

PORTARIA Nº 121, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 60895/2018.
OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com alimentação de adolescente, custodiado no CSEBA, durante viagem ao município de ORIXIMINÁ/PA, no período de 18 a 20/02/2018.
 Programa de Trabalho 08.243.1443.8393
 Projeto Atividade: 68.8393
 Ação: 183317 - Fonte de Recurso: 0101
 Natureza da Despesa: 339030 – Consumo (alimentação) – R\$ 100,00
SERVIDORES: ROSANGELA MARIA COUTO SALES, TEC. EM ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO A, Matrícula 3223027/1.
 PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 07 (sete) DIAS.
 PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279263

DIÁRIA

PORTARIA Nº 117, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 57903/2018.
OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.
ORIGEM: BELÉM/PA – **DESTINO:** BREVES/PA – (2,5) DIÁRIAS
PERÍODO: 27/02/2018 a 01/03/2018.
SERVIDORES: KÁTIA CILENE SOUZA DOS SANTOS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5896019/3, e JO LUIZ FURTADO, MONITOR, Matrícula 57225222/2.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279190

PORTARIA Nº 113, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 60303/2018.
OBJETIVO: Transferir adolescentes, custodiados no CIAM/MRB, às UAES/FASEPA da Capital, em cumprimento a determinação judicial.
ORIGEM: MARABÁ/PA – **DESTINO:** BELÉM/PA – (1,5) DIÁRIA
PERÍODO: 07/02/2018 a 08/02/2018
SERVIDORES: LUCINEY PEDROSO DE LIMA, TEC. SOCIAL, Matrícula 5933714/1, FÁBIO SOUSA MOREIRA, MONITOR, Matrícula 5933949/1, FELIZ ALVES DOS SANTOS, MONITOR, Matrícula 5918816/2, RAFAEL COSTA LIMA, MONITOR, Matrícula 5936558/1, e MICHEL SOUSA BATISTA, MOTORISTA, Matrícula 5933714/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279170

PORTARIA Nº 115, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 58464/2018.
OBJETIVO: Entregar adolescentes aos familiares, em cumprimento a determinação judicial e realizar visita domiciliar aos familiares de outro, custodiado no CJM, e nas redes de serviços sócio-assistenciais, conforme justificados.
ORIGEM: ANANINDEUA/PA – **DESTINO:** TUCURUI/PA – (1,5) DIÁRIA
PERÍODO: 09/02/2018 a 10/02/2018.
SERVIDORES: SILVANA MARIA CEZAR DA SILVA, TEC.SOCIAL, Matrícula 5934118/1, e OLIVAR ANDRADE DA CRUZ, MOTORISTA, Matrícula 5934120/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279174

PORTARIA Nº 114, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 59710/2018.
OBJETIVO: Escoltar adolescente, custodiado na UASE/ANANINDEUA, em audiência designada judicialmente.
ORIGEM: ANANINDEUA/PA – **DESTINO:** TAILÂNDIA/PA – (0,5) DIÁRIA
PERÍODO: 08/02/2018 a 08/02/2018.
SERVIDORES: GLAUCO DO NASCIMENTO PEREIRA, 3º SGT/PM, Matrícula 5385393/1, e MARILUCIA SANTOS DOS SANTOS, CB/PM, Matrícula 5722168/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279172

PORTARIA Nº 119, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 58670/2018.
OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiada no CFIPI, em audiência judicialmente determinada.
ORIGEM: ANANINDEUA/PA – **DESTINO:** MOJÚ/PA – (0,5) DIÁRIA
PERÍODO: 28/02/2018 a 28/02/2018.
SERVIDORES: ISANI DE JESUS AMORIM COSTA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5326737/2, RAYLAN CRISTIANO DE SOUZA GOMES, MONITOR, Matrícula 54189499/1, e MAURO ROBERTO SASTRE LOBATO, MOTORISTA, Matrícula 5907510/2.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279198

PORTARIA Nº 116, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 58481/2018.
OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de outro, custodiado na UASE/ANANINDEUA, conforme justificados.
ORIGEM: ANANINDEUA/PA – **DESTINO:** TUCURUI/PA – (1,5) DIÁRIA
PERÍODO: 22/02/2018 a 23/02/2018.
SERVIDORES: JOSUÉ ARAÚJO DE SOUSA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54195516/1, e CARLOS ALBERTO MENDES DA COSTA, MOTORISTA, Matrícula 3191915/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279179

