

Contrato Nº: 015**Exercício:** 2018**Classificação do objeto:** Outros**Objeto:** Prestação de serviço para fornecimento de licença de uso por tempo determinado de software especializado para a gestão da carteira remanescente de crédito imobiliário, bem como o direito aos respectivos suporte técnico mensal atualizações legais, manutenções corretivas e evoluções do fornecedor.**Valor Total:** R\$-1.030.000,00 (Hum milhão e trinta mil reais)**Data de Assinatura:** 26.02.2018**Vigência:** 26.02.18 a 25.02.19**Pregão Eletrônico Nº** 026/2017**Contratado:** Secrel Sistemas de Terceirizações Ltda. EPP**Endereço:** Av. Dom Luís, nº 500, 20º andar, Salas 2001 a 2004 – Bairro: Aldeota**CEP:** 60160-196 **Fortaleza/CE****Telefone:** (085) 3486 7000**Ordenador:** Augusto Sérgio Amorim Costa**Protocolo:** 284481

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

PORTARIA

PORTARIA Nº. 070/2018- DIAFI/SEPLAN, de 19 de fevereiro de 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento**, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015.**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,**CONSIDERANDO** o Processo nº 2017/214673**CONSIDERANDO** o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;**CONSIDERANDO** que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas.**RESOLVE:****Art. 1º - DESIGNAR** a servidora **SILVIA MARIA LIRA FARIAS, matrícula funcional nº3250733/1, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira – DIAFI para a função de Fiscal e a servidora TATIANE CARDOSO GONÇALVES DE FRANÇA, matrícula funcional nº57205944/1, lotada na Gerência de Logística - GELOG para a função de Fiscal e de Suplente dos Contratos nº 27, 28, 29, 30 e 31/2017**, firmado entre a **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO e as CONTRATADAS:****- BELPARA COMERCIAL LTDA-EPP, MLJ COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA-EPP, CCK COMERCIAL EIRELLI-EPP, W TEDESCO REFRIGERAÇÃO EIRELLI-EPP e ISALTEC COMÉRCIO DE INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA-ME****Art. 2º - Fica estabelecido** que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato.**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Belém, 22 de fevereiro de 2018

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira - DIAFI/SEPLAN

Protocolo: 284486

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 084, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018**A Diretora Administrativa e Financeira**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e considerando ainda, os termos do Processo nº 2018/76723, de 22/02/2018,**RESOLVE:****CONCEDER** ao servidor **JOSÉ MARIA LIMA DOS SANTOS PORTO, matrícula nº. 27227/1, ocupante do cargo de Técnico "B", 30 (trinta) dias de Licença Prêmio**, no período de 15/03/2018 a 13/04/2018, correspondente ao triênio 2010/2013 (1ª etapa).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 28 de fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 284409

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 086, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 0045/2015-GS de 28/01/2015, publicada no DOE nº. 32.820 de 02/02/2015; e CONSIDERANDO os termos da CInº 012/2018- DIOR, datada de 21/02/2018 e Processo nº 2018/76843, de 22/02/2018.**R E S O L V E:****DESIGNAR** o servidor **CARLOS FERNANDO SILVA DE SENA, Id Funcional nº 5900925/1, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria Setorial de Desenvolvimento Econômico/DIOR, para responder pela Coordenadoria, durante as férias da titular, a servidora ARIENE SOUTO PINHO, no período de 23/04 a 22/05/2018.**

Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 28 de fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 284733

CONTRATO

PROCESSO Nº 2017/552733

Contrato nº. 02/2018

Contratada: SISTEMSCOPY LTDA-EPP.

CNPJ: 05.352.726/0001-07

Endereço: Rua Aristides Lobo, nº 818, Bairro: reduto, CEP: 66053-020, Belém-Pará.

Objeto: Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática, com a prestação do serviço de impressão, cópia, fax e digitalização departamental, com acesso via rede TCP-IP, incluindo o serviço de manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de papel.

Valor do Contrato: R\$ 85.999,92 (oitenta e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)

Data de assinatura: 21.02.2018

Vigência: 21.02.2018 a 21.02.2019

Dotação orçamentária:

Operacionalização das Ações Administrativas: 19101.04.122.1297.8338

Elemento de despesa: 339039

Fonte: 0101 - Estado

Ordenadora de Despesa: Flávia Christiane de Alcântara Figueira Secco

Protocolo: 284604

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 079, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 63057/2018.**R E S O L V E:****CONCEDER** ao servidor **WALTER ROGÉRIO MARQUES DE SOUZA, matrícula nº 57191419/1 e CPF nº 561.345.332-20 ocupante do cargo de Motorista, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:**

19.101.04.122.1297.8338.0101 – 339036 –Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física- R\$-150,00

339039 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica- R\$-150,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 09 de Fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 083, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 63057/2018.**R E S O L V E:****CONCEDER** ao servidor **PAULO CÍCERO BARROS DA ROCHA, matrícula nº 55589364/1 e CPF nº 604.064.532-68 ocupante do cargo de Auxiliar de Procuradoria / Gerente de Logística, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-**

300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.122.1297.8338.0101 – 339033 – Despesas com Passagem e Locomoção – R\$-300,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 27 de Fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 284452

DIÁRIA

PORTARIA Nº 078, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 63057/2018.**R E S O L V E:****CONCEDER** de acordo com as bases vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias nos períodos de 05 à 10.03.2018, para os municípios de Benevides e Igarapé Açú, Primavera, Quatipuru, Santa Luzia do Pará e Mãe do Rio/PA, aos servidores Paulo Cícero Barros da Rocha, matrícula nº 55589364/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Procuradoria / Gerente de Logística e Walter Rogério Marques de Souza, matrícula nº 57191419/1, ocupante do cargo de Motorista, que irá conduzir o Gerente aos referidos municípios.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 27 de Fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 082, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 63057/2018.**R E S O L V E:****CONCEDER** de acordo com as bases vigentes, 3 e ½ (três e meia) diárias no período 13 à 16.03.2018 para Chaves/PA, o servidor Paulo Cícero Barros da Rocha, matrícula nº 55589364/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Procuradoria / Gerente, a fim fazer Vistoria em veículos (Caminhão, Tratores, Pá Carregadeira e Moto) no referido município.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 27 de Fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 284441

FÉRIAS

PORTARIA Nº 080, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.**A Diretora Administrativa e Financeira**, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.820 de 02/02/2015, e;

Considerando o requerimento da servidora, de 26/02/2018,

RESOLVE:**ANTECIPAR**, o período de gozo de férias da servidora **MARIA GORETTI DE SOUSA MENDES, matrícula nº 5095921/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo/Gerente, concedidas através da Portaria nº 041 de 06/02/2018, publicado no DOE nº 33.556, de 09/02/2018 referente ao exercício 2016/2017, para o período de 05/03/2018 à 03/04/2018.**

Dê-se ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 27 de fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 081, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**A Diretora Administrativa e Financeira**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 045/2015 - GS, de 28 de janeiro de 2015, publicada no DOE nº 32.820 de 02/02/2015 e,**CONSIDERANDO** os termos da Correspondência Interna nº001/2018, datado de 20/02/2018- DIFE/COFIN.**RESOLVE:****TRANSFERIR**, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora **JOSIENE TAVARES DE LIMA, matrícula nº 57191508/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, concedidas através da Portaria nº 005 de 09/01/2018, publicado no DOE nº 33.534, de 10/01/2018, referente ao exercício 2016/2017, para o período de 29/03 a 27/04/2018.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 27 de fevereiro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 284229