

Extrato de Conversão de PP em ICP nº 002/2014-PJ/PMZ A PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PORTO DE MOZ, com fundamento no art. 54, VI e §3º, da Lei Complementar nº 057/2006 e no Art. 4º, Inc. VI, da Resolução nº 023 – CNMP, de 17/09/2007, Resolução Nº 010/2011-CPJ, de 30/06/2011, torna pública a instauração do **INQUÉRITO CIVIL PÚBLICO Nº 002/2014-PJ/PMZ**, que se encontra à disposição na Rua 19 de Novembro, Centro, em Porto de Moz/PA.
Conversão de PP em ICP nº 002/2014-PJ/PMZ
Investigado: Município de Porto de Moz e Secretaria Municipal de Educação.
Assunto: Apurar desvio de merenda escolar e irregularidades no processo licitatório para aquisição de alimentos com recursos do PNAE no Município de Porto de Moz.
Porto de Moz/PA, 04 de maio de 2018.

Juliana Nunes Felix – Promotora de Justiça

Protocolo: 331096

PORTARIA N.º 405/2018-MP/SGJ-TA O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 e art. 99, inciso I, alínea “a”, da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,
R E S O L V E :
I - CONCEDER à servidora CEYLA THAISE SANTOS BRILHANTE, 30 (trinta) dias restantes de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2012/2015*, e autorizar o gozo no período de 12/09 a 11/10/2018.
II - CONCEDER à servidora FILOMENA MARIA PEREIRA, 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2014/2017*, e autorizar o gozo no período de 02 a 31/05/2018.
III - CONCEDER ao servidor HELIO RAIMUNDO DE MORAES COLLARES, 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2013/2016*, e autorizar o gozo no período de 20/11 a 19/12/2017.
IV - CONCEDER à servidora KEILA RAQUEL NUNES ARAUJO, 30 (trinta) dias restantes de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2010/2013*, e autorizar o gozo no período de 04/07 a 02/08/2016.
V - CONCEDER à servidora KILVIA KARLA SERRA CASTELO BRANCO, 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2013/2016*, e autorizar o gozo no período de 04/06 a 03/07/2018.
VI - CONCEDER ao servidor LUCIANO OLIVEIRA MOURAO, 30 (trinta) dias restantes de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2008/2011*, e autorizar o gozo no período de 08/02 a 08/03/2016.
VII - CONCEDER à servidora ROSIMARA LIMA DE SOUSA LOPES, 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio, referentes ao triênio *2011/2014*, e autorizar o gozo no período de 06/10 a 04/11/2016.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 30 de maio de 2018.
ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO
Subprocuradora-Geral de Justiça,
para a Área Técnico-Administrativa

PORTARIA N.º 443/2018-MP/SGJ-TA A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018,
R E S O L V E :
I - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora ALANA SANTANA SOUZA, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 06/08 a 04/09/2018.
II - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora ANA LUISA RIBEIRO MORAES, referentes ao exercício 2014/2015, e autorizado o gozo no período de 16/11 a 15/12/2016.
III - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora ANDRESSA BIANCA MATOS GOMES, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 14/05 a 12/06/2018.
IV - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor CARLOS VINICIUS REIS DOS SANTOS, referentes ao exercício 2016/2017, e autorizado o gozo no período de 17/10 a 15/11/2017.
V - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor CLAUDIO AUGUSTO PINTO DA SILVA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 05/10 a 03/11/2016.
VI - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora DANNY CRIS PACHECO RODRIGUES, referentes ao

exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 16/11 a 15/12/2016.
VII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora DIANA KARLA FERREIRA REBELO, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 09/01 a 07/02/2017.
VIII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora DRIELE MARAGONES SOUSA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 07/01 a 05/02/2016.
IX - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor EVERTON DA SILVA PINHEIRO, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 09/05 a 07/06/2018.
X - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor FABRICIO FACUNDES SILVA, referentes ao exercício 2016/2017, e autorizado o gozo no período de 17/04 a 16/05/2017.
XI - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora GABRIELLA CRISTINA SOUZA FALCÃO, referentes ao exercício 2016/2017, e autorizado o gozo no período de 02 a 31/10/2017.
XII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora HELHIA CRISTINA MEDEIROS CANDIDO RODRIGUES, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 04/07 a 02/08/2016.
XIII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora LIDIA MARIANA HAGE CHAVES, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 25/06 a 24/07/2018.
XIV - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora LUANA DE CASTRO SAUMA, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 20/07 a 18/08/2018.
XV - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor MAX ALESSANDRO MONTEIRO MIRANDA, referentes ao exercício 2016/2017, e autorizado o gozo no período de 01 a 30/03/2018.
XVI - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MEIRIJANE DE SOUSA ROCHA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 09/01 a 07/02/2017.
XVII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora NATALIA TUMA DA PONTE SILVA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 02 a 31/05/2018.
XVIII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora RAFAELA DE FRANCA RODRIGUES, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 04/06 a 03/07/2018.
XIX - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor RENAN CASTRO NEVES, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 18/07 a 16/08/2016.
XX - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora ROBERTA DE QUEIROZ SANTANA MARTEL, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 16/01 a 14/02/2017.
XXI - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora SAMMARA ENITA CORREA VIEIRA, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 16/07 a 14/08/2018.
XXII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora SIMY DE ALMEIDA CORREA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 16/11 a 15/12/2016.
XXIII - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora SIMY DE ALMEIDA CORREA, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 05/02 a 06/03/2018.
XXIV - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora THALITA MORAIS MARANHAO BESSA, referentes ao exercício 2016/2017, e autorizado o gozo no período de 27/06 a 26/07/2017.
XXV - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à THAYANNE GAMA DE MENEZES, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 25/07 a 23/08/2016.
XXVI - CONCEDIDOS 30 (trinta) dias de férias regulamentares à VIVIANNE SOUZA DE OLIVEIRA, referentes ao exercício 2015/2016, e autorizado o gozo no período de 25/10 a 23/11/2016.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 13 de junho de 2018.
ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO
Subprocuradora-Geral de Justiça,
para Área Técnico-Administrativa

