

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados, constituindo nova Comissão Permanente de Licitação - CPL, com funções de proceder, receber, examinar e julgar todos os documentos e ações necessárias relativas às licitações no âmbito da FCP, para atuarem como Autoridade Competente/Homologadora, Pregoeiro/Membro de Equipe e Membro de Equipe de Apoio, junto ao Sistema de Pregão Eletrônico e nas demais modalidades licitatórias presenciais que vierem a ser utilizadas por esta FCP:

- AUTORIDADE COMPETENTE/HOMOLOGADORA:

Nome: Dina Maria César de Oliveira
CPF: 029.785.712/68
Matrícula: 5185602/7

- SUPLENTE DA AUTORIDADE COMPETENTE/HOMOLOGADORA:

Nome: Maria de Fátima Carvalho de Melo Dantas
CPF: 058.040.002/68
Matrícula: 27936/10

- PREGOEIRO / PRESIDENTE DA COMISSÃO:

Nome: Larissa Celso Barata Baganha
CPF: 628.535.202-00
Matrícula: 54185939/3

- PREGOEIRO / MEMBRO DA COMISSÃO/PRIMEIRO SUBSTITUTO DO PRESIDENTE:

Nome: Patrícia do Socorro Gomes Sarubbi
CPF: 666.025.302-59
Matrícula: 57207483/1

- PREGOEIRO / MEMBRO DA COMISSÃO /SEGUNDO SUBSTITUTO DO PRESIDENTE:

Nome: Alex Anderson Braz Rendeiro
CPF: 567.298.802-44
Matrícula: 5910588/1

- PREGOEIRO / MEMBRO DA COMISSÃO:

Nome: Marcelo Fernandes Brazão
CPF: 693.055.522/34
Matrícula: 57195546/2

- PREGOEIRO / MEMBRO DA COMISSÃO:

Nome: Rômulo dos Santos Souza
CPF: 817.198.842-34
Matrícula: 5900545/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Nelson Romeu Amaral de Oliveira Júnior
CPF: 264.840.482-15
Matrícula: 57193526/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Guilherme Oliveira Teixeira
CPF: 033.018.852-68
Matrícula: 5487/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Isadora Arícia Oliveira dos Santos
CPF: 007.796.372-59
Matrícula: 73504322/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Lia Soares Bastos Cavalcante
CPF: 680.351.952-04
Matrícula: 5900081/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Rosa de Fátima Lima de Oliveira
CPF: 153.230.302-59
Matrícula: 32743/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Mychelle Lemos Freire
CPF: 686.094.932-53
Matrícula: 5892351/1

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Carlos Henrique da Silva Gonçalves Figueiredo
CPF: 425.261.912-20
Matrícula: 57176658/3

- MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO:

Nome: Meirivan da Silva Barbosa
CPF: 634.997.112-49
Matrícula: 5922731/2

§ 1º Em suas ausências ou impedimentos, o(a) Presidente da Comissão será substituído(a) pelos suplentes, observada a vinculação efetiva para com a Fundação.

§ 2º Os trabalhos da Comissão, órgão legal de deliberação coletiva, serão executados sem prejuízo das atribuições funcionais de seus integrantes.

§ 3º Os trabalhos da Comissão serão secretariados pelos servidores Membros da Comissão ou Membros de Equipe de Apoio.

§ 4º A assessoria jurídica da Comissão será exercida pelo Procurador-Chefe ou por quem este designar.

§ 5º Endereço para contato: Av. Gentil Bittencourt, 650, CEP: 66035-340; Telefone: 3202-4300 / 4309.

Art. 2º. São atribuições da Comissão Permanente de Licitação, quando da modalidade de licitação presencial:

I - examinar a regularidade formal dos documentos de habilitação;

II - realizar as diligências necessárias ao desempenho de suas funções;

III - decidir sobre a habilitação ou inabilitação dos proponentes;

IV - julgar as propostas técnicas ou comerciais, quanto aos aspectos formal e de mérito;

V - proceder à classificação ou desclassificação das propostas;

VI - elaborar as minutas de edital e de contrato referentes ao objeto licitado;

VII - expedir os editais a que se refere o inciso anterior, após a aprovação das respectivas minutas pelo Assessor Jurídico da Comissão;

VIII - rever seus atos, de ofício ou por provocação, quando considerá-los passíveis de correção, fundamentalmente;

IX - receber recursos interpostos contra seus atos, dirigidos à autoridade superior, informando aos demais participantes da licitação a sua interposição e dando-lhes o seguimento legal;

X - apreciar recurso hierárquico interposto, revendo o ato respectivo, se for o caso, ou remetendo o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior;

XI - promover as diligências determinadas pela autoridade superior;

XII - comunicar ao setor competente, para a devida apuração e eventual imposição de penalidade, a ocorrência de fato que possa configurar falta ou ilícito;

XIII - praticar os demais atos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições.

Art. 3º. Compete ao(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação, quando da modalidade de licitação presencial:

I - convocar os demais membros, titulares ou suplentes, sempre que necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da Comissão;

II - abrir, presidir e encerrar as sessões da Comissão, anunciando as deliberações tomadas;

III - exercer o poder de polícia para manter a ordem e a segurança dos trabalhos, solicitando a quem de direito a requisição de força policial, quando necessário;

IV - rubricar os documentos de habilitação e os relativos às propostas;

V - conduzir o procedimento licitatório, praticando os atos ordinatórios necessários;

VI - resolver questões levantadas, verbalmente ou por escrito, quando forem de sua competência decisória;

VII - determinar a realização das diligências necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;

VIII - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;

IX - praticar os demais atos necessários ao bom andamento dos trabalhos da Comissão.

