

ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$1.600,00;339039=R\$600,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255910

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 403/2017: BENEFICIÁRIO:OSSIAS RODRIGUES DA SILVA; MATRÍCULA: 3172171; FUNÇÃO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DA META Nº4 (APOIO ADMINISTRATIVO) DO T.C.T.F. 01/2016, ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO: PEIXE-BOI;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$300,00;339039=R\$180,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255915

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 405/2017: BENEFICIÁRIO:SIDNEY IVAN VERAS DE AGUIAR; MATRÍCULA: 57210829; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DO CONVÊNIO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA 01/2016, META Nº4 (APOIO ADMINISTRATIVO) ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO: ULIANÓPOLIS;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA; 339039=R\$600,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255921

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 390/2017: BENEFICIÁRIO:RAIMUNDO ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA; MATRÍCULA: 5809053; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DO CONVÊNIO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA 001/2016, META Nº 2(DIA DE CAMPO), ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO: MOJÚ DOS CAMPOS;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$1.500,00;339039=R\$1.500,00PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255861

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 391/2017: BENEFICIÁRIO:SONIA MARIA SANTOS DA CUNHA; MATRÍCULA: 3174913; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DA META Nº 2(MULTIRÃO) DO T.C.T.F. 01/2016, ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO: PEIXE-BOI;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$550,00;339039=R\$250,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 255865

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 397/2017: BENEFICIÁRIO:LUCIVAL AUGUSTO DOS ANJOS SILVA; MATRÍCULA: 31785441-2; FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DO CONVÊNIO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA 01/2016, META Nº2 (CURSO), ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO: IRTUÍUA;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339039=R\$1.600,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255890

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 389/2017: BENEFICIÁRIO:WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA; MATRÍCULA: 55585597; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DO CONVÊNIO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA 001/2016, META Nº 2(DIA DE CAMPO), ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO;MUNICÍPIO:IRITUÍUA.;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$3.000,00;339039=R\$350,00PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255854

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 396/2017: BENEFICIÁRIO:CLETO CELLA; MATRÍCULA: 57211287-2; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II;OBJETIVO:ATENDER DESPESAS COM EXECUÇÃO DA META Nº 2, CURSO DO T.C.T.F. 01/2016, ENTRE EMATER E IDEFLOR-BIO (MATERIAL DIDÁTICO);MUNICÍPIO: PEIXE-BOI;PROGRAMA:1437;PROJETO ATIVIDADE:6784-C;FONTE:0656;ELEMENTO DE DESPESA;339030=R\$1.500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:29/12/2017;COMPROVAÇÃO:15 DIAS;ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 255887

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

Portaria n.º 089/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

I - **CONSTITUIR** comissão para proceder ao Inventário do Estoque existente no Almoarifado desta Centrais de Abastecimento do Pará S/A, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2017 do Órgão;

II - **DESIGNAR** para compor a referida Comissão, os servidores **Marcelo Teixeira Pinto** - Chefe da Divisão de Documentação, Material e Patrimônio, Matrícula Funcional nº 5892222/3 como Presidente, e, **Paulo André Valente Pinto** - Agente Operacional, Matrícula Funcional nº 57228736/1 e **Vera de Fátima Cabral Paiva**, Auxiliar Administrativo, Matrícula Funcional nº 7007035/1 como membros;

III - **FIXAR** o prazo de 10 (dez) dias, para a Comissão apresentar o relatório;

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 30 de Novembro de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora - Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 256160

Portaria n.º 088/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

I - **CONSTITUIR** comissão para proceder ao Inventário dos Bens Móveis Permanentes desta Centrais de Abastecimento do Pará S/A, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2017 do Órgão;

II - **DESIGNAR** para compor a referida Comissão, os servidores **Marcelo Teixeira Pinto** - Chefe da Divisão de Documentação, Material e Patrimônio, Matrícula Funcional nº 5892222/3 como Presidente, e, **Paulo André Valente Pinto** - Agente Operacional, Matrícula Funcional nº 57228736/1 e **Vera de Fátima Cabral Paiva**, Auxiliar Administrativo, Matrícula Funcional nº 7007035/1 como membros;

III - **FIXAR** o prazo de 10 (dez) dias, para a Comissão apresentar o relatório;

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 30 de Novembro de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora - Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 256156

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº 2103/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 30 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 37948/2017 e teor do Memorando nº 183202/CINFAP/DLA/SAGRA;

RESOLVE:

I - **Tornar** sem efeito a portaria nº 1964/2017-GAB/SEMAS de 14/11/2017, publicada no DOE Nº 33499 do dia 17/11/2017, que concedeu diárias, ao colaborador eventual Adélio Bruno Bastos Barbosa, citado na referida portaria.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 256217

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 02085-/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 28 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 38903/2017;

RESOLVE:

I - **Conceder** 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **PEDRO PAULO BITTENCOURT FERREIRA**, matrícula 3202690/1, ocupante do cargo de Assistente Social, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, referente a 2ª parcela do triênio 2000/2003, no período 08/12/2017 a 06/01/2018.

II - **Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 255664

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 2064 /2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 27 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 34765;

RESOLVE:

I - **Conceder** 08 (oito) dia de Licença Saúde ao servidor **MAURO CEZAR NOGUEIRA SANTOS**, matrícula 57194253/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental no período de 13/10/2017 a 20/10/2017.

II - **Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 255661

DIÁRIA

PORTARIA Nº 2096/2017-GAB/SEMAS DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

OBJETIVO: CONCEDER DIÁRIAS, **COMO COMPLEMENTAÇÃO**, REFERENTE À PORTARIA Nº 1829/2017-GAB/SEMAS DE 20/10/2017, PUBLICADO NO DOE Nº 33504 DE 24/11/2017.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: NOVO REPARTIMENTO/PA E TUCURUI/PA

PERÍODO: 16/11 a 17/11/2017 - (02) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57214826/1 - IVAN MODESTO MOREIRA JUNIOR - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 57194280/1 - MANOEL ABREU DIAS - (AUXILIAR OPERACIONAL)

- 54181818/2 - LUIZ GUILHERME SOUZA DE MENEZES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 255894

PORTARIA Nº 2101/2017-GAB/SEMAS DE 30 DE NOVEMBRO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO DE PRA AOS TÉCNICOS DOS ÓRGÃOS CONVENIADOS A ESTA SEMAS PELOS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL DOS IMÓVEIS RURAIS NA REGIÃO DE INTEGRAÇÃO DO ARAGUAIA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABA/PA E SÃO FELIX DO XINGU/PA

PERÍODO: 11/12 A 16/12/2017 - (05 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57212539/2 - CRISTIANO DA SILVA ROCHA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 80845193/1- MARCELO SILVA AUZIER- (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 255714

PORTARIA Nº 2093/2017-GAB/SEMAS DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA FINS DE MONITORAMENTO NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05