

Fonte de Recursos: 0101
Projeto Atividade: 8338c-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de despesa: 3390-35
Valor global: R\$ 8.000,00 (oito mil reais)
Contratada: EMPRESA SANCLEI SERVIÇOS CONTABEIS LTDA-ME
Endereço: Trav. WE 21, Nº 202, SALA 201 – Conj. Cidade Nova V, Bairro: Coqueiro–CEP: 67.130-310, Ananindeua-Pará.
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROS

Protocolo: 254296
CONTRATO: 026/2017

Data de Assinatura: 24/11/2017
Vigência: 24/11/2017 até 10/12/2017
Objeto: Constitui objeto do presente contrato, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza e remoção dos dejetos fecais das fossas sépticas, a ser executado nas instalações do Escritório Central da Empresa e Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará, em Marituba/PA.
Orçamento:
Programa: 129-Manutenção da Gestão
Projeto Atividade: 8338c-Operacionalização das Ações Administrativas
Elemento de despesa: 3390-39-Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos: 0101-Tesouro
Valor: R\$ 1.700,00(hum mil e setecentos reais)
Contratada: EMPRESA L & S SERVIÇOS DE LIMPEZA LTA-ME
Endereço: Av. São Pedro, Nº 16 – Conj. Sideral, Bairro: Coqueiro–CEP: 66.650-020, Belém-Pará
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROS

Protocolo: 254258

DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2017

Processo: 2017/495700
VALOR: R\$ 237.749,82 (Duzentos e trinta e sete mil, setecentos e quarenta e nove reais e oitenta e dois centavos).
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA.
DATA DA ASSINATURA: 27/11/2017.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993.
ORÇAMENTO: PROGRAMA DE TRABALHO: 1297.
PROJETO ATIVIDADE: 4200008338c.
ELEMENTO DE DESPESA: 3390-37.
FONTE: 0101.
PARTES: EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER/PA, CNPJ 05.402.797/0001-77 x ICM SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME, CNPJ: 06.070.754/0001-02.
ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 254261

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 387/2017:
BENEFICIÁRIO:MARGARETH OLIVEIRA DO NASCIMENTO;
MATRÍCULA: 5194997; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO ESREG CONCEIÇÃO DO ARAGUAI;PROGRAMA:1449;PROJETO ATIVIDADE:8505-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA;339030=RS\$1.500,00/39=RS\$1.500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 253873

DIÁRIA

PORTARIADEDIARIANº224/2017;BENEFICIÁRIO:JORRIMAR MARIANO PEREIRA;MATRÍCULA:5039150-014;FUNÇÃO:ELETRICISTA; OBJETIVO:REALIZAR AVALIAÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DO ESCRITÓRIO LOCAL; Nº DE DIÁRIAS:2,0; DESTINO:BRAGANÇA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 254293

PORTARIA DE DIARIA Nº 223/2017; BENEFICIÁRIO:JORGE GOERSCH ANDRADE;MATRÍCULA:4197392;FUNÇÃO:MOTORISTA; OBJETIVO:CONDUZIR VEÍCULO COM MATERIAL DE ESCRITÓRIO; Nº DE DIÁRIAS:02; DESTINO:MARABÁ; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 254278

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 2062/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO os termos do Memo. Nº 183068/2017/GEAR/COMAM/DIORED/SAGRA;

R E S O L V E:

I – Autorizar a viagem do servidor, **MARCELO SILVA AUZIER**, matrícula nº 80845193/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental (DIORED), com objetivo de participar do seminário “Implementação das Cotas de Reserva Ambiental (CRA) nos Estados Brasileiros, no período 06/12 A 07/12/2017, a cidade de Brasília/DF, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 253806

PORTARIA Nº 2061/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO os termos do Documento Nº 37808/2017 e o Ofício nº 069/2017-GRA/DGMUC/IDEFLOR-BIO;

R E S O L V E:

I – Autorizar a viagem do servidor, **MARCIO EOKIN SIQUEIRA DAVID**, matrícula nº 5914574/2, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental (DIORED), com objetivo de realização de atividades de Educação Ambiental (oficinas de materiais recicláveis, jogos e atividades lúdicas), na 5ª Gincana Ecológica que reúne as escolas das comunidades rurais da APA Araguaia, no período 06/12 A 10/12/2017, no município de São Geraldo do Araguaia/PA, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 253808

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

DISTRATO AUTOMÁTICO DE SERVIDOR, A CONTAR DE: 24/11/2017

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
SERVIDOR: REBECCA RICHENE BENTES
FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

Protocolo: 253820

DISTRATO A PEDIDO

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
SERVIDOR: FABIO PEREIRA DOS ANJOS
A CONTAR: 14/11/2017
FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE
SERVIDOR: JESSICA JANILE MONTEIRO DE CASTILHO
A CONTAR: 27/11/2017
FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMATICA
SERVIDOR: JORGE ANTONIO DUTRA DA COSTA JUNIOR
A CONTAR: 15/11/2017
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Protocolo: 253931

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 02056-/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 29876/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor **GILTON DA ROCHA MOURA**, matrícula 3226190/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, referente a 2ª parcela do triênio 2001/2003 e a 1ª parcela do triênio 2003/2006, no período 04/01/2018 a 04/03/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 254270

PORTARIA Nº 0 2055/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO Documento nº 34169/2017;
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSE VICENTE ALVES DE SOUZA PAES**, matrícula 26832/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, referente a 2ª parcela do triênio 2010/2013, no período de 02/01/2018 a 31/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 254257

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 2038/2017-GAB/SEMAS

Belém, 23 de novembro de 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.182232/2017/GEFLOR/COFISC/DIFISC/SAGRA

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, o servidor **CESAR PLATON MAIA**, matrícula nº 57175209/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, para responder pela Gerência de Fiscalização Florestal-GEFLOR, durante férias regulares do titular **EVERTON BARROS DIAS**, matrícula nº 57235011/1, no período de 18/12/17 a 16/01/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

Protocolo: 253812

PORTARIA Nº 2039/2017-GAB/SEMAS

Belém, 23 de novembro de 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.182922/2017/GBIB/COAD/DGASF/SAGAT

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, a servidora **MÁRCIA MARIA CAMPOS**, matrícula nº 57196267/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder pela Gerência da Biblioteca-GBIB, durante férias regulares do titular **PAULO CESAR CHAGAS MAIA**, matrícula nº 5828384/2, no período de 02/01/18 a 31/01/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

Protocolo: 253816

PORTARIA Nº 1960/2017-GAB/SEMAS

Belém, 14 de novembro de 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.182277/2017/GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, o servidor **THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF**, matrícula nº 57174061/2, ocupante do cargo de Assistente de Informática, para responder pela Gerência de Patrimônio - GEMAP, durante férias regulares do titular **ROSEMBERG SILVA**