

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

**PORTARIA Nº 00111/2018-DGAF/GAB/SEMAS**  
BELÉM, 22 DE JANEIRO DE 2018.  
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;  
CONSIDERANDO o Documento nº 1891/2018 e Certidão de Casamento;  
RESOLVE:

**I – Conceder** 08 (oito) dias de Licença Gala ao servidor **ANTONIO FABIO RIBEIRO DA SILVA**, matrícula 5890073/2, ocupante do cargo de Motorista, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 03/01/2018 a 10/01/2018.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 272608**

**PORTARIA Nº 0129/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE JANEIRO DE 2018.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 3854/2018 e os termos do memorando nº 185756/GTRAN/COAD/DGAF/SAGAT;

**R E S O L V E:**

**I – Autorizar** a viagem dos servidores: **LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES**, matrícula nº 5875730/3, no período **18/01 A 29/01/2018** e **ALLAN SILVA TELLES**, matrícula nº 5928164/1, no período **16/02 a 28/02/2018**, ambos ocupantes do cargo de Motorista, lotados na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF, com objetivo de conduzir veículo oficial ao município de Tucuruí/PA, as diárias serão custeadas pelo IDEFLOR-BIO.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

**CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo: 272697**

**PORTARIA Nº 00113/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

BELÉM, 22 DE JANEIRO 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 1616/2018 e Certidão de Nascimento ;  
RESOLVE:

**I – Conceder** 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor **JAIRO FARIAS DA SILVA** , matrícula 57193847/ 1 , ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 18/12/2017 a 27/12/2017.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 272611**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 000117/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 23 de janeiro de 2018.

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Numero do Benefício; 6207068568/INSS;  
RESOLVE:

**I – Conceder** 47 (quarenta e sete) dia de Licença Saúde a servidora **ANA CLAUDIA ALVES BARATA**, matrícula 5924080/1, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril no período de 27/10/2017 a 12/12/2017.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 272652**

**PORTARIA Nº 000110/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 22 de janeiro de 2018.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 191224A

RESOLVE:

**I – Conceder** 05 (cinco) dia de Licença Saúde a servidora **FRANCYLLA MILHOMENS NOGUEIRA MACIEL**, matrícula 57215366/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental no período de 13/11/2017 a 17/11/2017.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA**

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 272606**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 0115/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 23 DE JANEIRO DE 2018.**

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** os fatos descritos nos autos do Processo nº 44310/2016 e teor do Memorando nº 161045/2016/GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT;

**RESOLVE:**

**I – DESIGNAR**, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência dos Contratos, os servidores abaixo relacionados:

| CONTRATO    | PARTES                                                                                                                             | FISCAL/MATRÍCULA                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº 048/2017 | SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS/PA E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA ELETROFER COMERCIAL LTDA – EPP.       | ROSEMBERG SILVA DE SOUZA, Matrícula: 57175419/1 – TITULAR<br><br>THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF, Matrícula: 57174061/2 – SUPLENTE |
| Nº 049/2017 | SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS/PA E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA CONEXÃO CHINELOS – CONFECÇÕES EIRELI. |                                                                                                                                 |

**II – Determinar** à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

**III – Esta Portaria** entrará em vigor na data de sua publicação.  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo: 272775**

**ERRATA**

**ERRATA DA PORT.00050/2018 DE 09/01/2018, DOE 33536 DE12/01/2018**

Onde se lê: Licença Saúde

Leia-se: Licença Assistência

**Protocolo: 272656**

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 33.544 DE 24/01/2018, REFERENTE TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR ONDE SE LÊ: PRISCILLA FLORES LEO FERREIRA TAMASAUS**

LEIA-SE: PRISCILLA FLORES LEO FERREIRA TAMASAUSKAS  
**Protocolo: 272550**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 0118/2018 - GAB/SEMAS DE 23 DE DE JANEIRO DE 2018**

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIAS EM ATERRO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARITUBA/PA

PERIODO: 20/01/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 57203616/3 - JOSE AUGUSTO BARROSO DE NAZARE - (GERENTE)

- 5654831/1 - EVANDRO DE SOUZA PAES BARRETO - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 272371**

**PORTARIA Nº 0121/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE JANEIRO DE 2018.**

OBJETIVO: MOBILIZAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA SEMAS AO PÚBLICO EXTERNO, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERIODO: 23/01 A 27/01/2018 – (04 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5917701/2 - IGOR SILVESTRE DA SILVA - (TECNICO EM GESTAO DE INFORMATICA)

- 5918510/1 - DAVID JUNIOR SANTOS DE SOUZA - (GERENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 272649**

**PORTARIA Nº 0120/2018 - GAB/SEMAS DE 23 DE DE JANEIRO DE 2018**

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA EM ATERRO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARITUBA/PA

PERIODO: 13/01/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 57203616/3 - JOSE AUGUSTO BARROSO DE NAZARE - (GERENTE)

- 86207/1 - MARINALDO ANTONIO GONCALVES – (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 272352**

**PORTARIA Nº 0123/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE JANEIRO DE 2018.**

OBJETIVO: VISANDO APURAR CRIMES AMBIENTAIS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: TAILÂNDIA/PA

PERIODO: 11/01 A 12/01/2018 - (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 61115/2 - RAIMUNDO JORGE DURANS DA SILVA - (SECRETARIO DE DIRETORIA)

- 5865182/3 - MARCIO RODRIGUES PINHEIRO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 272386**

**PORTARIA Nº 0127/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE JANEIRO DE 2018.**

OBJETIVO: VISANDO APURAR CRIMES AMBIENTAIS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ALTAMIRA/PA E ANAPU/PA

PERIODO: 15/01 A 18/01/2018 - (03 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 61115/2 - RAIMUNDO JORGE DURANS DA SILVA - (SECRETARIO DE DIRETORIA)

- 5865182/3 - MARCIO RODRIGUES PINHEIRO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

**Protocolo: 272374**

**PORTARIA Nº 0122/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE JANEIRO DE 2018.**

OBJETIVO: PARTICIPAR DO MUTIRÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA REGIÃO DO TAPAJÓS, COM OS PREFEITOS DA REGIÃO E ATUAÇÃO DA UNIDADE REGIONAL DESTA SEMAS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA