

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

PROCESSO Nº2017/545259

Termo Aditivo: 3º

Justificativa: Prorrogação Contratual.

Data da Assinatura: 14/02/2018

Vigência: 14/02/2018 a 14/02/2019

Contrato: 003

Exercício: 2015

Projeto Atividade 8238

Fonte/Recurso 0261

Elemento de Despesa: 339039

CONTRATADA: D G R COMÉRCIO DE INFORMÁTICA E

REFRIGERAÇÃO LTDA-ME.

CNPJ: 10.348.741/0001-11

Endereço: Av. José Malcher n.º 937 sala 1805, bairro Nazaré,

cidade de Belém/PA, CEP: 66040-281

Telefone (91)241-7433

Ordenador: Iris Ayres De Azevedo Gama

**Protocolo: 282787**

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

### DESIGNAR SERVIDOR

#### Portaria nº 032 de 22 de fevereiro de 2018.

CONSIDERANDO necessidades institucionais no âmbito deste Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV quanto à alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE;

CONSIDERANDO todos os ditames legais que tratam do tema Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual, dentre outros, as Resoluções TCE N.ºs. 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017; CONSIDERANDO, em especial, a Resolução TCE N.º 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do Sistema e-jurisdicionados, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus artigos 5º, 10 e 11, a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a Servidor(es) para que o(s) mesmo(s) possa(m) exercer atribuições no referido Sistema.

CONSIDERANDO, que o Artigo 5º da referida Resolução faz distinção entre Usuários conforme segue:

- Usuário Administrador: perfil natural do Dirigente Máximo sem restrições de consulta/ utilização do sistema e/ou;

- Usuários Comum, conforme acessos autorizados pelo administrador. Sugere-se, no mínimo:

- designar 1 perfil Administrador para delegar as atribuições e alavancar iniciativas que regem a temática;

- Designar 1 perfil comum para viabilizar consultas à(a/os) UCI/ APC(s), alavancando atividades de Assessoramento Superior e verificações pertinentes ao processo. Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE aos servidores eventualmente designado(s), conforme atividades que serão coordenados pelo Gestor Máximo e ou Servidor(es) delegado(s), se for o caso, pelo servidor com perfil Administrador, coordenador geral das atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/registo/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE. O(s) referido(s) servidor(es) poderá(ão) solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/Unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no Sistema e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente as necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, envidando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo.

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas unidades organizacionais competentes do IGEPREV, em especial as responsáveis pelas áreas financeiras, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual deste Instituto de Gestão Previdenciária.

RESOLVE:

Designar os servidores a seguir relacionados para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

Nome	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perfl (*)
Allan Gomes Moreira	87014300253	allangmoreira@gmail.com	Presidente	Comissionado	Administrador
Eudézia Martins D' Angelo	26417731200	eudezia.dangelo@igeprev.pa.gov.br	Técnico em Gestão Pública/ Diretor de Administração e Finanças	Efetivo	Administrador
Railson Lemos Mota	20733712215	railson.lemos@igeprev.pa.gov.br	Técnico em Gestão Pública/ Chefe de Gabinete	Efetivo	Administrador
Maria de Belém dos Santos Albuquerque	07669828234	maria.salbuquerque@igeprev.pa.gov.br	Técnico de Administração e Finanças/ Subgerente	Efetivo	Administrador

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 22 de fevereiro de 2018.

Allan Gomes Moreira

Presidente do IGEPREV/PA

**Protocolo: 282818**

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### MODALIDADE: Pregão Eletrônico: nº 003/2018

Processo nº 2018/20178

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e lavagem ecológica de veículos nas dependências do IGEPREV/PA.

Data do Início do prazo para envio da proposta eletrônica: 27/02/2018

Acesso Eletrônico a Participação: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br),

Acesso Eletrônico ao Edital: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e

[www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) e [www.igeprev.pa.gov.br](http://www.igeprev.pa.gov.br)

Data de Abertura: 12 de Março de 2018.

