

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 00051/2018-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 09 DE JANEIRO 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 0000000578/2018 ;
RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor ANDRE ARAGAO DA SILVA , matrícula 57196917/ 1 , ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 02/01/2018 a 11/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269065

PORTARIA Nº 038/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 08 DE JANEIRO DE 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando os termos do Doc. nº540517/2017;

RESOLVE:

I – REVOGAR, a contar de 23/11/2016, a Portaria nº 952/2007-GAB/SECTAM de 04/10/2007, publicada nº DOE 31.021 de 05/10/2007, que cedeu a servidora ROSEANE MARIA MARTINS DA SILVA, matrícula nº5139619/1, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório, para Secretaria de Estado de Saúde Pública do Estado - SESP/LACEN.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias – SAGAT, que, através do setor competente tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 268911

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

DISTRATO AUTOMÁTICO DE SERVIDORES A CONTAR DE: 04/01/2018

SERVIDOR: ANA CLAUDIA ALVES BARATA

FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

SERVIDOR: CRISTIANE ATAIDE COSTA VILHENA DA SILVA

FUNÇÃO: ADVOGADO

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268942

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 00040 /2018 -DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº0264/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora SMITH CAMPOS DE ALBUQUERQUE, matrícula 7060162/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 26/12/2017 a 23/06/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269051

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 00049/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 191138A;

RESOLVE:

I – Conceder 05 (cinco) dias de Licença Saúde a servidora MARIA ADELIA LOPES SOARES , matrícula 27910/ 1 , ocupante do cargo de Assistente Administrativo., lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira , no período de 01/12/2017 a 05/12/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269026

PORTARIA Nº 00042 /2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 190890A;

RESOLVE:

I – Conceder 06 (seis) dias de Licença Saúde ao servidor LUIZ FLAVIO FONSECA BEZERRA, matrícula 5181127/ 2, ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista/Coordenador, no período de 17/11/2017 a 22/11/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269001

PORTARIA Nº 00041/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 190878A/1;

RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Saúde ao servidor RODOLFO GADELHA DE SOUSA, matrícula 55589551/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente / Gerente, lotada na Gerencia de Monitoramento Ambiental, no período de 02/11/2017 a 11/11/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269012

PORTARIA Nº 00050/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 191113A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde a servidora JOZELIA PAIVA DE SOUZA , matrícula 57193713/ 2 , ocupante do cargo de Assistente Administrativo., lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental , no período de 21/11/2017 a 05/12/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269036

PORTARIA Nº 00048 /2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 09 DE JANEIRO DE 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 35526;

RESOLVE:

I – Conceder 07 (sete) dias de Licença Saúde a servidora AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA, matrícula 57193751/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental no período de 14/09/2017 a 20/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 269007

DIÁRIA

PORTARIA Nº 054/2018-GAB/SEMAS DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

OBJETIVO: REALIZAREM AÇÃO DE CORREÇÃO NA UNIDADE REGIONAL DESTA SEMAS, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERÍODO: 02/01 A 06/01/2018 - (04 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5073812/1 - ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA - (PROFESSOR AD-4/ COORDENADOR)

- 57175443/2 - JAIME MARCELO ESTUMANO GONCALVES CARDOSO - (TÉCNICO EM GESTÃO DE DESENV. AGRÁRIO)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268778

PORTARIA Nº 056/2018-GAB/SEMAS DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA FINS DE MONITORAMENTO NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA, OXIGIMINÁ/PA, ÓBIDOS/PA E ALENQUER/PA

PERÍODO: 15/01 A 31/01/2018 - (16 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5914593/2 - ROMARIO DOS SANTOS BORGES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 55589551/2 - RODOLFO GADELHA DE SOUSA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE / GERENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268826

PORTARIA Nº 055/2018-GAB/SEMAS DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA FINS DE MONITORAMENTO NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ALTAMIRA/PA, URUARÁ/PA, MEDICILÂNDIA/PA E BRASIL NOVO/PA

PERÍODO: 15/01 A 28/01/2018 - (13 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5928723/1 - CYBELLE BEZERRA DA CONCEICAO MACEDO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5936344/1 - ELAYNE OLIVEIRA BRAGA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 80845771/3 - ANDERSON TAVARES DO CARMO - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268814

PORTARIA Nº 057/2018-GAB/SEMAS DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

OBJETIVO: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DA OBRA DO MUSEU DO PEMA – MONTE ALEGRE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA E MONTE ALEGRE/PA

PERÍODO: 24/01 A 27/01/2018 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57215834/1 - FERNANDO MARCOS MOTA PEREIRA E SILVA - (ENGENHEIRO CIVIL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 268833

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00052/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 10 DE JANEIRO DE 2018

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO os termos do Documento nº 41008/2017 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

EXCLUIR da Portaria de férias nº911/2017 de 07/07/2017-DGAF/GAB/SEMAS, publicada em DOE dia 09/06/2017, o nome do servidor LUIZ GUILHERME SOUZA DE MENEZES, matrícula nº54181818/2, referente ao exercício 2015/2016, período de gozo 10/07/2017 a 08/08/2017;