

DESPESA: 3390-30 = R\$3.000,00 ; 3390-39 = R\$1.000,00 / VALOR TOTAL = R\$4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 301413
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 017/2018
BENEFICIÁRIO- ERONALDO DE AGUIAR MELO
MATRÍCULA- 57210191 /FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL II
MUNICÍPIO- GARRAFÃO DO NORTE
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE GARRAFÃO DO NORTE.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 =R\$ 300,00 339039=R\$ 200,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301404
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 020/2018
BENEFICIÁRIO- NARA CINTIA MARTINS BATISTA
MATRÍCULA- 57210214 /CARGO/FUNÇÃO: EXT.RURAL II-CH. LOCAL
MUNICÍPIO- SÃO DOMINGOS DO CAPIM
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030=500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301408
SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 013 / 2018
BENEFICIÁRIO (A): FRANCISCO DE ASSIS DAS CHAGAS / MATRÍCULA: 3171027 / CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: ABAETETUBA - LOCAL / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8502 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$4.000,00 / VALOR TOTAL = R\$4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ÂNGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 301631
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 015/2018
BENEFICIÁRIO- FRANCISCO DA SILVA NUNES
MATRÍCULA-5721873 /FUNÇÃO-TÉC. EM PLANEJAMENTO
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
PROJETO/ATIVIDADE-8502 /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NO VEICULO FORD RANGER NSV-8676 E NOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE RP 14.433 E 16.291 DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339039 = 1.300,00
VALOR TOTAL- 1.300,00
ORDENADOR DE DESPESA - HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301454
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 016/2018
BENEFICIÁRIO- FRANCISCO GEOVANI MEDEIROS DE AQUINO
MATRÍCULA- 57223884 /FUNÇÃO- TECNICO EM AGROPECUARIA
MUNICÍPIO- NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 =R\$ 500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301402
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 018/2018
BENEFICIÁRIO- JERRY DENNYS BEZERRA SIQUEIRA
MATRÍCULA- 5477921 /FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL I
MUNICÍPIO- CAPITÃO POÇO
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPITÃO POÇO.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 =R\$ 500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301406
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 021/2018
BENEFICIÁRIO- JORGE LUIZ DOS SANTOS MEDEIROS
MATRÍCULA- 3178277 /CARGO/FUNÇÃO- EX.RURAL II/CH. LOCAL
MUNICÍPIO- MÃE DO RIO
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO

LOCAL DE MÃE DO RIO.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 =R\$ 500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301410
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 019/2018
BENEFICIÁRIO- JOSE VALDECI BENICIO DA SILVA
MATRÍCULA- 5721090/7 /FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL II
MUNICÍPIO- IRITUIA
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IRITUIA.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 =R\$ 500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301407
PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 022/2018
BENEFICIÁRIO- SIDNEY IVAN VERAS DE AGUIAR
MATRÍCULA- 57210829 /CARGO/FUNÇÃO: EXT. RURAL I/ CH. LOCAL
MUNICÍPIO- PARAGOMINAS
PROJETO/ATIVIDADE-8502 C/PROGRAMA- 1449/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EM DOIS APARELHOS DE AR CONDICIONADO SEM RP DO ESCRITÓRIO LOCAL DE PARAGOMINAS
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS O RECEBIMENTO/ COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339039=500,00
VALOR TOTAL= R\$ 500,00
ORDENADOR DE DESPESA – HENRIQUE JOSE FERRO CRISTO

Protocolo: 301412

TORNAR SEM EFEITO
Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0139/2018 – 06.04.2018, publicada no DOE 33.597 de 13 de abril de 2018.
Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0140/2018 – 06.04.2018, publicada no DOE 33.597 de 13 de abril de 2018.

Protocolo: 301478

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA
Portaria n.º 036/2018
A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 12º, § 2º desta Empresa;

RESOLVE:
Designar a Sra. **DANIELA MEDEIROS LEMOS**, matrícula nº 5893796/2, ocupante do cargo de Diretora Administrativa e Financeira para responder pela Diretora Presidente, Sra. Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro, sem ônus para a Administração Pública, por motivo de viagem, no período de 16/04/2018 a 19/04/2018.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 13 de Abril de 2018.
BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO
Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 301727

Portaria n.º 034/2018
A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual Nº 1.359, publicado no Diário Oficial do Estado em 01 de setembro de 2015, que regulamenta o acesso à informação pública no Poder Executivo Estadual, em especial Art. 61;
CONSIDERANDO, o disposto na IN AGE Nº 001/2015, de 03 de setembro de 2015;

RESOLVE:
Art. 1º - DESIGNAR a servidora **ANA LAURA DA SILVA CARVALHO**, matrícula nº 5940770/1, ocupante do cargo de Chefe da Ouvidoria, para exercer, com zelo e transparência, no âmbito deste Órgão, as atribuições, responsabilidades e competências de Autoridade de Gerenciamento, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 13 de Abril de 2018.
BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO
Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 301584

DIÁRIA PORTARIA N.º 035/2018

A Diretora Presidente, em conjunto com a Diretora Administrativa e Financeira da Centrais de Abastecimento do Pará S. A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVEM:
Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 03 e 1/2 (três e meia) diárias a **Sra. Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro** – Diretora Presidente, que participará da Audiência Geral nomeada pelo Governo do Estado do Pará, que acontecerá em Brasília/DF, no dia 17/04/2018, onde prolongará a viagem para uma visita à ABRACEN, motivada por sua representatividade como Diretora da Região Norte até o dia 19/04/2018; e 1 e 1/2 (uma e meia) diárias ao **Sr. Alvaro Guilherme Palheta Amazonas** – Assessor Jurídico, que participará da Audiência Geral nomeada pelo Governo do Estado do Pará, que acontecerá em Brasília/DF, no dia 17/04/2018.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se em 13 de Abril de 2018.

BIANCA AMARAL P. P. RIBEIRO
Diretora Presidente da CEASA/PA
DANIELA MEDEIROS LEMOS
Diretora Administrativa e Financeira da CEASA/PA
Protocolo: 301703

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA
PORTARIA Nº 00633/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 10 de abril de 2018.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO a Declaração de Óbito;
RESOLVE:
I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo ao servidor **LEOPERCIO BARBOSA FORO**, matrícula 57196794/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Publica /Coordenado, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 29/03/2018 a 05/04/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SEMAS
Protocolo: 301505

LICENÇA MATERNIDADE
PORTARIA Nº 00620/2018 -DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 10 de abril de 2018.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Atestado Médico;
RESOLVE:
I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade à servidora **TAYANA ATHIE AZEVEDO FERREIRA**, matrícula 5860580/ 2, ocupante do cargo de Advogado, lotada na Unidade Regional de Marabá, no período de 08/03/2018 a 03/09/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia/SEMAS
Protocolo: 301508

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
PORTARIA Nº 00655/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 12 de abril de 2018.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 31484/2018;