

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**DISTRATO DE CONTRATO SERVIDOR TEMPORÁRIO**

02- CONTRATO SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 043/2016
PARTES: FASEPA E **JARBAS CARDOSO DA COSTA**
CARGO: Monitor
LOTAÇÃO: CESEM
ADMISSÃO: 08.03.2016
TÉRMINO VÍNCULO: 11.01.2018
ORDENADOR RESPONSÁVEL: SIMAO PEDRO MARTINS BASTOS
- PRESIDENTE
CPF: 362.550.252-68

Protocolo: 269702**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS-03- DO DIA 15/01/2018-**

OBJETIVO: Cobrir despesas de pequeno vulto, com alimentação de adolescente custodiado no CESEBA(PROC.7690/2018-Mem 04/2018).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8393
PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183317
FONTE DE RECURSO: 0101
NATUREZA DA DESPESA: 339030 - R\$ 100,00- (Alimentação)
SERVIDOR:CARMEM LUCIA DOS SANTOS XAVIER
MATRICULA: 5906545/ 2
ORIGEM:SANTAREM/PA - DESTINO: ALMEIRIM/PA
PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:09 Dias
PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
PERÍODO DE VIAGEM: 22 A 24/01/2018
ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269561**PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS-07- DO DIA 15/01/2018-**

OBJETIVO: OBJETIVO:COBRIR DESPESAS DE PEQUENO VULTO, COM ALIMENTAÇÃO DE ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CESEBA(PROC.5828/2017- Mem 7/2018).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8393
PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183317
FONTE DE RECURSO: 0101
NATUREZA DA DESPESA: 339030 - R\$ 180,00- (ALIMENTAÇÃO)
SERVIDORA: ROSANGELA MARIA COUTO SALES
MATRICULA: 3223027/ 1
PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:03 Dias
PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269660**DIÁRIA****PORTARIA: 06- DO DIA 15/01/2018**

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 5828/2018-Mem 7/2018-CESEBA)

SERVIDOR(A):ROSANGELA MARIA COUTO SALES
CARGO:TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS A MATRICULA: 3223027/ 1
SERVIDOR: FABIO HENRIQUE AGUIAR BARBOSA
CARGO: MONITOR - MATRICULA: 910544/ 3
SERVIDOR: DELBLEMIR FARIAS DE SOUSA MUNIZ
CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5933611/ 1
ORIGEM: SANTARÉM/PA - DESTINO:ITAITUBA /PA
PERÍODO DE VIAGEM: 15 A 17/01/2018 - DIÁRIAS-1,5
ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269648**PORTARIA: 05- DO DIA 12/01/2018**

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 524/2018-Mem 02/2018-CIAM BELEM)

SERVIDOR: ERONILDES DE FATIMA PIRES COSTA
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 54197125/ 1
SERVIDOR: ROSILENE FERREIRA DE MIRANDA
CARGO: MONITORA - MATRICULA: 57200392/ 1
SERVIDOR : JOSE DE RIBAMAR PONCADILHA
CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 6045551/ 1
ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:MARABA /PA
PERÍODO DE VIAGEM: 14 A 17/01/2018 - DIÁRIAS-3,5
ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269637**PORTARIA: 01- DO DIA 10/01/2018**

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 4747/2018-Mem30/2018-CIAM BELEM)

SERVIDOR: CLEIDIANE DA NATIVIDADE MONTEIRO
CARGO: PEDAGOGO- MATRICULA: 57173816/ 1
SERVIDOR:ANTONIO WESLEY DA SILVA SILVEIRA
CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5933543/ 1
ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:BREVES /PA
PERÍODO DE VIAGEM: 09 A 10/01/2018 - DIÁRIAS-2,5
ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269526**PORTARIA: 04- DO DIA 15/01/2018**

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Processo 4752/2018-Mem10/2018-CIAM BELEM)

SERVIDOR(A): MARIA DA GLORIA PINHEIRO RATIS
CARGO: PSICOLOGO - MATRICULA: 54193987/ 1
SERVIDOR: JOSE WANDERLEY FARIAS JUNIOR
CARGO: MONITOR - MATRICULA: 3210871/ 1
SERVIDOR : HERACLITO MARCELO DE SOUZA MACIEL
CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 97571492/ 1
ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:SÃO MIGUEL DO GUAMA /PA
PERÍODO DE VIAGEM: 09/01/2018 - DIÁRIAS-0,5
ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 269566

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 004/2018 – GGA/SEDEME, 15 de janeiro de 2018.**

A Secretária de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia, em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

Considerando necessidades institucionais no âmbito desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia, quanto à alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE;

Considerando todos os ditames legais que tratam do tema **Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual**, dentre outros, as Resoluções TCE Nºs. 18.974/2017, 18975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017;

Considerando, em especial, a Resolução TCE Nº 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do Sistema e-Jurisdicionados, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus Artigos 5º, 10 e 11, a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a Servidor(es) para que o(s) mesmos(s) possa(m) exercer atribuições no referido Sistema.

