PORTARIA Nº 148, DE 24/11/2017 - DIOR

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, usando de suas atribuições que lhe confere o § 2º do artigo 16 da Lei nº 8.458, de 28 de dezembro de 2016 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2017.

RESOLVE:

I - Alterar a Modalidade de Aplicação e o(s) elemento(s) de despesa no valor de R\$ 1.654.250,00 (Hum Milhão, Seiscentos e Cinquenta e Quatro Mil, Duzentos e Cinquenta Reais), na(s) dotação(ões) do(s) elemento(s) de despesa(s) da(s) Unidade(s) Orçamentária(s), conforme o(s) inciso(s) I e II do art. 16 da LOA 2017, da forma abaixo discriminada(s):

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
462021339214446523 - FCP	0101	334041	149.650,00
481011912212978338 - SECTET	0101	339139	4.600,00
662010612212978338 - DETRAN	0261	339139	50.000,00
662010612212978339 - DETRAN	0261	319113	1.300.000,00
792011854114378369 - IDEFLOR-Bio	0656	339030	6.238,37
792011854114378369 - IDEFLOR-Bio	0656	339039	26.146,95
792011854114378369 - IDEFLOR-Bio	0656	449052	117.614,68
		TOTAL	1.654.250,00

II - Para seu atendimento reduzir em igual valor a Modalidade de Aplicação da(s) dotação(ões) do(s) elemento(s) de despesa(s) da(s) mesma(s) atividade(s) e projeto(s), da forma abaixo discriminada(s):

R\$

CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
462021339214446523 - FCP	0101	339039	149.650,00
481011912212978338 - SECTET	0101	339039	4.600,00
662010612212978338 - DETRAN	0261	339036	50.000,00
662010612212978339 - DETRAN	0261	319011	1.300.000,00
792011854114378369 - IDEFLOR-Bio	0656	335041	32.385,32
792011854114378369 - IDEFLOR-Bio	0656	445042	117.614,68
		TOTAL	1.654.250,00

III - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se,
JOSÉ ALBERTO DA SILVA COLARES
Secretário de Estado de Planejamento

Protocolo: 254450

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA**PORTARIA Nº 1432 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e, CONSIDERANDO o teor do processo nº 2017/394903.

RESOLVE:

REMOVER, o servidor FRANCISCO REGINALDO MORAES, cargo AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, matrícula nº 86746/1, da SEÇÃO DE TRANSPORTES para a DIRETORIA TÉCNICA com atuação na Coordenação Estadual de Hepatites Virais.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 14.11.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESP

***REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL Nº 33499/17.11.2017.**

Protocolo: 254155**FÉRIAS**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS FÉRIAS

PORTARIA Nº 1618 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado.

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
3208966-1	FRANCISCO CARLOS DO CANTO LOPES	11.07.1984 A 10.07.1984	01.02.2018 A 02.03.2018

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2017/231865

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 27.11.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1815 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, as férias da servidora CARMEN SILVIA NUNES TAVARES, Id. Funcional nº 5722047 / 8, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO E SERVIÇOS, lotada no Depto. de Desenvolvimento da Rede Assistencial, no período de 22 de Janeiro de 2018 a 20 de Fevereiro de 2018, referente ao período aquisitivo de 19 de Janeiro de 2017 a 18 de Janeiro de 2018, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1620/ 10.11.2017, publicada no DOE 33.496/13.11.2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 27.11.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 254023**OUTRAS MATÉRIAS****CONVOCAÇÃO PÚBLICA****RE-PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO nº 006 de 25 de outubro de 2017**

O ESTADO DO PARÁ através da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, considerando os critérios de conveniência e oportunidade, incitos a Administração Pública, resolver re-publicar o presente Edital de Seleção, prorrogando os prazos, conforme cronograma e demais itens abaixo, às ORGANIZAÇÕES SOCIAIS EM SAÚDE - OSS, habilitadas no Estado do Pará, interessadas na celebração de Contrato de Gestão, cujo objeto consiste no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO ARAGUAIA, situado no município de Redenção, neste Estado. A presente seleção tem como fundamento legal o disposto no art. 1º da Lei 5.980, de 19 de julho de 1996, na Lei 6.773, de 23 de agosto de 2005 e no Decreto 3.876, de 21 de janeiro de 2000, com obediência às normas federais vigentes sobre a matéria e, ainda ao regramento correspondente às Normas do Sistema Único de Saúde - SUS, emanadas pelo Ministério da Saúde -MS e às condições fixadas neste Edital e seus anexos.