Art. 4º. São atribuições dos demais membros da Comissão Permanente de Licitação, quando da modalidade de licitação presencial:

I - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;

II - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;

III - rubricar os documentos de habilitação e as propostas;

IV - auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações.

Art. 5º. Compete a Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação, quando da modalidade de licitação presencial:

I - exercer as atribuições previstas no parágrafo único do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/1993.

II - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;

III - controlar e certificar nos autos do processo licitatório o cumprimento dos prazos previstos em lei;

IV - atender às determinações do(a) Presidente da Comissão.

Art. 6º. São atribuições dos Membros da Comissão Permanente de Licitação, quando da modalidade de licitação presencial:

I - atender às convocações feitas pelo(a) Presidente da Comissão e participar das sessões;

II - auxiliar o Presidente e o Assessor Jurídico da Comissão em suas tarefas e atender às suas determinações;

III - lavrar atas das reuniões da Comissão;

IV - providenciar a publicação dos atos da Comissão, na forma e modo legais.

Art. 7º. A Autoridade Competente/Homologadora a que se refere esta Portaria é a Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará.

Art. 8º - REVOGA-SE a PORTARIA Nº 018, de 24/01/2017, publicada no D.O.E nº 33.306, de 02/02/2017.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 02 de fevereiro de 2018, com validade até 02/02/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DE MELO DANTAS
Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, em exercício.
Protocolo: 275427

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Errata de Extrato de Nota de Empenho Publicada no Diário Oficial 33550

Onde se Lê: Ordenador: Dina Maria César de Oliveira
Leia-se: Ordenador em exercício: Maria de Fátima Carvalho de Melo Dantas
Ordenador: Dina Maria César de Oliveira

Protocolo: 275194

ERRATA DO PROTOCOLO 273912 - DOE 33548, pg. 60, de 30/01/2018.

Parceria nº. 004/2018 - FCP

Processo administrativo: 2018/27844

1. Onde se lê: Sem Chamamento Público - Emenda Parlamentar 17EMEN00008

1. Leia-se: Sem Chamamento Público - Emenda Parlamentar 17EMEN00007 e 17EMEN00008

2. Onde se lê: Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 6520 18EMEN00008, Fonte Recurso: 0101, Elemento Despesa: 335041, Ação: 246301, - Valor: R\$ 62.500,00.

2. Leia-se: Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 6520, Fonte Recurso: 0101, Elemento Despesa: 335041, Ação: 246301, PI: 18EMEN00008 e 18EMEN00007, Valor: R\$ 62.500,00 e R\$ 62.500,00.

3. Onde se lê: Valor do Repasse: R\$ 62.500,00. Valor da Contrapartida: R\$ 9.375,00. Valor Total da Parceria: R\$ 71.875,00.

3. Leia-se: Valor do Repasse: R\$ 125.000,00. Valor da Contrapartida: R\$ 18.750,00. Valor Total da Parceria: R\$ 143.750,00.

Ordenadora em exercício: MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DE MELO DANTAS.

Protocolo: 275517

FÉRIAS

PORTARIA COLETIVA Nº 38 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018

A Presidente da Fundação Cultural do Estado Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicados no DOE nº 32.798 de 01 de janeiro de 2015 e no DOE nº 33.111 de 19 de abril de 2016,

RESOLVE:

I - Conceder férias aos servidores abaixo:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
57206078/1	DANILLA DE OLIVEIRA CRUZ	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2015/2016	29/03 a 27/04/18
31933/1	DINEDIMA SILVA DE LIMA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/03/2017 a 28/02/2018	01 a 30/03/18
57233316/1	EDILBERTO TRINDADE DE SOUZA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	17/09/2016 a 16/09/2017	15/02 a 16/03/18
57193162/1	ELIVALDO ARAUJO DUARTE	ASSISTENTE CULTURAL	28/01/2017 a 27/01/2018	27/02 a 28/03/18
5185521/1	CRISTOVAM GAIA DE LIMA	AUXILIAR TECNICO	01/02/2017 a 31/01/2018	01 a 30/03/18
57201114/1	HERBERT GEORGES DE ALMEIDA FILHO	TECNICO EM GESTAO CULTURAL	28/07/2016 a 27/07/2017	22/02 a 23/03/18
57195493/1	JOAO LUIZ CORREA	MOTORISTA	12/03/2017 a 11/03/2018	12/03 a 10/04/18
57194907/1	JOSE LAWRENCE CAMARA COSTA	TECNICO EM GESTAO CULTURAL	18/02/2017 a 17/02/2018	19/02 a 20/03/18
5185483/1	OLIVIA MENDES DAS NEVES	AUX. SERVICOS GERAIS	01/02/2017 a 31/01/2018	02 a 31/03/18
32131/1	MARIA DO SOCORRO BAIA DOS SANTOS	BIBLIOTECONOMISTA	01/03/2017 a 28/02/2018	01 a 30/03/18
57194586/1	MAURICIO DIAS DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	11/02/2016 a 10/02/2017	19/03 a 17/04/18
54196997/2	ROSA MARIA DE SOUSA NASCIMENTO MAIA	TECNICO EM GESTAO CULTURAL	21/02/2017 a 20/02/2018	01 a 30/03/18
57193524/1	SEMIAS DE SOUZA ARAUJO	TECNICO EM GESTAO CULTURAL	29/01/2017 a 28/01/2018	14/02 a 15/03/18
8015555/1	THYAGO GUEDELHA DE OLIVEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	18/01/2017 a 17/01/2018	12/03 a 10/04/18

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

DINA MARIA CESAR DE OLIVEIRA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará.

Protocolo: 275540

PORTARIA COLETIVA Nº 37 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018

A Presidente da Fundação Cultural do Estado Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicados no DOE nº 32.798 de 01 de janeiro de 2015 e no DOE nº 33.111 de 19 de abril de 2016,