Resolve:

Designar o(s) Servidor(s) a seguir relacionado(s) para exercer atribuições no **Sistema e-Jurisdicionados** do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perf I(€)
Michelle Abrahão Abdon	443.697.272-00	daf@sedeme.com.br	Diretora	Comissionada	Administrador
Ana Carla Baia Rodrigues	662.041.192-19	ana.baia@sedeme.pa.gov.br	Coordenador	Efetivo	Administrador
Anderson Pimentel Amaral	400.559.062-49	anderson_amaral36@hotmail.com	Coordenador	Efetivo	Administrador
Andréia do Socorro Garcia Naiff da Costa	401-43.702-59	contratos@sedeme.com.br	Coordenador	Comissionada	Administrador
Rosilene Fabiana Pinheiro	170.516.692-39	rosilenefabiana@bol.com.br	Coordenador	Efetiva	Comum
Dione Kelly Ribeiro da Nobrega	210.463.858-54	rh@sedeme.com.br	Secretária de Gabinete	Comissionada	Comum
Sara Lorenz Melo Viana da Costa	100.771.046-14	saralimvc@yhoo.com.br	Assessor	Comissionada	Comum
Marília Niiza Lameira dos Santos. de Souza	127.868.404-24	mariliadesouza07@gmail.com	Assessor I	Comissionada	Comum

Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE ao(s) Servidor(es) eventualmente designado(s), conforme atividades que serão coordenadas pelo Gestor Máximo e ou Servidor(s), se for o caso, pelo Servidor com perfil Administrador, coordenador geral das atividades e controle de sua evolução/registo/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE.

O(s) referido(s) Servido(es) poderá(ão) solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/Unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no Sistema e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente às necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, envidando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até seu envio definitivo.

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativa aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia, em especial as responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional. Técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

DYJANE CHAVES DOS SANTOS AMARAL

Secretária de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia, em exercício

Protocolo: 269520

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

PORTARIA Nº 003/2018 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, **CONSIDERANDO** o disposto no Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10/11/2015, publicada no DOE de 12/11/2015, que dispõe "sobre a definição de Formulários Padrão, do modelo do Relatório Anual da Autoridade de Gerenciamento e da Identidade Visual/ Imagem Institucional do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC.PA, disciplinados no Decreto Estadual Nº 1.359/2015, de 31 de Agosto de 2015", resolve:

1) REVOGAR a Portaria 089/2016-GRH/DAF, publicada no DOE 33166 de 11/07/2016.

2) DESIGNAR os servidores **LIGIAN ROSE OLIVEIRA DE AGUIAR FIGUEIREDO**, matrícula 5927314/2, ocupante do cargo de Gerente de Patrimônio e Serviços Gerais, **SANDRA NAZARE MARTINS DE MOURA TEIXEIRA**, matrícula 57227297/ 2, ocupante do cargo de Gerente de Estudos e Elaboração de Projetos e **JULIANA PANTOJA OLIVEIRA**, matrícula 55587702/2, ocupante do cargo de Assessor Jurídico, para exercerem, com zelo e transparência, no âmbito desta CODEC, as atribuições, responsabilidades e competências dos Responsáveis pelas Solicitações de Acesso à Informação, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis, em especial o Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10 de novembro de 2015. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 26 de Dezembro de 2017.

OLAVO ROGERIO BASTOS DAS NEVES. Presidente.

Protocolo: 269649

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

DIÁRIA**RESUMO DA PORTARIA Nº 027/2018, DE 15 DE JANEIRO DE 2018.**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2018/11802, de 10/01/2018

Servidora: Rita de Cassia Bozi/Matricula-8007241/ Coordenador
Objetivo: Finalizar o levantamento patrimonial no centro de convenção de Marabá, iniciado em dezembro de 2017. Levantamento patrimonial no bloco de Medicina da UEPA, obra de responsabilidade da SEDOP, que terá o patrimônio mobiliário transferido para UEPA. E conferencia do patrimônio da regional da SEDOP em Marabá.

Período: 04/02 a 09/02/2018

Diárias: 5,5 (cinco e meia)

Destino(s): Marabá/Pa.

Ordenador de Despesas: **MARCIO SILVA VIANA ARAUJO**

Protocolo: 269515