necessário que os empregados e diretoria executiva da Companhia possam manter as suas remunerações, apresentando, na oportunidade, com fulcro no artigo 20, XIII do Estatuto da Companhia, proposta de Resolução nº 01/2018, a fim de disciplinar o pagamento de Adicional por Tempo de Serviço e outras parcelas aos empregados públicos e diretoria executiva da Companhia, cujas regras serão as seguintes: **Título I – Do Adicional de Tempo de Serviço. Art. 1.** O adicional por tempo de serviço será devido por triênios de efetivo exercício, até o máximo de 12 (doze), devendo ser pago a todos os empregados da CODEC. § 1º Os adicionais serão calculados sobre a remuneração do cargo, nas seguintes proporções: I - aos três anos, 5%; II - aos seis anos, 5% - 10%; III - aos nove anos, 5% - 15%; IV - aos doze anos, 5% - 20%; V - aos quinze anos, 5% - 25%; VI - aos dezoito anos, 5% - 30%; § 2º O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o triênio, independente de solicitação. **Art. 2.** Considera-se como tempo de serviço público o exclusivamente prestado à União, Estados, Distrito Federal, Municípios, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista instituídas ou mantidas pelo Poder Público. § 1º Constitui tempo de serviço público, para todos os efeitos legais, salvo para estabilidade, o anteriormente prestado pelo servidor, qualquer que tenha sido a forma de admissão ou de pagamento. § 2º Para efeito de aposentadoria e disponibilidade é assegurada, ainda, a contagem do tempo de contribuição financeira dos sistemas previdenciários, segundo os critérios estabelecidos em lei. **Art. 3.** A apuração do tempo de serviço será feita em dias. § 1º O número de dias será convertido em anos, considerados sempre como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. § 2º Para efeito de aposentadoria, feita a conversão, os dias restantes, até 182, não serão computados, arredondando-se para um ano quando excederem a esse número. **Art. 4.** Considera-se como de efetivo exercício, para todos os fins, o afastamento decorrente de: I - férias; II - casamento, até 8 (oito) dias; III - falecimento do cônjuge, companheira ou companheiro, pai, mãe, filhos e irmãos, até 8 (oito) dias; IV - serviços obrigatórios por lei; V - desempenho de cargo ou emprego em órgão da administração direta ou indireta de Municípios, Estados, Distrito Federal e União, quando colocado regularmente à disposição; VI - missão oficial de qualquer natureza, ainda que sem vencimento, durante o tempo da autorização ou designação; VII - estudo, em área do interesse do serviço público, durante o período da autorização; VIII - processo administrativo, se declarado inocente; IX - desempenho de mandato eletivo, exceto para promoção por merecimento; X - participação em congressos ou outros eventos culturais, esportivos, técnicos, científicos ou sindicais, durante o período autorizado. XI - licença-prêmio; XII - licença maternidade com a duração de cento e oitenta dias; XIII - licença-paternidade; XIV - licença para tratamento de saúde; XV - licença por motivo de doença em pessoa da família; XVI - faltas abonadas, no máximo de 3 (três) ao mês; XVII - doação de sangue, 1 (um) dia; XVIII - desempenho de mandato classista. **Art. 5.** É vedada a contagem acumulada de tempo de serviço simultaneamente prestado em mais de um cargo, emprego ou função. Parágrafo único. Em regime de acumulação legal, o Estado não contará o tempo de serviço do outro cargo ou emprego, para o reconhecimento de vantagem pecuniária. **Título II – Da Diretoria Executiva. Art. 6.** À Diretoria Executiva da CODEC, eleitos na forma do artigo 20, II do Estatuto da Companhia, fica assegurado: I) - Gratificação Anual, pelo pleno exercício do cargo, a ser paga na mesma data do 13º salário dos empregados ou no mês de exercício, se esta ocorrer antes, correspondente a um doze avos da remuneração, para cada mês de exercício. II) - Depósitos em conta-vinculada do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, na forma, limites e condições reguladas, para cada mês de exercício. IV- Adicional de tempo de serviço, na forma do Título I desta Resolução. V) - Descanso anual de 30 (trinta) dias, para cada ano de exercício do mandato, sem prejuízo da remuneração mensal, a qual será acrescida do valor correspondente a um terço. Parágrafo único: Ao término do mandato da Diretoria executiva, havendo disponibilidade orçamentária na rubrica Despesas com Pessoal, será concedido o valor referente aos 40% sobre o saldo do FGTS. **Art. 7.** No caso de haver perda de mandato, sem que as concessões de que se trata o art. 6, tenham sido usufruídas, ser-lhe-ão pagos os mesmos os valores que lhe seriam devidos no caso de gozo, respeitada a proporcionalidade ao período de exercício do cargo. **Art. 8.** O deferimento das concessões de que tratam os artigos 6 e 7 desta Resolução, constituem-se em liberalidade do Conselho de Administração, não descaracterizando a natureza jurídica do mandato e não ensejando ao ocupante direitos próprios dos contratos de trabalho. **Art. 9.** Esta Resolução entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos a partir de 1º de março de 2018. A proposta de **Resolução nº 01/2018**, foi aprovada em todos os seus termos por unanimidade dos Conselheiros presentes. Em seguida, o Presidente do Conselho de Administração colocou a palavra ao dispor de quem dela quisesse fazer uso. Ninguém se manifestando e nada mais