Horário: 10:00 (Dez) horas. (Horário de Brasília)

**Protocolo: 282897**

## ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº. 019 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora ANDREA GUSMÃO BRITO, matrícula nº. 5888196, ocupante do cargo de Secretária de Coordenação, para responder pela Coordenação do Suporte Operacional - CSOP desta EGPA, durante o impedimento do titular CLAUDIO MARCIO ALVES VIEIRA, matrícula nº. 5466385, em virtude de concessão de Férias, no período de 29/03/2018 a 27/04/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral

**Protocolo: 282727**

#### PORTARIA Nº. 018 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor JOSÉ MARIA MACÊDO DE OLIVEIRA, matrícula nº. 57203911, ocupante do cargo de Assistente

Administrativo, para responder pela Coordenação de Orçamento e Finanças - COF desta EGPA, durante o impedimento da titular REGINA MACHADO CAMPOS, matrícula nº. 25763, em virtude de concessão de Férias, no período de 05/03/2018 a 03/04/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral

**Protocolo: 282725**

#### PORTARIA Nº. 017 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ/EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e;

RESOLVE:  
I - REVOGAR a contar de 10/09/2017, a PORTARIA nº. 362/2012 de 14/11/2012, publicada no DOE nº. 32281 de 19/11/2012, que designou a servidora TÂNIA MARIA DA SILVA COSTA, matrícula nº 4545, ocupante do cargo de Auxiliar Técnica, para responder como substituto eventual pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF desta EGPA., durante a ausência e impedimento da titular até ulterior deliberação.

II - DESIGNAR, a contar de 16/02/2018, o servidor JOSÉ MARIA MACÊDO DE OLIVEIRA, matrícula nº 57203911, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder como substituto eventual pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF desta EGPA., durante a ausência e impedimento da titular até ulterior deliberação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral

**Protocolo: 282722**

### ERRATA

#### ERRATA DE PORTARIA

**Protocolo de Publicação: 213684**

**PORTARIA Nº. 160/2017, de 08/08/2017, publicada no DOE nº. 33434 de 09/08/2017, pág. 8.**

**ONDE SE LÊ:** CONSIDERANDO o memorando nº. 155/2017 - NCR/GAB, de 07/08/2017, nos autos do Processo nº. 2017/338417.

**LEIA-SE:** CONSIDERANDO o memorando nº. 155/2017 - NCR/GAB, de 07/08/2017, nos autos do Processo nº. 2017/338414.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral

**Protocolo: 282839**

### TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

#### EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 001/2018-EGPA

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ E A ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - EGPA.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é o estabelecimento de ACORDO DE COOPERAÇÃO entre a EGPA e a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ com objetivo de garantir a troca mútua de esforços para o aperfeiçoamento da atividade de capacitação dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Marabá e do Poder Executivo do Estado do Pará, respectivamente.

VIGÊNCIA: O presente acordo vigorará a partir da data de sua assinatura pelo prazo de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, por igual período.

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2018.

RESPONSÁVEIS PELAS ASSINATURAS: Ruy Martini Santos Filho - Diretor Geral da EGPA e Sebastião Miranda Filho - Prefeito Municipal de Marabá/PA.

**Protocolo: 282695**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº. 021 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2018.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e;

CONSIDERANDO o memorando nº. 004/2018 - GAB/EGPA, de 20/02/2018, nos autos do Processo nº. 74056/2018.

RESOLVE:

CONCEDER 1/2 (meia) diária a servidora GISELE NOBRE DA CUNHA DE MIRANDA, ocupante do cargo de Diretora do DISEG, matrícula nº. 3263754 CPF: 227.792.482-20, com o objetivo de realizar tratativas sobre as solenidades de formatura do curso Técnico em Secretaria Escolar com polos nos municípios de Santo Antônio do Tauá e Vigia de Nazaré/PA., no dia 05/03/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral

**Protocolo: 282739**