

DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DOS CANDIDATOS QUE CONCORRERÃO AO GRUPO PRINCIPAL E AO CADASTRO RESERVA DO RESIDENCIAL VIVER MELHOR MARITUBA

A Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção do Residencial Viver Melhor Marituba torna públicas as Listas dos candidatos que concorrerão ao referido empreendimento no Grupo Principal e no Cadastro Reserva.

Ressalta-se que o detalhamento dos candidatos que concorrerão a cada grupo encontra-se disposto no art. 6º §§ 1º e 2º do Edital 002/2017- SORTEIOS DE HIERARQUIZAÇÃO E DAS UNIDADES HABITACIONAIS REFERENTES AO PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS A BENEFICIÁRIOS AO RESIDENCIAL VIVER MELHOR MARITUBA.

O conteúdo de ambas as Listas encontra-se à disposição, na íntegra, nos sites da COHAB/PA (www.cohab.pa.gov.br) e SEHAB/PMM (www.marituba.pa.gov.br), bem como afixado na sede da SEHAB/PMM, localizada na Rua Bezerra Falcão, Pass. São Miguel – Centro (em frente ao colégio Padre Romeu) – Marituba – Pará e na sede da COHAB/PA, localizada na Rua Gama Malcher, 361 – 115, bairro de Souza, Belém – PA, visando garantir a transparência do processo seletivo.

Belém, 16 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA PINTO DE OLIVEIRA

Secretário Executivo da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

ANA MARIA GONÇALVES DA CUNHA

Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

Protocolo: 249101

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº DO CONTRATO: 14/2016

Justificativa: O Contrato será rescindido por ato unilateral, a bem do interesse público, considerando que a empresa contratada deixou de executar o produto 3, que refere-se a planta de área regularizável individualizada, memorial descritivo individualizado e boletim de informação cadastral.

Motivação: Art. 87, § 2º e 109, inciso I, alínea “e” e § 4º, da Lei nº 8.666/93

Companhia de Habitação do Estado do Pará

Data da Assinatura: 16.11.2017

ASS: Lucilene Bastos Farinha Silva

Diretora Presidente

Protocolo: 249266

CONVOCAÇÃO PARA OS SORTEIOS

A Comissão de Acompanhamento do Processo de Seleção ao Residencial Viver Melhor Marituba convida para o evento dos Sorteios de Hierarquização e das Unidades Habitacionais referentes ao Processo de Seleção de Candidatos a Beneficiários ao Residencial Viver Melhor Marituba, que ocorrerá no dia 21 de novembro de 2017, das 07h00 às 18h00, no Ginásio Poliesportivo Municipal de Marituba, situado na BR-316, s/n, km 12, bairro Centro, Marituba/PA.

Ressalta-se que o evento será aberto ao público; podendo adentrar nas dependências do ginásio todos os cidadãos até o limite de lotação do espaço, que diz respeito a 3.000 (três mil) pessoas. Os demais poderão acompanhar o sorteio mediante transmissão ao vivo que ocorrerá do lado de fora do ginásio.

Belém, 16 de novembro de 2017.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA PINTO DE OLIVEIRA

Secretário Executivo da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

ANA MARIA GONÇALVES DA CUNHA

Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo

Protocolo: 249102

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 309 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 275/2017, de 19/10/2017, publicada no DOE nº 33.483, de 20/10/2017.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO ainda, o processo nº 2017/471448, de 01.11.2017,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora WALQUIRIA CARRERA BERNARDO, identidade funcional nº 5900563/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública – Estatística, lotada na Diretoria de Ciência e Tecnologia - DCT, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 11/12/2017 a 09/01/2018 referente ao triênio de 19/06/2012 a 18/06/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

MAURÍCIO COELHO RIBEIRO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

Protocolo: 248952

ERRATA

Fica retificado nas Portarias nº 306 e 307 de 14/11/2017, publicadas no D.O.E. nº 33.498, de 16/11/2017

Onde se lê: CONSIDERANDO ainda os termos do Processo nº 2017/483286

Leia-se: CONSIDERANDO ainda os termos do Processo nº 2017/483289

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

Protocolo: 249014

CONTRATO

Nº DO CONTRATO: 30 EXERCÍCIO: 2017

OBJETO DO CONTRATO: prestação de serviços de Manutenção predial, preventiva e corretiva, e adequações de espaços internos, com o fornecimento de materiais necessários a ser realizada no prédio da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica.

