

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Capanema, 04 de Dezembro de 2017.

**Patrícia de Fátima Lima da Silva**  
Diretora, em exercício 4ºCRS/SESPA  
Presidente da CIR-Rio Caetés

**Waldimary do Socorro T. Leite Freitas**  
Secretária Municipal de Saúde  
Representante dos Secretários de Saúde

**Protocolo: 259098**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 6ª REGIONAL

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 644 e 645 DE 24 de Outubro de 2017.

Objetivo: Realizar coleta de amostra de produto Palmito em Conserva para monitoramento da qualidade sanitária de alimentos.

Período da viagem: 06 a 10/11/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Abaetetuba e Igarapé Miri.

Servidores:

Kelen Regina Teixeira Silva/ Mat.57195000-1/ Enfermeira  
Dionizio Alcantara dos Santos/ mat.5092833/ Ag. VISA  
Edilene Gemaque Leal/ Mat.5900906-1/ Téc. Enfermagem  
Alueci Sales/ Ag. Saúde Pública

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258316**

#### PORTARIA Nº 690 a 694 DE 01 de Novembro de 2017.

Objetivo: Realizar supervisão nas ações do Programa Saúde na Escola e do Programa NUTRISUS.

Período da viagem: 13,14,16 e 17/11/2017; e 20 a 24/11/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Municípios de 6º CRS

Servidores:

Simone Karlla Silva da Silva/ Mat.54189020-1/ Nutricionista  
Maria Odete Silva Barreto/ Mat.5900455-1/ Ag. Administrativo  
Edilson Alves e Silva/ Mat.57207629-1/ Motorista  
Welida vaz Pereira/ Mat.5896774-2/ Téc. Enfermagem  
Missilene Rodrigues Gonçalves/ Mat.57190918-1/ Ag. Administrativo

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258322**

#### PORTARIA Nº 735 DE 20 de Novembro de 2017.

Objetivo: Orientar, avaliar e apoiar tecnicamente as ações do Programa de Leishmaniose, tendo em vista a necessidade de repassar as informações colhidas pelos técnicos do Nível Central.

Período da viagem: 11 a 15/12/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Igarapé Miri

Servidores:

Wania Lúcia dos Santos Pantoja/ Mat.57196778-1/ Ag. Administrativo  
Elza Maria de Moraes Campos/ Mat.00788656/ Visitadora Sanitária

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258259**

#### PORTARIA Nº 725 DE 10 de Novembro de 2017.

Objetivo: Monitorar ações do Programa de Controle de Leishmaniose, nas localidades Ramal do Pirocaba, Ramal do Maranhão e Tauerá de Beja.

Período da viagem: 27/11 a 01/12/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Abaetetuba.

Servidores:

Manoel Brasil de Araújo/ Mat.498527/ Ag. Saúde Pública  
Pâmela Suelen Pantoja Prazeres Gonçalves/ Mat.57208014-1/ Ag. Endemias

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258213**

#### PORTARIA Nº 688 DE 01 de Novembro de 2017.

Objetivo: Realizar supervisão na Secretaria Municipal de Saúde, mas precisamente no DRAC/UPA referente aos serviços regulados.

Período da viagem: 07 e 08/11/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Abaetetuba.

Servidores:

Maria Helena Ferreira Vasconcelos/ Mat.575390-2/ Enfermeira  
Isabel Paulino Esteves dos Santos/ Mat.54190142-1/ Psicóloga

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258301**

#### PORTARIA Nº 706 DE 06 de Novembro de 2017.

Objetivo: Realizar supervisão nos trabalhos de inquérito canino referente ao Programa de Leishmaniose.

Período da viagem: 01 a 15/12/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Abaetetuba.

Servidores:

José Ronaldo Miranda Valente/ Mat.1086794/ Guarda de Endemias

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258228**

#### PORTARIA Nº 669 DE 18 de Outubro de 2017.

Objetivo: Realizar monitoramento nas ações do Programa de Doença de Chagas para averiguar inconsistências no SINAN e treinamento para equipe do município.

Período da viagem: 27/11 a 01/12/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Moju.

Servidores:

Rosana Sosinho Furtado Margalho/ Mat.54190022-1/ Enfermeira  
Elza Maria de Moraes Campos/ Mat.004788656/ Visitadora Sanitária

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258247**

#### PORTARIA Nº 562 a 565 DE 19 de Setembro de 2017.

Objetivo: Realizar supervisão dos Programas de Hipertensão e Saúde do Idoso com visita às Unidades Básicas de Saúde e Wquipes de Saúde da Família.

Período da viagem: 16 a 20/10/2017 e 23 a 27/10/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Municípios de abrangência do 6º CRS.

Servidores:

Anderson dos Santos da Costa/ Mat.57197320-1/ Enfermeiro  
Missilene Rodrigues Gonçalves/ Mat.57190918-1/ Ag. Administrativo

Francisco Lessa da Silva/ Mat.92266-1/ Ag. Administrativo

Carlos Alberto Paccini dos Santos/ Mat.5925540-2/ Diretor

Edilson Alves e Silva/ Mat.57207629-1/ Motorista

Márcio Rogério Magno Pinheiro/ Mat.57207632-1/ Motorista

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258197**

#### PORTARIA Nº 718 DE 16 de Novembro de 2017.

Objetivo: Participar do Curso Desafa do Usuário e Desburocratização promovido pelo PROFOCO/CGOUV/OGU/CGU.

