

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 108 /2018 – DE 14 DE MARÇO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 37305 de, 09 de março de 2018;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOSE GILMAR FERREIRA MOURA, Id. Funcional nº 3719/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário - SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 21 de fevereiro a 07 de março de 2018.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 21.02.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 14 DE MARÇO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 291598

PORTARIA Nº 106 /2018 – DE 14 DE MARÇO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 31387, de 02 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

I – PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida através da Portaria nº. 253/2017 de 18 de Agosto de 2017, ao servidor LAZARO MARTINS BARBOSA, Id. Funcional nº 3254410/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Documentação e Informação - SEAD, 180 (cento e oitenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 24 de outubro de 2017 a 21 de abril de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 24.10.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 14 DE MARÇO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 291606

PORTARIA Nº 107 /2018 – DE 14 DE MARÇO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 31398, de 09 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora RAIMUNDA SANTOS DO NASCIMENTO, Id. Funcional nº 3228509/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica - SEAD, 120 (cento e vinte) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 16 de janeiro a 15 de maio de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 16.01.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 14 DE MARÇO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 291610

PORTARIA Nº 105 /2018 – DE 14 DE MARÇO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 192222A/1, de 12 de março de 2017;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor DEIYVSON DA SILVA NUNES, Id. Funcional nº 57226137/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas - SEAD, 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 27 de fevereiro a 27 de maio de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 27.02.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 14 DE MARÇO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 291605

PORTARIA Nº 109/2018 – DE 14 DE MARÇO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 37271, de 08 de março de 2018;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora SILVIA NAZARE MENDES DE FARIAS, Id. Funcional nº 4162/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão da Política de Saúde Ocupacional do Servidor - SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 21 de fevereiro a 21 de abril de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 21.02.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 14 DE MARÇO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 291581

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 0195/2018-GS/SEAD DE 14 DE MARÇO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e CONSIDERANDO o Processo nº. 2018/86634;

R E S O L V E:

I-DESIGNAR a servidora MARIA DO SOCORRO DE SENA BENTES, Id. Funcional nº. 54192349/4, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, para responder pela Gerência de Documentação e Informação/SEAD, durante o impedimento da titular NATANY SOARES LEITE, Id. Funcional nº. 57220133/1, no período de 01.03.2018 a 30.03.2018, sem ônus para o Estado.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01.03.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 14 DE MARÇO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 291556

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 135/2018-GS/SEAD DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental, publicado no Diário Oficial nº. 33.536 de 12.01.2018, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2017/531923 de 11 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas

nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora ARSENIA MARIA PASTANA FRANCO, Id. Funcional nº 664677/1, ocupante do Cargo de ESCREVENTE DATILOGRAFO REFERENCIA III, como SUPLENTE do Contrato nº. 15/2017 firmado com a empresa LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, que tem como objeto a prestação de Serviços de Recepcionista e Limpeza, com fornecimento de material, na Unidade do Serviço de Atendimento a População/ Estação Cidadania em Marabá-PA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 291795

PORTARIA Nº 137/2018-GS/SEAD DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental, publicado no Diário Oficial nº. 33.536 de 12.01.2018, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2017/531923 de 11 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor EDUARDO SANCHES BAIA DE LIMA, Id. Funcional nº 5890436/2, ocupante do cargo de Gerente, como SUPLENTE do Contrato nº. 17/2017 firmado com a empresa CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ, que tem como objeto A compra de energia elétrica regulada – CCER e o uso do sistema de distribuição – CUSD, para sede da Secretaria de Estado de Administração – SEAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 291799

PORTARIA Nº 136/2018-GS/SEAD DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental, publicado no Diário Oficial nº. 33.536 de 12.01.2018, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2017/531923 de 11 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor CLEYDSON LUIZ VALENTE DA SILVA, Id. Funcional nº 57234843/3, ocupante do Cargo de SECRETARIO DE UNIDADE, como SUPLENTE do Contrato nº. 16/2017 firmado com a empresa LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, que tem como objeto a prestação de Serviços de Recepcionista e Limpeza, com fornecimento de material, na Unidade do Serviço de Atendimento a População/ Estação Cidadania Shopping Grão Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 291796