

Resolve:

ART. 1º - Instituir por meio da Divisão de Recursos Humanos e/ou Divisão Técnica deste 6º Centro Regional de Saúde, a Gerência de Atenção ao Trabalhador com o objetivo de "Planejar, desenvolver e coordenar projetos e ações voltados à atenção e valorização do trabalhador do 6º Centro Regional de Saúde na sua integralidade, visando à promoção, a prevenção e a proteção à saúde, com qualidade de vida e dos processos de trabalho em parceria intra e interinstitucional em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH e da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora, assim como, de acordo com as premissas do SUS".

Parágrafo 1º - A Gerência de Atenção ao Trabalhador do 6º CRS integra as atribuições da Política Nacional de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, esta desenvolvida pela DGTES/SESPA.

Parágrafo 2º - A Gerência de Atenção ao Trabalhador do 6º CRS será operacionalizada por setores de RH, Atenção Básica e/ou Vigilância em Saúde do 6º CRS constituída pela equipe multiprofissional;

Parágrafo 3º - A equipe da Gerência de Atenção ao Trabalhador do 6º CRS deverá contar com o suporte técnico das equipes da DGTES/GAT e do Centro de Referência Estadual de Saúde do Trabalhador/CEREST-PA (Nível Central);

Parágrafo 4º - Para sua operacionalização da Gerência de Atenção ao Trabalhador terá dotação orçamentária garantida no Plano de Ação Anual e Plurianual do 6º Centro Regional de Saúde no quesito "Valorização do Servidor" e previsto no Bloco de Gestão do SUS (PORTARIA Nº 204/07).

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. CARLOS ALBERTO PACCINI DOS SANTOS  
Diretor do 6º Centro Regional de Saúde

**Protocolo: 296730**

#### ATA DE ASSEMBLÉIA

#### ATA DE REUNIÃO DA CRIAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE E DA IMPLANTAÇÃO DA GERÊNCIA DE ATENÇÃO AO TRABALHADOR – GAT

Aos vinte e três dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às 14:00 horas, no Auditório do 6º Centro Regional de Saúde, localizado à Travessa São Francisco, nº 86, Bairro Centro, na Cidade de Barcarena, Estado do Pará, foi realizada a reunião prévia que trata sobre a criação da Comissão Permanente e da Gerência de Atenção ao Trabalhador – GAT, do 6º Centro Regional de Saúde, de acordo com a PORTARIA Nº 1.099/6º CRS, de 14 de Outubro de 2016, que institui a Gerência de Atenção à Saúde do Trabalhador, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo-se as diretrizes e competências para a organização da GAT, em consonância com o Programa Saúde do Trabalhador, a partir da Política de Atenção ao Trabalhador, conforme preconiza o Sistema Único de Saúde – SUS. Estiveram presentes à reunião os seguintes profissionais: Carlos Alberto Paccini dos Santos (Diretor do 6º CRS), Maria de Fátima da Silva Souza (Chefe da Divisão Técnica), Mirian Sales Batista (Assistente Social), Genilda Macedo Martins (Técnica em Enfermagem), Anderson dos Santos da Costa (Enfermeiro), Cíntia Cardoso Trindade (Agente Administrativo) e Georgete do Socorro Negrão Macedo (Enfermeira), momento em que foi deliberada de acordo com a pauta, a seguinte ordem do dia: 1) Nomeação da equipe multiprofissional da Gerência de Atenção ao Trabalhador – GAT, definida pelo Diretor do 6º CRS; 2) Criação e implantação da Gerência de Atenção ao Trabalhador do 6º CRS; 3) Estabelecer parceria intra e interinstitucional em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Humanização e da Política Nacional de Saúde do Trabalhador; 4) Criação, implantação, estruturação e organização da Gerência de Atenção ao Trabalhador do 6º CRS, visando à efetivação das ações referentes à Política Nacional de Promoção da Saúde do Trabalhador do SUS do 6º CRS; 5) Divulgar e discutir a Política Nacional de Promoção da Saúde do Trabalhador do SUS, bem como, as ações e competências da direção do 6º CRS para com os seus servidores; 6) Discutir e encaminhar propostas para a prevenção, proteção e promoção de um ambiente de trabalho saudável e humanizado no 6º CRS; 7) Cadastrar os servidores do 6º CRS que servirão como Referências Técnicas do Programa de Saúde do Trabalhador/SUS/6º CRS; 8)