havendo a tratar, o Presidente do Conselho de Administração suspendeu a sessão pelo tempo necessário à lavratura da ata, sendo depois lida, aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes, e por mim, VITOR DE LIMA FONSECA, que atuei como secretário desta Reunião do Conselho de Administração, encerrando-se nessa oportunidade a sessão, sendo posteriormente extraída a ata para fins de registro na Junta Comercial do Estado do Pará. Belém (PA), 12 de março de 2018. **Vitor de Lima Fonseca** – Secretário; **Adnan Demachki** - Presidente do Conselho de Administração da CODEC; **Fábio Lúcio de Souza Costa** - Membro do Conselho de Administração - Presidente da CODEC; **Marinoel Manoel de Sousa** - Membro do Conselho de Administração; **Mauro dos Santos Leonidas** - Membro do Conselho de Administração; **Sérgio Albino Bitar Pinheiro** - Membro do Conselho de Administração; **José Maria da Costa Mendonça** - Membro do Conselho de Administração; **José Fernando Gomes Júnior** - Membro do Conselho de Administração; **Alexandre da Silva Carvalho** - Membro do Conselho de Administração; **Rubens Magno da Costa Júnior** - Membro do Conselho de Administração; **Vilson João Schuber** - Membro do Conselho de Administração; **Joaquim Tadeu Pereira** - Membro do Conselho de Administração.

ANEXO 1

QUADRO DE FUNÇÕES COMISSIONADAS		
NOVO ORGANOGAMA	QUANT.	SALÁRIO
PRESIDENTE	1	R\$ 17.036,00
ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	1	R\$ 5.950,78
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	1	R\$ 4.760,62
CHEFE DE GABINETE	1	R\$ 3.570,45
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	1	R\$ 3.570,45
SECRETÁRIO DE GABINETE	1	R\$ 2.082,79
DIRETOR TÉCNICO	1	R\$ 12.938,83
ASSESSOR	1	R\$ 4.760,62
GERENTE DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE ELABORAÇÃO E ESTUDO DE PROJETOS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	1	R\$ 3.570,45
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	1	R\$ 2.082,79
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	1	R\$ 12.938,83
ASSESSOR	1	R\$ 4.760,62
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	R\$ 3.570,45
GERENTE FINANCEIRO	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE LICITAÇÕES	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE CONTABILIDADE	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE SUPRIMENTOS	1	R\$ 3.570,45
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	1	R\$ 2.082,79
DIRETOR DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS E NEGÓCIOS	1	R\$ 12.938,83
ASSESSOR	1	R\$ 4.760,62
GERENTE DE ATENDIMENTO A NOVOS NEGÓCIOS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE PROMOÇÃO COMERCIAL	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE COMÉRCIO EXTERIOR	1	R\$ 3.570,45
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	1	R\$ 2.082,79
DIRETOR DE ESTRATÉGIA E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	1	R\$ 12.938,83
ASSESSOR	1	R\$ 4.760,62
GERENTE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE DE DESENVOLVIMENTO E ESTUDOS ECONÔMICOS	1	R\$ 3.570,45
GERENTE REGIONAL MARABÁ	1	R\$ 3.570,45
GERENTE REGIONAL SANTARÉM	1	R\$ 3.570,45
GERENTE REGIONAL BELÉM E ÁREA METROPOLITANA	1	R\$ 3.570,45
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	1	R\$ 2.082,79
DIRETOR JURÍDICO	1	R\$ 12.938,83
COORDENADOR JURÍDICO	1	R\$ 5.950,78
ASSESSOR JURÍDICO	1	R\$ 4.760,62
ASSESSOR JURÍDICO	1	R\$ 4.760,62
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	1	R\$ 2.082,79