PORTARIA N.º 446/2018-MP/SGJ-TA A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018,
R E S O L V E :
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor TIAGO RAFAEL BARROS GOMES, referentes ao exercício 2017/2018, e autorizado o gozo no período de 18/06 a 17/07/2018.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 14 de junho de 2018.
ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO
Subprocuradora-Geral de Justiça,
para Área Técnico-Administrativa
Protocolo: 330864

PORTARIA N.º 416/2018-MP/SGJ-TA A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018,
R E S O L V E :
I - AUTORIZAR o servidor ALEXANDRE THEO DE ALMEIDA CRUZ a participar, sem ônus para o Ministério Público, do Workshop – Círculos de Construção de Paz, no período 28 a 29/06/2018, no Auditório Desembargador Wilson Marques do Fórum Criminal desta Capital.
II - AUTORIZAR a servidora RAFAELA DE NAZARÉ SILVA DA SILVA a participar, sem ônus para o Ministério Público, do Curso de Socioambientalismo e Direitos Territoriais de Comunidades Tradicionais, no período 23 a 27/04/2018, promovido pela Escola Superior de Magistratura, nesta Capital.
III - AUTORIZAR a servidora VERA LUCIA MARQUES TAVARES a participar, sem ônus para o Ministério Público, do Seminário de Governança Fundiária e Proteção Socioambiental, no período 20 a 22/06/2016, promovido pelo Instituto de Ciências Jurídicas da UFPA, nesta Capital.
IV - AUTORIZAR o servidor VILSON FERREIRA DE FREITAS a participar, sem ônus para o Ministério Público, do Programa de Formação dos Conselheiros Tutelares e de Direitos do Estado do Pará, no período 12 a 14/04/2018, promovido pela Escola de Governança Pública do Estado Pará, no município de Santarém.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 5 de junho 2018.
ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO
Subprocuradora-Geral de Justiça,
área técnico-administrativa

PORTARIA N.º 439/2018-MP/SGJ-TA O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018, publicada no D.O.E 15/01/2018,
R E S O L V E :
I - DESIGNAR o servidor AILTO LORASCHI, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Provimto em Comissão de Diretor do Departamento de Informática, durante o afastamento do titular, ADRIANO SILVA DE ARRUDA, nos períodos de 26 a 28/03/2018 e 09 a 10/04/2018.
II - DESIGNAR a servidora ANDRÉA SOUTO DE AZEVEDO, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe de Divisão de Processos Criminais, durante o afastamento do titular, JORGE MÁRIO DANTAS BOUTH, nos períodos de 02 a 12/05/2018 e 21 a 26/05/2018.
III - DESIGNAR a servidora ANA BEATRIZ PEDROSO BOTELHO PICANÇO, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal, durante o afastamento da titular MICHELLE BARBOSA DE BRITO, no periodo de 26 a 27/04/2018.
IV - DESIGNAR a servidora BRUNA TATYARA DE SOUSA TRINDADE, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe de Unidade de Apoio, durante o afastamento da servidora, ANA BEATRIZ PEDROSO BOTELHO PICANÇA, no período de 26 a 27/04/2018.
V - DESIGNAR o servidor ACYR ROGERIO RODRIGUES DE PAIVA, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe de Divisão de Apoio ao Usuário, durante o afastamento do titular, FRANCISCO JOSE RIO BARBOSA, no período de 01 a 24/04/2018.
VI - DESIGNAR o servidor AILTO LORASCHI, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Provimto em Comissão de Diretor do Departamento de Informática, durante o afastamento do titular, ADRIANO SILVA DE ARRUDA, no período de 16 a 19/04/2018 e no dia 30/04/2018.
VII - DESIGNAR a servidora ANA PAULA GAIA LOUREIRO, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe de Unidade de Apoio, durante o afastamento da servidora,