

PORTARIA Nº 012/2017/CS/MPC/PA
O Conselho Superior do MPC/PA, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO que os membros deste Conselho, nos termos do art. 4º, V, da Resolução nº 15/2016-MPC/PA-Colégio, de 14/09/2016, autorizaram o gozo de 11 (onze) dias de férias (exercício 2016) da Procuradora-Geral de Contas, em exercício, para o período de 04 a 14/12/2017, conforme Memorando nº 19/2017 – SKV/MPC-PA, de 07/11/2017,
RESOLVE:
Conceder à Procuradora-Geral de Contas, em exercício, **Dra. SILAINE KARINE VENDRAMIN**, matrícula nº 200195, 11 (onze) dias das Férias do exercício 2016, para o período de 04 a 14/12/2017.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém, 17 de novembro de 2017
GUILHERME DA COSTA SPERRY
CORREGEDOR-GERAL DE CONTAS,
Membro nato do Conselho Superior do MPC/PA
PATRICK BEZERRA MESQUITA
PROCURADOR DE CONTAS
Membro do Conselho Superior do MPC/PA
STEPHENSON OLIVEIRA VICTER
PROCURADOR DE CONTAS
Membro Substituto do Conselho Superior do MPC/PA
Protocolo: 249665

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 202/2017/MPC/PA
A Procuradora-Geral de Contas do Estado do Pará, em exercício, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO que a servidora cedida Cláudia Salame Serique

possui 20 (vinte) dias das férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017 concedidos para o período de 01 a 20/12/2017, conforme Portaria nº 136/2017/MPC/PA, de 31/07/2017;
CONSIDERANDO, contudo, o seu pedido datado de 14/11/2017 (Protocolo nº 2017/490677), pelo qual solicita alteração do referido período de férias para 08 a 27/01/2018 (20 dias);
CONSIDERANDO, por fim, o art. 5º, § 2º, *in fine*, da Resolução MPC/PA nº 06, de 12/07/2016, do Colégio de Procuradores,
RESOLVE:
Alterar, para 08 a 27/01/2018 (20 dias), o gozo das férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017, concedido à servidora cedida **CLÁUDIA SALAME SERIQUE**, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, matrícula nº 200206, para o período de 01 a 20/12/2017 (20 dias), conforme Portaria nº 136/2017/MPC/PA, de 31/07/2017.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém, 16 de novembro de 2017
SILAINE KARINE VENDRAMIN
Procuradora-Geral de Contas do Estado, em exercício

Protocolo: 249874

PORTARIA Nº 203/2017/MPC/PA
A Procuradora-Geral de Contas do Estado do Pará, em exercício, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO que a servidora Silvane de Fátima Silva Baltazar possui 18 (dezoito) dias das férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017 concedidos para o período de 08 a 25/01/2018, conforme Portaria nº 110/2017/MPC/PA, de 12/06/2017;
CONSIDERANDO, contudo, o seu pedido datado de 09/11/2017 (Protocolo nº 2017/484168), pelo qual solicita alteração do

referido período de férias para 22/01 a 08/02/2018 (18 dias);
CONSIDERANDO, por fim, o art. 5º, § 2º, *in fine*, da Resolução MPC/PA nº 06, de 12/07/2016, do Colégio de Procuradores,
RESOLVE:
Alterar, para 22/01 a 08/02/2018 (18 dias), o gozo das férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017, concedido à servidora **SILVANE DE FÁTIMA SILVA BALTAZAR**, ocupante do cargo efetivo de Assistente Ministerial de Controle Externo, matrícula nº 200105, para o período de 08 a 25/01/2018 (18 dias), conforme Portaria nº 110/2017/MPC/PA, de 12/06/2017.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém, 17 de novembro de 2017
SILAINE KARINE VENDRAMIN
Procuradora-Geral de Contas do Estado, em exercício

Protocolo: 249877

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Publicação trimestral conforme art. 15, §2º da Lei nº 8.666/93
Nº da Ata de Registro de Preços: ARP nº 02/2017/MPC/PA
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 07/2017-SRP/ MPC/PA
Partes: Ministério Público de Contas do Estado do Pará e a empresa **GRÁFICA E EDITORA SANTA CRUZ EIRELI - ME**, CNPJ nº 02.373.761/0001-14.
Vigência: 12/04/2017 à 11/04/2018.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto a **confeção e fornecimento de Material Gráfico** necessários para atividades técnicas e administrativas do Ministério Público de Contas do Estado do Pará.

Preços Registrados:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
03	3.000	Und	Caderno – 20 páginas, sendo: Capa em papel couchê – brilho 230g – (policromia frente e verso), Miolo: papel couchê brilho 150g, 4x4 cores de impressão (frente e verso em policromia) Formato aberto 420 x 300 mm, fechado: 210 x 300 mm. Acabamento: Canoado e grampeado (2 grampos). OBS: Previsão de Artes na frente e no verso e Artes diferentes em cada edição.	2,40	7.200,00
05	1.000	Und	Envelope pardo, com timbre, tipo saco, em papel kraft 80g, impressão 1 x 0 cor preta, tamanho 240 x 340 mm, conforme modelo fornecido pelo MPC/PA.	0,60	600,00
06	1.000	Und	Envelope branco, com timbre, tipo saco, em papel kraft 80g/m², impressão 1 x 0 cor preta, tamanho 240 x 340 mm, conforme modelo fornecido pelo MPC/PA.	0,60	600,00
07	2.000	Und	Envelope amarelo, com timbre, tipo saco, em papel kraft 80g/m², impressão 1 x 0 cor preta, tamanho 240 x 340 mm, conforme modelo fornecido pelo MPC/PA.	0,60	1.200,00
08	1000	Und	Envelope carta branco, timbrado Brasão, impressão colorida da logomarca, tamanho 110 x 160 mm, conforme modelo fornecido pelo MPC/PA.	0,60	600,00
09	500	Und	Envelope ofício branco, timbrado Brasão, tamanho 110 x 220 mm, impressão colorida da logomarca, conforme modelo fornecido pelo MPC/PA.	1,00	500,00
13	4.000	Und	Capa para processo, branca, em cartolina 290 g/m², dimensões da capa: aberta 525 x 336 mm (larg. x alt.), frente 247 x 336 mm (larg. x alt.), fundo 276 x 336 mm (larg. x alt.); impressão 1 x 0 cor preta, conforme modelo.	0,65	2.600,00
14	2.000	Und	Cartazes – Formato A3 (297 x 420 mm), papel couchê brilho 145g, 4x0 cores, CTP incluso. Refil e bordas. Obs: Artes diferentes em cada edição. Arte fornecida pelo MPC-PA.	0,60	1.200,00
22	1.000	Und	Certificados em tamanho A4 (210 x 297 mm), papel couchê branco, colorido 4 x 4 cores, frente e verso, gramatura 180g/m². Obs: Arte fornecida pelo MPC-PA.	0,60	600,00

Foro: Belém
Data da Assinatura: 12/04/2017
Ordenador Responsável: Felipe Rosa Cruz – Procurador-Geral de Contas do Estado do Pará.
Endereço da Promitente Contratada:
Rodovia Transcoqueiro, 70 A, Bairro do Una – Belém – PA, CEP: 66.652-300.
Telefone: (091) 3014-3286 e 3015-3395
E-mail: : santacruz.jr12@gmail.com

Protocolo: 249689