

**PORTARIA Nº 1998/2017-GAB/SEMAs DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETAS DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA COSANPA NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ABAETETUBA/PA, TAILÂNDIA/PA E MARABÁ/PA

PERÍODO: 27/11 A 29/11/2017 - (02 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 723398/1 - PAULO SERGIO ALTIERI DOS SANTOS - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 86193/1 - JOSE MARIA NASCIMENTO GOMES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 250795**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 01995/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO MEM. nº 182436/2017/GEFLOR/COFISC/DIFISC/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
CESAR PLTON MAIA	57175209/1	2016/2017	22/01/2018 A 20/02/2018

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/SEMAs

**Protocolo: 251443**

**PORTARIA Nº 02008/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
NADIA OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO	5094550/1	2016/2017	02/01/2018 A 31/01/2018

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/SEMAs

**Protocolo: 250917**

**PORTARIA Nº 02003/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO MEM. nº 182629/2017/CORAM e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA	5073812/1	2016/2017	28/11/2017 A 27/12/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/SEMAs

**Protocolo: 250921**

**PORTARIA Nº 01996/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO os termos do Mem. 182637/2017-CONJUR e o disposto no art.74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

**RESOLVE:**

**I - INTERROMPER**, por necessidade de serviços, a contar de 16/11/2017, o gozo das férias regulamentares da servidora **FABIO NOBRE BRAZ** matrícula nº 57194148/1.

**II - CONCEDER, 06** (seis) dias restante das férias regulamentares a servidora **FABIO NOBRE BRAZ** matrícula nº 57194148/1, para serem gozados no período de 22/03/2018 a 27/03/2018, referente ao exercício 2016/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira em exercício/SEMAs

**Protocolo: 251448**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 2000/2017-GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE NOVEMBRO DE 2017.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 35966/2017 e teor do Memorando nº 182236/GEAP/CIP/DIREH/SAGRH;

**RESOLVE:**

**I - Tornar sem efeito** a portaria nº 1892/2017-GAB/SEMAs de 01/11/2017, publicada no DOE Nº 33491 do dia 06/11/2017, que concedeu diárias, aos servidores citados na referida portaria.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

**CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo: 251280**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº. 1181 DE 21 DE NOVEMBRO 2017**

Prazo para aplicação (em dias) 60 (sessenta) dias

Prazo para prestação de contas (em dias) 15 (quinze) dias

Servidor - matrícula - Cargo:

Amanda Paiva Quaresma - 5917574 - Gerente

PTRES: 798365

Fonte: 0661

Elemento: 339036 .....R\$4.000,00 (Quatro Mil Reais)

Ação: 225784

**ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES**

**Protocolo: 251190**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº. 1.178 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

Objetivo: Colaborar com o traslado das lideranças indígenas das aldeias do Alto Rio Gurupi e dar suporte a equipe da GSBIO na organização do Seminário "Gestão Ambiental e Territorial da Terra Indígena Alto Rio Guamá: aliança para a conservação da diversidade biológica e cultural do nordeste paraense"

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/496259 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém-Pa

Destino: Paragominas-Pa

Período: 18 a 23/11/2017 - 5,5 (cinco e meia) diárias

Servidor:

5906895 - Rilary da Silva Antônio José - Assistente Administrativo

**ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES**

**Protocolo: 251194**

**PORTARIA Nº. 1.182 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

Objetivo: Apresentação da nova Gestora e mobilização da comunidade; Monitoramento da Unidade de Conservação; Reunião do Conselho Gestor.

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/494087 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém-Pa

Destino: Macapá/Afuá/Charapucu -Pa

Período: 22/11 a 02/12/2017 - 10,5 (dez e meia) diárias

Servidor:

5917574 - Amanda Paiva Quaresma - Gerente - 5924884 - Rosângela dos Santos Souza - Técnica em Gestão Ambiental

**ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES**

**Protocolo: 251298**

**PORTARIA Nº. 1.173 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

Objetivo: Realizar atividades de Monitoramento e orientação técnica e instalação dos arranjos dos SAFs nas Comunidades/propriedades dos agricultores beneficiários do Projeto "Tijolo Verde"

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/489877 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994

Origem: Belém-Pa

Destino: São Miguel do Guamá e Irituia - Pa

Período: 27/11 a 01/12/2017 - 4,5 (quatro e meia) diárias

Servidor:

5533980 - Kleber Farias Perotes - Assessor

**ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES**

**Protocolo: 251203**

**PORTARIA Nº. 1.174 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**Objetivo:** Conduzir veículo para transporte de servidores em atividade Institucional

**Fundamento Legal:** conforme o processo nº. 2017/493483 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

**Origem:** Belém-Pa

**Destino:** São Miguel do Guamá e Irituia- Pa

**Período:** 27/11 a 01/12/2017 - 4,5 (quatro e meia) diárias

**Servidor:**

5927455 - Valdemir Chaves Machado - Motorista

**ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES**

**Protocolo: 251196**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº. 1183 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

CONSIDERANDO o Art.74, Art.75, I e Art.76 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994

RESOLVE:

Art.1º Conceder, 30 (Trinta) dias consecutivos de férias ao servidor Daniel da Costa Francez, matrícula nº57204718, de 02/01/2018 a 31/01/2018, referente ao período Aquisitivo de 17/09/2015 a 16/09/2016

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

**THIAGO VALENTE NOVAES**

Presidente

**Protocolo: 251306**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 1175 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de ser nomeada COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO para análise e julgamento de Projetos referentes às Chamadas Públicas nº 03/2017- Seleção de Projetos de Manejo Florestal Comunitário e Familiar - MFCF e 04/2017 - Mapeamento e Diagnóstico de Iniciativas de Manejo Florestal Comunitário e Familiar.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **COMISSÃO ESPECIAL** para o exame e julgamento de propostas:

DADOS DO SERVIDOR	PERFIL
Nome: CLÁUDIA MARIA CARNEIRO KAHWAGE Matricula: 57197159 Cargo: Gerente Lotação: GSBIO/IDEFLOR-Bio	PRESIDENTE
Nome: JOSIELE PANTOJA ANDRADE Matricula: 6025922 Cargo: Técnico em Gestão Ambiental Lotação: GSBIO/IDEFLOR-Bio	MEMBRO
Nome: MARCIA BARROSO ESTUMANO Matricula: 73504294 Cargo: Técnico em Gestão Ambiental Lotação: IDEFLOR-Bio	MEMBRO

Art.2º. A **COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO** conduzirá os trabalhos de avaliação e seleção da melhor proposta, nos termos do parágrafo 1º do art. 27 da lei nº 13.019/14 e do paragrafo 1º do art.10 do decreto 1835/2017.

Art. 3º. O presidente da **COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO** será substituído, em caso de ausência ou impedimento, por qualquer outro membro ora designado.

Art.4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

**THIAGO VALENTE NOVAES**

Presidente do IDEFLOR-Bio

**replicada por ter saído com incorreções no diário oficial do estado nº 33501 DE 21/11/2017**

**Protocolo: 251178**

**PORTARIA Nº 1176 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2017**

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de ser nomeada COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO para julgamento de Projetos de Educação Ambiental referentes à Chamada Pública nº 02/2017 - Chamada Pública de Seleção Projeto OMAR, Área de Proteção Ambiental Marajó;