

**Portaria: 0626/2018** Objetivo: realizar inspeções de pragas em unidade produtiva da cultura da pimenta do reino. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: TERRA ALTA/PA Destino: SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA Servidor: 541870291/ CLECIO LEANDRO GOMES DE MENDONÇA (ENGENHEIRO AGRONOMO) / 2,5 DIÁRIAS / 09/04/2018 A 11/04/2018.  
Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 297229

## FÉRIAS

**PORTARIA Nº 575/2018- ADEPARÁ, DE 26 DE MARÇO DE 2018**

**A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ**, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

**CONSIDERANDO** o que determina o Art. 72, inciso I, Art. 74 parágrafo 1º e 2º, Art. 75, inciso I e II, Art. 76, parágrafo 1º da lei nº 5.810/94.

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de ABRIL/2018, conforme mapa abaixo.

**MAPA DE FÉRIAS REFERENTES AO MÊS DE ABRIL/2018**

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo	Lotação
54187204/1	AFONSO FREITAS DO VALE	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	GURUPI
57189755/1	ANA THAIS SOUZA DE LEAO	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	EDUCACAO SANITARIA
54188789/1	CAMILA ROCHA FERREIRA	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	GEMAP
03173186/4	CARLOS BENJAMIM DA COSTA MARTINS	2013/2014	02.04.18 A 01.05.18	GALOP
55586101/1	ELYXARLES CAMARA DA CRUZ	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	SÃO SEBASTIÃO DA B. VISTA
54180064/2	ELVIRA CATARINA VALENTE COLINO	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	GPCRH
54187130/1	EVANGELINO MEDEIROS DE NASCIMENTO	2015/2016	02.04.18 A 01.05.18	ITINGA
57223528/1	GUSTAVO FONTENELE BRITO SOARES	2017/2018	02.04.18 A 01.05.18	LICITAÇÃO
8400545/ 3	HUGO JUNIOR BARBOSA MACEDO	2015/2016	02.04.18 A 01.05.18	SANTA LUZIA DO PARA
57225353/1	JAQUELINE SOUSA PEDRO	2017/2018	02.04.18 A 01.05.18	NOVO REPARTIMENTO
54187122/1	JOAO CARLOS TEIXEIRA DE OLIVEIRA	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	PARAGOMINAS
57175451/1	JOAO LUIS LOPES DA SILVA	2016/2017	09.04.18 A 08.05.18	ORIXIMINA
54185861/1	JOHN CHARLES FERREIRA CORDEIRO	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	INHANGAPI
54187088/1	JOSE DE MENEZES MACHADO NETO	2015/2016	02.04.18 A 01.05.18	CEASA
57200251/2	JUCINEIDE ALVES BARBOSA	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	BREVES
55588911/1	KLEBER DE OLIVEIRA BARNABE	2015/2016	30.04.18 A 29.05.18	ARRECADACAO
6320376/2	MARISTELA DO SOCORRO SILVA DOS SANTOS	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	GRH
5830834/ 2	MONICA DIOCLECIA PAIXAO DOS SANTOS	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	SANTA IZABEL
57223551/1	NAELSON CARVALHO GOMES	2015/2016	02.04.18 A 01.05.18	BOM JESUS DO TOCANTINS
54186886/1	NESTOR SILVA DOS REIS	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	SANTA BARBARA
57175275/1	PABLO RODRIGO DO NASCIMENTO RODRIGUES	2015/2016	04.04.18 A 03.05.18	GEMAP
5897812/1	RAIMUNDO APRIGIO MENDONÇA SOUSA	2017/2018	02.04.18 A 01.05.18	CASTANHAL
5882893/3	RAIMUNDO DENILSON DIAS BRITO	2016/2017	09.04.18 A 08.05.18	BAIAO
57223525/1	THAIRONI DE CAMPOS SANTIAGO	2017/2018	09.04.18 A 08.05.18	ALTAMIRA
57173488/1	WEBERT LUIZ SILVA DE QUEIROZ	2016/2017	02.04.18 A 01.05.18	PLANEJAMENTO
55588137/1	WILSON ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS	2017/2018	02.04.18 A 01.05.18	IGARAPE-ACU

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA  
Diretor Administrativo e Financeiro  
JARDENICE MARIA LEITE GOMES VITAL  
Gerente de Área de Gestão de Pessoa, em exercício

Protocolo: 297251

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA  
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL  
DO ESTADO DO PARÁ

**SUPRIMENTO DE FUNDO****SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 011 / 2018**

BENEFICIÁRIO (A): MIRACI DA COSTA MACHADO / MATRÍCULA: 661481 / CARGO OU FUNÇÃO: AUX. DE BIBLIOTECA / MUNICÍPIO: ABAETETUBA - REGIONAL / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8502 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$600,00 / VALOR TOTAL = R\$600,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 296962

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 160/2018;**

BENEFICIÁRIO: PAULO CESAR FERREIRA SENA; MATRÍCULA: 5912561/2; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS EMERGÊNCIAIS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39=R\$ 3.900,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 297222

SECRETARIA DE ESTADO  
DE MEIO AMBIENTE E  
SUSTENTABILIDADE

**PORTARIA****PORTARIA Nº 0570/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 27 de março de 2018.

**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas conforme Portaria nº 365/2018, publicada no Doe nº 33569 de 03/03/18;

Considerando o Art. 49 da Lei 5.810 de 24/01/1994;

Considerando o Memo. Nº 179052/2017/CORAM

**RESOLVE:**

**I – REMOVER**, a contar de 27/03/2018, a servidora **TÂMARA CUNHA MENDES**, matrícula nº 57175525/1, ocupante do cargo de Ass. Administrativo, lotada na Corregedoria Ambiental, para a Gerência de Protocolo e Atendimento - GEPAT.

**II – Determinar** à Coordenação de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências

ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.****MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia / SEMAS

Protocolo: 296865

**PORTARIA Nº 00577/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 02 de abril de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 44325/2017 e Certidão de Nascimento;

**RESOLVE:**

**I – Conceder** 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor **FÁBIO ANDRÉ TOURÃO**, matrícula 5899478/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 07/12/2017 a 16/12/2017.

**II – Determinar** à Coordenação de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.****MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias / SEMAS

Protocolo: 297121