PORTARIA Nº 120, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2018.
Processo nº 60895/2018.
OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CSEBA, em audiência designada judicialmente.
ORIGEM: SANTARÉM/PA – **DESTINO:** ORIXIMINÁ/PA – (2,5) DIÁRIAS
PERÍODO: 18/02/2018 a 20/02/2018.
SERVIDORES: ROSANGELA MARIA COUTO SALES, TÊC. EM ASSUNTO EDUC. A, Matrícula 3223027/1, e LAURO MARCEL NOGUEIRA SOUSA, MONITOR, Matrícula 5933628/1.
ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 279261

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 034/2018-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 09 DE FEVEREIRO DE 2018.
 O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o Processo nº 2017/352233,
RESOLVE:
PRORROGAR por 30 (trinta) dias o prazo de conclusão de sindicância, no período de 18/01/2018 a 17/02/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
 Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.
Protocolo: 279037

PORTARIA Nº 035/2018-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 09 DE FEVEREIRO DE 2018.
 O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o processo nº. 2017/352233,
RESOLVE:
DESIGNAR o servidor, JULIO CEZAR DOS SANTOS LEAL, matrícula nº57230890/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo para Substituir KLEMER MACIEL DO CARMO, matrícula nº57201162/1, ocupante do cargo Técnico de Gestão de Cidadania e Direitos Humanos, na Comissão de Sindicância, destinada à apuração dos fatos constantes no processo acima citado.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
 Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.
Protocolo: 279040

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS TORNAR SEM EFEITO

TORNA-SE sem efeito a publicação do Extrato da Ata do Conselho de Administração da Companhia Administradora da Zona de Exportação e Processamento de Barcarena – CAZBAR, realizada em 25.01.2018, publicado no DOE nº 33555, em 08/02/2018.
 Ordenador: Fábio Lúcio de Souza Costa
Protocolo: 279044

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

PORTARIA Nº 037/2018 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2018.
A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito - NGPM CREDCIDADÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;
Considerando as necessidades institucionais no âmbito do NGPM

CREDCIDADÃO quanto à alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE;
Considerando todos os ditames legais que tratam do tema **Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual**, dentre outros, as Resoluções TCE nºs 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017;
Considerando, em especial, a Resolução TCE Nº 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do Sistema e-Jurisdicionados, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus artigos 5º, 10 e 11, a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a servidores para que os mesmos possam exercer atribuições no referido Sistema.
RESOLVE:
Designar os servidores a seguir relacionados para exercer as atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perf I
Maria Alves dos Santos	066.280.012-53	alves.santos@credciadao.pa.gov.br tetesantos45@hotmail.com	Diretora Geral	Comissionado	Administrador
Maria do Rosário Fátima da Costa	046.149.502-30	rosario.costa@credciadao.pa.gov.br rosariofatima2003@yahoo.com.br	Diretora Administrativa Financeira	Comissionado	Administrador
Priscila Monteiro e Monteiro	707.938.242-49	priscila.monteiro@credciadao.pa.gov.br pri_monteiro2@hotmail.com	Agente Público de Controle	Comissionado	Comum
Mônica Terezinha de Jesus Dantas Coutinho	131.289.572-15	monica.dcoutinho@credciadao.pa.gov.br	Diretora de Planejamento	Efetivo	Comum
Olimpia Koga Fontinhas	014.508.592-91	olimpia.fontinhas@credciadao.pa.gov.br	Gerente Administrativo	Comissionado	Comum

O artigo 5º faz distinção entre Usuários: - **Usuário Administrador:** perfil natural do Dirigente Máximo sem restrições de consulta/ utilização do sistema e/ou; - **Usuário comum**, conforme acessos autorizados pelo administrador.
 Sugere-se, no mínimo: - designar 1 perfil *Administrador* para delegar as atribuições e alavancar iniciativas que regem a temática; - designar 1 perfil *Comum* para viabilizar as consultas à (a/os) UCI/ APC(s), alavancando atividades de Assessoramento Superior e verificações pertinentes ao processo.
 Fica delegada a função de alimentar/gerir informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE aos servidores eventualmente designados, conforme atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/ registro/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE.
 Os referidos servidores poderão solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/Unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes do Sistema e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/ Unidade Organizacional frente às necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, enviando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo.
 Os servidores designados devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.
 As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes do NGPM-CREDCIDADÃO, em especial às responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do Processo de Prestação de Contas de Gestão Anual deste NGPM-CREDCIDADÃO.
 Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
MARIA ALVES DOS SANTOS
Diretora Geral – NGPM CREDCIDADÃO
Protocolo: 279203