Protocolo: 294390

CONTRATO CAZBAR: 003/2018

EXERCÍCIO: 2018

Objeto: Prestação de serviços de publicação em jornal de grande circulação das demonstrações contábeis, relatório de administração, parecer do Conselho Fiscal, parecer do Conselho de Administração e parecer dos Auditores Independentes, ano exercício de 2017.

Valor Total: R\$ 30.552,00 (trinta mil quinhentos e cinquenta e dois reais)

Data de assinatura: 20.03.2018

Vigência: 20.03.2018 a 19.06.2018

Fundamentação Legal: Dispensa de Licitação nº 003/2018, nos termos do artigo 29, II da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Decreto Estadual nº 2.168, de 10 de março de 2010 e da Resolução nº 001, de 16 de março de 2010, e na instrução normativa SEAD/DGL nº 001 de 09 de abril de 2012.

Contratado: GIBBOR BRASIL PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA – EPP - CNPJ/MF nº 08.239.433-0001/05

Endereço: Av. Barão de Itapura, nº 2.294 – Ed. Montpellier, Salas 15 e 16, Jardim Guanabara, CEP: 13073-300, Cidade de Campinas, Estado e São Paulo

Telefone: (19) 3242-4505/ 3212-3037

Ordenador: Fábio Lúcio de S. Costa

Protocolo: 294097

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 093/18 DE 23.03.2018.

Art. 1º CONCEDER aos servidores, Aíra Reis Queiroz, Gerente de Projetos, matrícula nº 57225310/1, CPF nº 948.242.402-63, Ieda Lúcia Pereira de Carvalho, Diretora de Registro Mercantil, matrícula nº 2021935/1, CPF nº 138.598.972-68, Ana Cristina Barral Peres, Gerente de Projetos, matrícula nº. 54196931/2, CPF nº 716.329.052-72, Nádia Helena Botinelly do Amaral e Silva, Assistente Administrativo, matrícula nº 2022290/1 e CPF nº 279.978.122-53, 2 e ½ diárias no valor de R\$ 337,50 (trezentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) a cada um, no período de 27 a 29-03-2018, e a servidora Cilene Moreira Sabino de Oliveira, Presidente, matrícula nº 5760330/4, CPF nº 166.564.768-05, 1 e ½ diária, no valor de R\$ 235,50 (duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos), e aos servidores Wilson Luiz Alves Ferreira, Coordenador Regional, matrícula nº 5924471/1, CPF nº 659.365.232-68 e ao colaborador Jaime Rosa Oliveira, Tenente Coronel do Corpo de Bombeiros Militar do Pará – CBMPA (Tcel QOBM), matrícula nº. 5617863-1, CPF nº. 443.574.192-04, 1 e ½ diária no valor de R\$ 202,50 (duzentos e dois reais e cinquenta centavos, no período de 28 a 29-03-2018, os servidores participarão do Seminário Inter municipal da REDISIM no município de Marabá/PA, conforme processo nº 2018/117986. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente

Protocolo: 294189

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

RESUMO DA PORTARIA Nº 091/2018 DE 23 DE MARÇO DE 2018.

Nome	Maria Auxiliadora da Rosa
Cargo	Gerente Regional
Nº de diárias	4 ½ (quatro e meia diárias) complementares
Origem	Belém
Destino	Limoeiro do Ajuru
Objetivo	Realizar palestra, cadastros e visitas dos microempreendedores a serem beneficiados com o Programa de Microcrédito do Governo do estado, através do NGPM-CREDCIDADÃO.
Período	23 a 27/03/18.

MARIA ALVES DOS SANTOS-DIRETORA-GERAL/NGPM-CREDCIDADÃO.

Protocolo: 294391