DATA DE ASSINATURA: 13/11/2017

VALOR: R\$87.499,99 (oitenta e sete mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 12/02/2017

ORÇAMENTO:

PROGRAMA DE TRABALHO|NATUREZA DE DESPESA|FONTE DE RECURSO

48.101.19.451.1424.7552 339039 0101

CONTRATADO: EP2 SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME (CNPJ nº 11.357.578/0001-16).

ENDEREÇO: Travessa Humaitá, nº 1123, sala 202 Altos, Bairro: Pedreira, CEP: 66083-340, Belém/PA.

ORDENADOR: ALEX BOLONHA FIÚZA DE MELLO

Protocolo: 248802

DIÁRIA

PORTARIA Nº 310 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 275/2017, de 19/10/2017, publicada no DOE nº 33.483, de 20/10/2017.

CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processo nº 2017/485598 de 10/11/2017;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores SÉRGIO AUGUSTO OLIVEIRA ALVES, Identidade Funcional nº 5926326/1, ocupante do cargo de Diretor e CHRISTIANE ELLEN DA SILVA NEGRÃO, Identidade Funcional nº 54181836/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública – Estatística, lotados na Diretoria de Ciência e Tecnologia-DCT, a viajarem ao município do Acará-PA no dia 21/11/2017, com vistas ao desenvolvimento das atividades do convênio 006/2017 assinado entre a SECTET e o IFPA na comunidade de Boa Vista do Acará, que visa promover o desenvolvimento sustentável na cadeia da biodiversidade na referida comunidade e WELINGSON WANDY PINTO PERALTA, Identidade Funcional nº 57214839/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças-DAF, que conduzirá os referidos servidores.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 16 de novembro de 2017.

MAURÍCIO COELHO RIBEIRO

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

Protocolo: 249143

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS Nº2017/15 – SECTET/ MAPPI-MOVIMENTO ARTICULADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGARAPÉ-AÇÚ.

DOADOR: Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica – SECTET.

RECEBEDOR: MOVIMENTO ARTICULADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGARAPÉ-AÇÚ.

Objeto: 1.1 - O presente termo tem como objeto a Doação de bens móveis inservíveis, conforme o Processo nº2015/415536 e o TERMO DE DOAÇÃO 2017/15. Os bens móveis passarão a ser de propriedade da entidade solicitante.

1.2 - O instrumento tem como embasamento legal o processo nº2015/415536 e o Termo de Baixa de Bens Móveis nº2017/16.

1.3 - Descrição dos Bens e sua respectiva Quantidade:

DESCRIÇÃO DOS BENS	QUANT
MESA EM MDF RETANGULAR PARA COMPUTADOR	15
CADEIRA EM POLIPROPILENO	15
COMPUTADOR 2.0GHZ,512MB,HD80GB,GRAV.DVD-RW	15
MONITOR DE VÍDEO 15"	15
TECLADOS PARA MICROCOMPUTADOR	15
ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 400 VA	15
MESA EM MDF PARA PROFESSOR	01
IMPRESSORA LASER MONOC.,600X600DPI,18PPM	01
ARMÁRIO EM MDF DUAS PORTAS	01
FILMADORA DIGITAL 14 BIT	01
NOBREAK 0,6 KVA	01
SWITCH GERENCIÁVEL,4 PORTAS	01

Data de Assinatura: 13/11/2017

Ordenador: Alex Bolonha Fiúza de Mello/Secretário de Estado

Protocolo: 248856

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS

FÉRIAS

PORTARIA Nº 147/2017 – GABINETE, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no parágrafo único, II, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares a servidora da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, conforme abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
5918342/1	FERNANDA GABRIELLE FILIPHINA PAIXÃO DOS SANTOS	13/04/2016 A 12/04/2017	11/01/2018 A 09/02/2018

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, em 14 de Novembro de 2017.

Eduardo José Monteiro da Costa

Diretor Presidente

Protocolo: 249187