Período da viagem: 20 a 23/11/2017.

Origem: Barcarena – PA; Destino (s): Belém.

Servidor:

Admilson Silva Correa/ Mat.5130859-1/ Ag. Administrativo

Ordenador: Carlos Alberto Paccini dos Santos

**Protocolo: 258278**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 093 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 296/2017-CCG de 24/02/2017, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33323 de 01/03/2017.

**CONSIDERANDO** os termos da C.I Nº 137/2017- Direção /9ºCRS.

**RESOLVE:**

**Designar** o servidor **GERLANDE CORRÊA CASTRO**, Id Funcional nº59355641 ocupante do cargo de Diretor Administrativo, lotado no 9º Centro Regional de Saúde para responder pela Direção do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, MARCELA GIOVANA GUSMÃO TOLENTINO DE MATOS, no período de **05/12/2017 a 07/12/2017**.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.**

SESPA/ 9º CRS, 06 de Dezembro de 2017.

**MARCELA GIOVANA GUSMÃO TOLENTINO DE MATOS**

**DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE**

**Protocolo: 258349**

#### PORTARIA Nº 087, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017.

O diretor interino do 9º Centro Regional de Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais; e, CONSIDERANDO parecer da Assessoria Jurídica da SESPAs nos autos dos processos n os 56315/2017, 342325/2017, 342295/2017, 314989/2017 e seus consequentes protocolos; CONSIDERANDO a Portaria no 104, de 15 de fevereiro de 2017, publicada no DOE no 33325, de 03/03/2017, que constituiu a Comissão Permanente de Sindicância Administrativa do 9º CRS/SESPA RESOLVE: I – Instaurar a competente Sindicância Administrativa na forma do Art. 199 da Lei 5.810/94, nomeando para compor a comissão os servidores: FERNANDO ANTONIO ARAÚJO MELLO, Psicólogo - Mat. No 5225380/4 e SANDRO JOSÉ DA SILVA CAVALCANTE, Pedagogo - Mat. No 5548004/1, para, sob a presidência do primeiro, apurar possíveis irregularidades na contratação dos serviços da empresa Pauxiara Turismo e Viagens Ltda. II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com

apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.

JORGE EYMAR DE MATOS SILVA

Diretor Interino do 9º CRS / SESPAs

**Protocolo: 258552**

#### PORTARIA Nº 086 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017.

O diretor interino do 9º Centro Regional de Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais; e, CONSIDERANDO o parecer da Assessoria Jurídica da SESPAs nos autos do processo n o 280796/2016. CONSIDERANDO a Portaria no 104, de 15 de fevereiro de 2017, publicada no DOE no 33325, de 03/03/2017, que constituiu a Comissão Permanente de Sindicância Administrativa do 9º Centro Regional de Saúde, RESOLVE: I – Instaurar a competente Sindicância Administrativa na forma do Art. 199 da Lei 5.810/94, nomeando para compor a comissão os servidores: FERNANDO ANTONIO ARAÚJO MELLO, Psicólogo - Mat. no 5225380/4, SANDRO JOSÉ DA SILVA CAVALCANTE, Pedagogo - Mat. no 5548004/1 e ROSIMARA FERREIRA MEIRELES, Agente Administrativa - Mat. n o 5897275/1, para, sob a presidência do primeiro, apurar responsabilidades acerca das possíveis irregularidades motivadoras do processo no 2016/280796, referente à servidora ERLI MARTA REIS DA SILVA, conforme determinação do Exmo. Secretário de Estado de Saúde Pública, em acato a Parecer da Consultoria Jurídica da SESPAs. II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE. JORGE EYMAR DE MATOS SILVA Diretor Interino do 9º CRS / SESPAs

**Protocolo: 258538**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 388 de 04 de Dezembro de 2017

Fundamento Legal: Decreto nº 2819 de 06 Setembro de 1994. OBJETIVO: Tratar de assuntos de interesse desta Regional junto a CPL/SESPA, CONJUR/SESPA, DAF/SESPA e FES/SESPA.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Belém/ PA – Brasil

Período: 04/12/2017 a 08/12/2017 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias meia)

Servidor (a):

**Eraldo Guilherme dos Santos Sá**

CPF: 377. 399.992-53

Matrícula: 58972711

Cargo: Agente Administrativo

Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos.

**Protocolo: 258345**

### OUTRAS MATÉRIAS

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº CONTRATO: 09/9ºCRS/SESPA/2017. PROCESSO:94743/2016.

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2016.**

PARTES: 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA e **ELFA MEDICAMENTOS LTDA.**

**OBJETO:** O TERMO DE REFERÊNCIA TEM POR OBJETO A REALIZAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTOS DE PACIENTES CONTEMPLADOS POR ORDEM JUDICIAL E DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I-A, ITENS 08 E 09, QUE INTEGRA O TERMO DE REFERÊNCIA. VIGÊNCIA: 24/11/2017 a 23/11/2018.

VALOR: R\$ 4.901,12.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Atividade – 908288, 928299.

Fonte – 0103,0132.

Natureza da Despesa – 339030.

FORO: SANTARÉM.

DATA DA ASSINATURA: 24/11/2017.

**ENDEREÇO DO CONTRATADO:** JOSÉ ALIANZA, 16 SALA 106, CEP: 58020-620, JOÃO PESSOA - PB.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: MARCELA GIOVANA GUSMÃO TOLENTINO DE MATOS.

**Protocolo: 258235**