Acompanhar e Monitorar o fluxo de Atenção e Atendimento ao Servidor. Inicialmente, o Sr. Carlos Alberto Paccini dos Santos, falou sobre a implantação da GAT, bem como a nomeação da Equipe Multiprofissional da mesma, momento ainda em que se referiu à reorganização e reestruturação do Setor de Recursos Humanos, em seguida, houve a fala da Sra. Maria de Fátima da Silva Souza, chefe da Divisão Técnica que se referiu quanto à discussão e encaminhamentos das propostas de prevenção, proteção e promoção de um ambiente de trabalho saudável e humanizado no 6º CRS. Continuando a reunião, teve a palavra a Sra. Mirian Sales Batista (Assistente Social e Coordenadora do Programa Saúde do Trabalhador), que falou sobre a importância, bem como as competências e ações da GAT, no sentido de planejar, operacionalizar, coordenar, acompanhar e avaliar as ações voltadas para a despreciação do trabalho, a partir da elaboração de planos, programas e projetos com base nas diretrizes do SUS. Esgotados todos os assuntos referentes à reunião, esta foi encerrada às 15:30 horas. Relação dos servidores do 6º CRS que foram nomeados através da PORTARIA Nº 001/6º CRS, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2017, para compor a Comissão Permanente da Gerência de Atenção ao Trabalhador: Anderson dos Santos da Costa – Enfermeiro – Matrícula Nº 57197320/1 (Enfermeiro do Programa Saúde do Trabalhador); Dione Teixeira Hosada – Técnica de Enfermagem – Matrícula Nº 5533317/2 (Apoio do Programa Saúde do Trabalhador); Edileusa da Silva Pereira – Agente Administrativo – Matrícula Nº 57194872/1 (Chefe da Seção de Pessoal através da PORTARIA Nº 37 de 16 de Fevereiro de 2009); Genilda Macedo Martins – Técnica de Enfermagem – Matrícula Nº 57193095/2 (Vice-Coordenadora do Programa Saúde do Trabalhador) Isabel Paulino Esteves dos Santos – Psicóloga – Matrícula Nº 54190142/1 (Psicóloga do Programa Saúde do Trabalhador) Mirian Sales Batista – Assistente Social – Matrícula Nº 5099102/2 (Coordenadora do Programa Saúde do Trabalhador) Missilene Rodrigues Gonçalves – Agente Administrativo – Matrícula Nº 57190918/1 (Agente Administrativo do Programa Saúde do Trabalhador) Paulo Altemar Melo do Nascimento – Sociólogo – Matrícula Nº 57174613/2 (Sociólogo do Programa Saúde do Trabalhador) Simone Karlla Silva da Silva – Nutricionista – Matrícula Nº 54189020/1 (Nutricionista do Programa Saúde do Trabalhador). Assinam essa Ata todos os servidores que estavam presentes na reunião. Barcarena/PA, 23 de dezembro de 2016.

**Protocolo: 296729**

### SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

#### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 176 de 03 de Abril de 2018.

Nome: Simone Ribeiro Rocha.  
Cargo: Agente Administrativa.  
Matrícula/Siape: 5897596-1.  
CPF: 673.196.022-53.  
Período: 30.04 a 05.05.2018.  
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).  
Origem: Conceição do Araguaia.  
Destino: Redenção, Rio Maria e Xinguara.  
Objetivo: tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS.  
Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

**Protocolo: 296991**

### SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

#### PORTARIA Nº 070 de 09 de Março de 2018

Objetivo: Realizar levantamento dos serviços produzidos em caráter hospitalar e ambulatorial pelo Hospital, a fim de aumentar o quantitativo visando melhorar o orçamento destinado a estes serviços.  
Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)  
Origem: CAMETÁ – PA  
Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA

Servidor(es):  
57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)  
5913119-1 / ALAN CRISTHE MARQUES VULCÃO (Agente Administrativo)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 22/03/2018 a 24/03/2018  
Ordenador de Despesa  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS  
Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 297179**

#### PORTARIA Nº 053 de 02 de Março de 2018

Objetivo: Avaliar e supervisionar as ações de controle e vigilância da Leishmaniose.  
Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)  
Origem: CAMETÁ – PA  
Destino(s): LIMOIEIRO DO AJURU – PA  
Servidor(es):  
0478480 / BENEDITO AUGUSTO GONZAGA DE CASTRO (Auxiliar de Saneamento)  
/ 3,5 diárias (Completa) / de 21/03/2018 a 24/03/2018  
Ordenador de Despesa  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS  
Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 297161**

#### PORTARIA Nº 093 de 22 de Março de 2018

Objetivo: Participar da Reunião da Câmara Técnica junto a Coordenação Estadual de DST/AIDS.  
Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)  
Origem: CAMETÁ – PA  
Destino(s): BELÉM – PA  
Servidor(es):  
5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOC. DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 25/03/2018 a 27/03/2018  
Ordenador de Despesa  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS  
Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 297208**

#### PORTARIA Nº 077 de 12 de Março de 2018

Objetivo: Supervisionar o Programa Estadual de Controle da Dengue-PECD, e realizar supervisão direta e indireta das ações de controle e vigilância da Dengue desenvolvidas pela SMS Local.  
Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)  
Origem: CAMETÁ – PA  
Destino(s): BAIÃO – PA  
Servidor(es):  
0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (Agente de Saúde Pública)  
/ 3,5 diárias (Completa) / de 21/03/2018 a 24/03/2018  
Ordenador de Despesa  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS  
Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 297134**

#### PORTARIA Nº 078 de 12 de Março de 2018

Objetivo: Implementar junto a equipe técnica do município a Semana da Campanha de ações preventivas/educativas de combate ao Câncer do Colo do Útero (Março Lilás).  
Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)  
Origem: CAMETÁ – PA  
Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA  
Servidor(es):  
5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)  
6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)  
5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS(Agente Administrativo)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 22/03/2018 a 24/03/2018  
Ordenador de Despesa  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS  
Diretor do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 297240**