

de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015, no período 10/01/2018 A 08/02/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267066

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 2253/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35028;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA DE SOUZA, matrícula 5110645/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 11/11/2017 a 09/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267141

**PORTARIA Nº 2251 /2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35084;

RESOLVE:

I – Conceder 01 (um) dia de Licença Saúde ao servidor MARCO AURELIO XAVIER DE OLIVEIRA, matrícula 57214816/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental no período de 29/08/2017 a 29/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267072

**PORTARIA Nº 00012/2018-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 03 DE JANEIRO DE 2018.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35473;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor JOSE CRISTOVAO MOURAO NORONHA, matrícula 3252930/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 04/12/2017 a 18/12/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267156

**PORTARIA Nº 2255/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35164;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde ao servidor LUCAS GONCALVES DA SILVA, matrícula 57216352/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Publica, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 13/11/2017 a 11/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267144

**PORTARIA Nº 2256/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 190656A;

RESOLVE:

I – Conceder 05 (cinco) dias de Licença Saúde ao servidor ROSEMBERG SILVA DE SOUZA, matrícula 57175419/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional/Gerente, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 07/08/2017 a 11/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267148

**PORTARIA Nº 2252/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35052;

RESOLVE:

I – Conceder 02 (dois) dias de Licença Saúde a servidora KLYCIA DE SOUZA VILHENA, matrícula 57208870/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Publica, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 28/09/2017 a 29/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267077

**PORTARIA Nº 22542017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE DEZEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35173;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA, matrícula 5654807/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 30/10/2017 a 13/11/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 267143

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 015/2018-GAB/SEMAS
Belém, 03 de janeiro de 2018**

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.184591/2017/COFIN/DGAF/ SAGAT

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora THAIS BORGES DE OLIVEIRA, matrícula nº 57201738/1, ocupante do cargo de Assistente

Administrativo, para responder pela Gerência de Execução, Orçamentária e Financeira-GEOFI, durante impedimento da titular SOYANE DE FÁTIMA MIRANDA GOMES ROCHA, matrícula nº 57196802/1, no período de 08/01/18 a 06/02/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 267299

**PORTARIA Nº 013/2018-GAB/SEMAS
Belém, 03 de janeiro de 2018**

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.184646/17/GEPAT/COAD/ DGAF/SAGAT

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora ELIZA DE SARGES ABREU, matrícula nº 57193757/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Protocolo e Atendimento-GEPAT, durante férias regulares da titular AVÂNY MÍRIAN OLIVEIRA TRINDADE, matrícula nº 5444691/3, no período de 26/12/17 a 25/01/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 267286

**PORTARIA Nº 2249/2017-GAB/SEMAS
Belém, 22 de dezembro de 2017**

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.183560/2017/GERAD/COFISC/ DIFISC/SAGRA

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA, matrícula nº 55587537/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, para responder pela Gerência de Fiscalização de Atividades Poluidoras e Degradadoras - GERAD, durante gozo de férias do titular EDSON DA SILVA RODRIGUES, matrícula nº 5900189/1, no período de 11/12/17 a 09/01/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS, em exercício

Protocolo: 267122

**PORTARIA Nº 2250/2017-GAB/SEMAS
Belém, 26 de dezembro de 2017**

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Mem.182783/2017/GESFLORA/ COGEF/DGFLOR/SAGRA

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora JOSILENA DAMASCENO DA SILVA, matrícula nº 5898327/2, ocupante do cargo de Gerente, para responder pela Gerência de Cadastro, Transporte e Comercialização de Produtos e Subprodutos Florestais - GESFLORA, durante gozo de férias da titular LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS, matrícula nº 5914585/2, no período de 02/01/18 a 31/01/18;

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS, em exercício

Protocolo: 267115