Protocolo: 247261

TERMO ADITIVO A CONTRATO**1º Termo Aditivo**

Contrato: 018/2017

Data da assinatura: 31/10/2017

Vigência: 31/10/2017 a 31/05/2018

Objeto: supressão de um posto 12X36 noturno equivalente a