

**ERRATA****ERRATA DO PROTOCOLO Nº 283244  
PUBLICAÇÃO DOE Nº 33566, EM 27/02/2018  
CONTRATO Nº 012/2018**

**ONDE SE LÊ:** Valor Total: R\$133.920,00 (Cento e trinta e três mil, novecentos e vinte reais)

**LEIA-SE:** Valor Total: R\$11.160,00 ( Onze mil, cento e sessenta reais)

Contratada: EMPRESA SOUSA E ASSIS COMÉRCIO VAREGISTA DE ÁGUA LTDA

Endereço: Estrada do Icuí Guajará, nº 10, residencial Park da Laranjeiras, Bairro – Icuí CEP : 67125-220 – Ananindeua - Pará

Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

**Protocolo: 290366**

**APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO**

Número: 007/2018

Assinatura: 14/03/2018

Justificativa: O presente instrumento tem por finalidade a alteração de elemento de despesa do 33390-39 para 33390-40.

As demais cláusulas e condições do Contrato Original não serão alteradas ou modificadas pelo presente Instrumento, permanecendo válidas e em vigor para todos os efeitos legais.

Contratada: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA

Ordenador: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

**Protocolo: 290397**

**CONVÊNIO****TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2018**

Data de Assinatura: 01/02/2018

Vigência: 01/02/2018 a 31/12/2018

Objeto: O presente Convênio tem por finalidade a congregação de esforços para implementação de ações do Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural – PROATER, executado pela EMATER-PARÁ, no Estado do Pará,

visando contribuir para a promoção do desenvolvimento rural sustentável no município de BREU BRANCO- PARÁ. A EMATER-PARÁ desenvolverá a ação, observando as políticas e diretrizes dos Governos Federal, Estadual e Municipal, de comum acordo e participação da Prefeitura, visando a melhoria das condições econômicas, ambientais e sociais de sua população rural.

Conveniente: EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ.

Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO - PARÁ

Presidente: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

**Protocolo: 290272**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 142/2018;** BENEFICIÁRIO: EDEGAR SILVA DOS SANTOS; MATRÍCULA: 3172201; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC DE SANTARÉM; MUNICÍPIO: SANTARÉM; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30=R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE.

**Protocolo: 290538**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 144/2018;** BENEFICIÁRIO: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA; MATRÍCULA: 5035961; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM APOIO A REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO E REUNIÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CAPANEMA; MUNICÍPIO: CAPANEMA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30=R\$ 800,00; 3390-39=R\$ 2.200,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

**Protocolo: 290793**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 143/2018;** BENEFICIÁRIO: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA; MATRÍCULA: 5035961; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL E DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO ESREG DE CAPANEMA; MUNICÍPIO: CAPANEMA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30=R\$ 800,00; 3390-39=R\$ 400,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE.

**Protocolo: 290544**

**TORNAR SEM EFEITO**

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0104/2018 – 12.03.1028, publicada no DOE 33.576 de 13 de março de 2018.

**Protocolo: 290351**

**OUTRAS MATÉRIAS****TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 001/2018**

PARTES: EMATER-PARÁ x PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO - PARÁ

OBJETO: Os bens objeto da presente Cessão serão utilizados exclusivamente para execução dos Programas de Assistência Técnica e Extensão Rural executados no Município de Breu Branco, descritos no TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2018, firmado entre a EMATER-PARÁ e a PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO - PA, não podendo ter a sua finalidade desviada, mesmo que a serviço da CESSIONÁRIA.

Quant	Veículo	REGISTRADO NO SISPAT NO RP DE Nº
01	GOL 1.0, PLACA JVS0678/RENAVAM 943193915/ ANO/FAB 2007/2008, CHASSI:98WCA05W98P068037, COR: PRATA, RGM 13162.	13162
01	MOTO HONDA/NXR150C BROS ESD, PLACA JVQ4443/ RENAVAM:965556654, ANO/FAB: 2008/2008, CHASSI: 9C2KD03108R022346, COR BRANCA, RGM 13229	13229

VIGÊNCIA: UM ANO, A PARTIR DA DATA DA ASSINATURA, 01.02.2018.

FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Marituba – PA, para dirimir dúvidas ou exigir o cumprimento deste Contrato.

DATA DAS ASSINATURAS: 01/02/2018

ASSINATURAS:

NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

Presidente em exercício da EMATER-PA  
Cedente

FRANCISCO GARCÊS DA COSTA

Prefeito Municipal de Breu Branco - Pará  
Cessionário

**Protocolo: 290323**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

**PORTARIA****PORTARIA Nº 488/2018 - GAB/SEMAS  
BELÉM, 15 DE MARÇO DE 2018.**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Processo nº 6412/2018 e os termos do memorando nº 186397/GEFAU/COFISC/DIFISC/SAGRA; RESOLVE:

I – Autorizar a viagem dos servidores: CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA, matrícula nº 55587537/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente e VICTOR MENDES DA SILVA, matrícula nº 57175833/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, no período 16/02 a 28/02/2018, ambos lotados na Diretoria de Fiscalização Ambiental - DIFISC, com objetivo de atuar em ação de fiscalização nos municípios de Tucuruí/PA, Goianésia/PA, Breu Branco/PA, Jacundá/PA, Itupiranga/PA, Novo Repartimento/PA e Nova Ipixuna/PA, as diárias serão custeadas pelo IDEFLOR-Bio.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

**Protocolo: 290654**

**PORTARIA Nº 00483/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 15 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 5395/2018 e Certidão de Óbito;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo ao servidor JORGE PAIXÃO COSTA, matrícula 57194271/ 1, ocupante do cargo de Assistente de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 24/01/2018 a 31/01/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências

ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

**Protocolo: 290772**

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 00486/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 15 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 10165/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora BERNARDETE DO SOCORRO GOMES FREITAS, matrícula 54190535/ 2, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente à 1ª parcela do triênio 2012/2015, no período 09/04/2018 a 08/05/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

**Protocolo: 290785**

**PORTARIA Nº 00487/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 15 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 12202/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora MOEMA LUISE DE JESUS SALDANHA, matrícula 57215617/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, referente à 1ª parcela do triênio 2009/2012, no período 09/04/2018 a 08/05/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

**Protocolo: 290789**

**PORTARIA Nº 00485/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 15 de março de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 6383/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora ROSA MARIA BRITO LOPES, matrícula 5094518/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviço de Comunicação, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente à 1ª parcela do triênio 2004/2007, no período 05/03/2018 a 03/04/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

**Protocolo: 290783**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 0367/2018-GAB/SEMAS**

Belém, 01 de março de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018;

Considerando os termos do Mem. 187067/18 – NPC,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, o servidor EDILBERTO CARVALHO CALS JÚNIOR, matrícula nº 5905694/3, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, para responder pela Gerência de Apoio Logístico-GELOG, durante o impedimento da titular em gozo de férias,