apuração. Parágrafo único. Será de competência da ASPAD, a elaboração de minutas de expediente à autoridade Policial, IML e ao Ministério Público, caso seja comprovada a prática de ato ilícito. Art. 12. Esta instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação. Art. 14. Ficam revogadas as disposições em contrário. ORDENADOR: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

ANEXO I

RELATÓRIO CIRSCUNSTÂNCIADO		
UNIDADE:		
DATA:	LOCAL DA OCORRÊNCIA (P.EX. ALOJAMENTO 2, ALA "A" DA CONCLUSIVA):	HORA:
COORDENADOR DO PLANTÃO:		
NOMINAR OS SOCIOEDUCANDOS ENVOLVIDOS:		
RELATO DA OCORRÊNCIA NA ÍNTEGRA, INCLUINDO SERVIDORES QUE PARTICIPARAM DA INTERVENÇÃO, SE FOR O CASO.		
NOME DO SERVIDOR E Nº DA MATRÍCULA:		
RELAÇÃO NOMINAL DAS TESTEMUNHAS QUE PRESENCIARAM OS FATOS:		
NOME		**ASSINATURA**
1ª		
2ª		
3ª		
HOUVE LESÃO APARENTE E ATENDIMENTO MÉDICO AO(S) SOCIOEDUCANDO(S): ( ) SIM ( ) NÃO · EM CASO DE POSITIVO, JUNTAR LAUDO DO EXAME DE LESÕES OU PROTOCOLO DO IML.		
HOUVE DANO AO PATRIMÔNIO PÚBLICO? (BENS MÓVEIS E IMÓVEIS) ( ) SIM ( ) NÃO · EM CASO DE POSITIVO, INFORMAR A IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DO BEM:		
HOUVE SOLICITAÇÃO DE APOIO A OUTROS SETORES? ( ) SIM ( ) NÃO · INFORMAR O NOME COMPLETO, CARGO/FUNÇÃO E MATRÍCULA DOS SERVIDORES QUE DERAM APOIO NA OCORRÊNCIA:		

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE BENS MÓVEIS	
UNIDADE	
GESTOR (A)	
TELEFONE	
E-MAIL	
MOTIVO DO RECOLHIMENTO	
BEM OBSOLETO ( )	BEM DESTRUIDO ( )
BEM COM DEFEITO/DESGASTADO ( )	OUTROS ( ) ESPECIFICAR: ___ _____

ITEM	Nº DO PATRIMÔNIO	LOCAL DO DANO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
DOCUMENTOS EM ANEXO	
CÓPIA DO LIVRO DE OCORRÊNCIA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
BOLETIM DE OCORRÊNCIA	OUTROS DOCUMENTOS ESPECIFICAR: ___ _____
RELATO DO FATO OCORRIDO	
AUTORIZAÇÃO DE RECOLHIMENTO	
AUTORIZO O RECOLHIMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS ACIMA RELACIONADOS.	
_____ _____/_____/_____ (ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL) DATA	
RECEBIMENTO	
DECLARO TER RECEBIDO OS BENS ACIMA LISTADOS, COM AS SEGUINTES RESSALVAS:	
_____ _____/_____/_____ (ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL) DATA	

Obs.: "autorização de recolhimento" deverá ser assinada pelo gestor ou pessoa por ele designado; "recebimento" deverá ser assinado pelo gerente de patrimônio ou pessoa por ele designado.

Protocolo: 319477

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 091/2018-GGP/SEJUDH
BELÉM (PA), 28 DE MAIO DE 2018.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o Processo nº 2017/396094,
RESOLVE:
PRORROGAR por 30 (trinta) dias o prazo de conclusão de sindicância, no período de 24/05/2018 a 22/06/2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 319350

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N° 046/2018–GGA/ SEDEME
BELÉM 30 DE MAIO DE 2018.

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA – SEDEME, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto datado de 01/01/2015, publicado no DOE Nº 32.805 de 12/01/2015 e Portaria nº 06/2015 – GS/SEDEME de 13/01/2015, publicado no DOE nº 32.808 de 15/01/2015, designação publicado no DOE N° 33.020 de 26/11/2015 e Portaria n° 085/2015 – GGA/SEDEME de 24/11/2015.
RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o Art. 98, da Lei nº 5.810 de 24.01.94, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor, ALFREDO AUGUSTO VIEIRA BARROS, matricula nº 8044775/3, Cargo de Técnico Reg. Serv. Público Nível IV. No período de 01.06.2018 a 30.07.2018, correspondente ao triênio de 2002/2005.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
DYJANE CHAVES DOS SANTOS AMARAL
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa.

Protocolo: 319689

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Fica dispensada de licitação, a despesa abaixo especificada, devidamente justificada, com seus fundamentos no artigo 24, inciso VIII da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores, e em conformidade com o Parecer Jurídico Nº 027/2018 acostado aos autos.
Nº da Dispensa: 004/2018
Nº do Processo: 202/2018
Partes: Instituto de Metrologia do Estado do Pará – Imprensa Oficial do Estado
Objeto: Assinatura anual do Diário oficial do Estado.
Valor: R$ 400,00 (quatrocentos reais)
CNPJ/CPF: 04.835.476/0001.01
Natureza de despesa: 14 122 1297 8338
Elemento de Despesa: 339139 - Outros serv. de terc. - op. Intra Orçamentária
Fonte: 0260 - recurso proveniente de Transferência de Convênios
Belém, 29 de Maio de 2018.
Ana Claudia Lobo Corrêa
Membro da CPL/IMETROPARÁ

Protocolo: 319380

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico por este Termo, a Dispensa de Licitação nº 004/2018 para Assinatura anual do Diário oficial do Estado ao IMETROPARÁ junto a Imprensa Oficial do Estado, no Valor estimado em R$ 400,00 (quatrocentos reais), com fundamento no art. 24, inciso VIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e em consonância com o Parecer nº 027/2018 da Procuradoria Jurídica do IMETROPARÁ.
Autorizo a realização da despesa. Proceda com a contratação no valor supramencionado.
Belém, 29 de Maio de 2018.
Felipe Augusto Hanemann Coimbra
Presidente/IMETROPARÁ

Protocolo: 319382