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção compreenderá os seguintes eventos, obedecendo aos seguintes prazos:

- Publicação do Edital de Seleção..... 28.11.2017
- Manifestação de interesse na participação.....até 07.12.2017
- Realização de Visita Técnicade 08 a 15.12.2017
- Entrega da Documentação de Habilitação e da Proposta Técnica.....até 22.12.2017
- Análise e avaliação dos documentos entregues. 26.12.17 a 02.01.2018
- Divulgação da entidade selecionada.....03.01.2018
- Prazo para Recursos..... 04 a 10.01.2018
- Análise dos Recursos..... 11 a 12.01.2018
- Homologação do processo e divulgação do resultado final..... 13.01.2018

MANIFESTAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1 As OSS, devidamente habilitadas, deverão manifestar seu interesse através de correspondência, conforme modelo de requerimento constante no Anexo V, assinada por seu dirigente máximo, endereçada à Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará, à Av. João Paulo II, nº 602, Bairro Marco, CEP 66.095-492, Belém-PA, até a data de 07.12.2017. Nessa correspondência a

OSS deverá informar seu representante legal, junto à SESP, para os contatos que se fizerem necessários.

A OSS que manifestar seu interesse no prazo definido, será entregue um CD-ROM com os seguintes arquivos:

- 1.a) Plantas Baixas do Hospital Regional Público do Araguaia;
- 2.b) Relação dos equipamentos médico-hospitalares e dos mobiliários existentes (Anexo VI);
- 3.c) Termo de Referência para o Hospital Regional Público do Araguaia (Anexo I);
- 4.d) Modelo do Contrato de Gestão, que regerá a relação entre a Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará e a Organização Social (Anexo II).

2.2 A OSS, que manifestar seu interesse deverá providenciar, obrigatoriamente, junto à Secretaria de Estado de Saúde do Pará, o agendamento de visita técnica ao Hospital Regional Público do Araguaia, de 2ª a 6ª feira, de 9h às 17h, pelos telefones (91) 4006-4351/4352/4361.

A visita técnica deverá ser realizada do dia 08 a 15.12.2017 e, nessa ocasião, será emitido a Declaração de Visita Técnica (Anexo VII) devidamente assinado.

PROJETO DE GESTÃO

3.1 A apresentação pela OSS do Projeto de Gestão para o Hospital Regional Público do Araguaia, deverá ser protocolada, até às 16 horas do dia 22 de dezembro de 2017, na Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará, à Av. João Paulo II, nº 602, Bairro: Marco, CEP 66.095-492, Belém-PA.

3.2 O Projeto de Gestão será apresentado em dois volumes, acondicionados em envelopes lacrados e devidamente etiquetados, contendo os seguintes documentos:

. 3.2.1 Documentação de habilitação, conforme conteúdo relacionado no item 4;

3.2.2 Proposta Técnica, segundo roteiro previsto no Anexo I.

3.3 Os envelopes deverão ser identificados externamente da seguinte forma:

Envelope I - Edital de Seleção /.... - Projeto de Gestão do Hospital Regional Público do Araguaia. Documentação de Habilitação. Razão Social e endereço da entidade proponente; e Envelope II - Edital de Seleção /.... - Projeto de Gestão do Hospital Regional Público do Araguaia. Proposta Técnica. Razão Social e endereço da entidade proponente.

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O processo de habilitação, jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e técnica, compreende a apresentação dos documentos a seguir relacionados, em original, ou cópia autenticada em serviço notarial. Os documentos deverão ser numerados na ordem a seguir apresentada, e capeados por uma relação dos mesmos.

4.1. Habilitação Jurídica

- 1.a) ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, regularmente registrado;
- 2.b) atos de eleição ou designação do Conselho de Administração e da atual Diretoria, também regularmente registrados;
- 4.2. Regularidade Fiscal

1. a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

2.b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo à sede ou ao domicílio da OS, se estiver obrigada a esta inscrição;

3.c) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, da sede ou do domicílio do proponente;

4.d) certidão de regularidade de débito junto às Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da OS ou declaração da própria proponente de que não está inscrita junto à Fazenda Estadual para o recolhimento de tributos;

5.e) certidão de regularidade de débito junto à Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da OS;

6.f) certidão de regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.h) certidão conjunta negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União; e 8.i) certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, de acordo com a Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

4.3. Qualificação Econômico-Financeira

1.a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e o último balancete disponível; e 2.b) certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

4.4. Qualificação Técnica

1.a) Apresentação de 2 (dois) atestados de bom desempenho em prestação de serviços em gerenciamento de hospitais, contendo, necessariamente, a especificação dos serviços executados (local e quantidade), compatível com o objeto desta Convocação. Os atestados deverão conter:

- Prazo contratual-datas de início e término;
- Local da prestação dos serviços;
- Natureza da prestação dos serviços;
- Quantidades executadas;