

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00579/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 02 de abril de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 10758/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora **JOEY REGINA BARBOSA DE FREITAS**, matrícula 5755905/1, ocupante do cargo de Administrador Escolar Ee-2, lotado na Diretoria de Orden Educ e Descentralização da Gestão Ambiental, referente à 1ª parcela do triênio 2015/2017, no período 11/06/2018 a 10/07/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/ SEMAS

Protocolo: 297126

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR

Desenvolver Atribuições junto ao **Sistema e-Jurisdicionados - Módulo Contas de Gestão** do TCE.

PORTARIA Nº 580/2018- SEMAS, DE 02 DE ABRIL DE 2018.

O Secretário, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

Considerando necessidades institucionais no âmbito desta SEMAS quanto à *alimentação e/ou* gerenciamento do **Sistema e-Jurisdicionados** do TCE;

Considerando todos os ditames legais que tratam do tema **Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Anuais**, dentre outros, as Resoluções TCE Nºs. 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017;

Considerando, em especial, a Resolução TCE Nº 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do **Sistema e-Jurisdicionados**, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus Artigos 5º, 10 e 11, a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a Servidores para que os mesmos possam exercer atribuições no referido Sistema.

RESOLVE:

Designar os Servidores a seguir relacionados para exercer atribuições no **Sistema e-Jurisdicionados** do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perfil (*)
Maria do Socorro Vasconcelos Colares	256.183.422-00	socorrocolares@gmail.com	Sec. Adj. De Gestão Adm. e Tecnologias	Cargo Comissionado	Usuário Administrador
Elano de Souza Lima	950.810.542-91	ascinsemas01@gmail.com	Coordenador do Núcleo de Controle Interno	Comissionado	Usuário Comum
Leopércio Barbosa Foro	295.515.872-00	leoperciof@yahoo.com.br	Coordenador Financeiro	Efetivo/Comissionado	Usuário Comum
Lucas Gonçalves da Silva	480.053.802-59	semas.contabilidade@gmail.com	Gerente	Efetivo/Comissionado	Usuário Comum
Rosemberg Silva de Souza	461.098.032-00	gemap.semases@gmail.com	Gerente	Efetivo/Comissionado	Usuário Comum

Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE aos Servidores eventualmente designados, conforme atividades que serão coordenadas pelo Gestor Máximo e ou Servidores delegados, se for o caso, pelo Servidor com perfil *Administrador*, coordenador geral das atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/registro/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE.

Os referidos Servidores poderão solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/Unidades organizacionais

do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no Sistema e-Jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente às necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, envidando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo.

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes da SEMAS, em especial as responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual desta SEMAS. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 297136

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 588/2018-GAB/SEMAS

BELÉM, 03 DE ABRIL DE 2018.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 9964/2018 e o teor do Mem:: nº 187397/2018/CMINA/DLA/SAGRA;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 015/2018	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS/PA E A FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP.	ROMULO GUSTAVO BORGES DA CUNHA, Matrícula: 97571413/ 1– TITULAR ANA CARLA SOUZA PEREIRA Matrícula: 5938542/ 1– SUPLENTE

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 297169

DIÁRIA

PORTARIA Nº 581/2018-GAB/SEMAS DE 02 DE ABRIL DE 2018.

OBJETIVO: VISTORIAS TÉCNICAS EM EMPREENDIMENTOS LOCALIZADOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA, REDENÇÃO/PA, RIO MARIA/PA E XINGUARA/PA.

PERIODO: 09/04 A 13/04/2018 E MOTORISTA: 10/04 A 12/04/2018

SERVIDORES:

- 5905440/2 - ADRIANA DE LIMA BRILHANTE – (TEC. EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE) - 09/04 A 13/04/2018.

- 5938582/ 1 - LEONAN DE SOUZA BRAGA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE) - 09/04 A 13/04/2018

- 5927615/ 1 - ALEX DA SILVA RAMOS – (MOTORISTA) - 10/04 A 12/04/2018

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 297063

PORTARIA Nº 0275/2018-GAB/SEMAS DE 16 DE FEVEREIRO DE 2018

OBJETIVO: REALIZAREM FISCALIZAÇÃO DURANTE PERÍODO DE DEFESO DO CARANGUEJO-UÇÁ, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRAGANÇA/PA, CAPANEMA/PA, VISEU/PA, PRIMAVERA/PA, TRACUATEUA/PA, QUATIPURU/PA E AUGUSTO CORRÊA/PA,

PERIODO: 19/03 A 24/03/2018- (05 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57215617/1 - MOEMA LUISE DE JESUS SALDANHA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175889/1- ADRIA SUANE TEIXEIRA REIS- (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 57194236/1- MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE- (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.

Protocolo: 280142

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00575/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 28 DE MARÇO DE 2018

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO os termos do documento nº 10777/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Alterar, o período de gozo de férias do servidor **ALAN JOSE SARAIVA DA SILVA**, matrícula nº **57192055/2**, lançada na portaria nº 00362/2018-DGAF/GAB/SEMAS, de 01/03/2018, publicada no DOE nº 33.570 de 05/03/2018, referente ao exercício 2017/2018, que seria de 02/04/2018 a 01/05/2018, **para o novo período 23/04/2018 a 22/05/2018.** REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 296872

PORTARIA Nº 00578/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 02 DE ABRIL DE 2018

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Alterar, o período de gozo de férias da servidora **AMANDA SILENY ANDRADE DA SILVA**, matrícula nº **57193751/1**, lançada na portaria nº 00216/2018-DGAF/GAB/SEMAS, de 06/02/2018, publicada no DOE nº 33.355 de 08/02/2018, referente ao exercício 2017/2018, que seria de 08/03/2018 a 06/04/2018, **para o novo período 03/04/2018 a 02/05/2018.** REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 296867

PORTARIA Nº 00576/2018-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 02 DE ABRIL DE 2018

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS abaixo relacionados, no mês de **MAIO/2018:**