DOS SANTOS SILVA, ocupante do cargo de Agente de Portaria, lotado no Abrigo João Paulo II/1º CRS/SESPA, matrícula funcional n.º 5182840/1;

CONSIDERANDO o requerimento e motivo justificado da Presidente da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, através do Memorando n.º 610/2018;

RESOLVE:

I – REDESIGNAR a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar do 1º CRS/SESPA, formada pelos servidores NORMA DE FÁTIMA ANDRADE, Administradora, matrícula funcional n.º 54189583/1, ELZA MARIA DA SILVA LIMA, Assistente Social, matrícula funcional n.º 54190781/1, LUIZ ANTONIO MARQUES CABRAL, Administrador, matrícula funcional n.º 54189028/1, para, sob a presidência da primeira, compor a Comissão de Processo Administrativo, a fim de conduzir Processo Administrativo Disciplinar n.º 2017/490518 e anexos (2018/221227), em desfavor do servidor **RAIMUNDO DOS SANTOS SILVA**, ocupante do cargo de Agente de Portaria, lotado no Abrigo João Paulo II/1º CRS/SESPA, matrícula funcional n.º 5182840/1, devidamente qualificado nos autos, pela prática em tese, de suposto abandono de cargo público, que se comprovado constitui transgressão disciplinar aos artigos 177, incisos I e VI; 178, inciso IV, caracterizando o disposto no artigo 190, inciso II, §2º, todos da Lei 5.810/94.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, em 17/07/2018.

ELZEMAN THIAGO CEI RIBEIRO LOBO

Diretor do 1º Centro Regional de Saúde/SESPA, em exercício.

Protocolo: 338880

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª REGIONAL

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 2º

Contrato: 002/2016

Contratado: FUNERÁRIA CAPANEMA LTDA-ME

Endereço: Rua Joaquim Costa, nº135, Centro, CEP: 68.700-160, Capanema/Pa,

Telefone: (91) 3462-1119

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato, pelo período de 12 (doze) meses, cujo objeto é à contratação de empresa para a prestação de serviço de preparação e transporte terrestre de corpo/restos mortais humanos com fornecimento de urna funerária de madeira semi- luxo, para transporte de paciente falecido no processo de Tratamento Fora de Domicílio, nos termos previstos no art. 9º da Portaria SAS/MS nº 055/1999 e art. 17 da Resolução CIB/PA 12 /2008.

Data Assinatura: 12/07/2018

Vigência: 14/07/2018 a 13/07/2019

Orçamento:

Programa de Trabalho: 2080008290c

Natureza de Despesa: 339039

Fonte de Recurso: 0103000000

Ação: 246194

Ordenador: Breno Henry Oliveira dos Santos

Protocolo: 338834

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 7ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 028 DE 17 DE JULHO DE 2018.**

O Diretor do 7º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas...

R E S O L V E:

Designar a servidora Dayse Rejane Aguiar dos Reis, Matrícula nº 5419740-1, para responder pela Chefia da Divisão de Organização Controle e Avaliação do 7º Centro Regional de Saúde, em decorrência de viagem do titular, aos municípios de Cachoeira do Arari, Salvaterra e Soure, (visita Técnica), no período de 18 a 23/07/2018, sem ônus para a Administração Pública.

PUBLIQUE-SE REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA

Diretor do 7º Centro Regional de Saúde/SESPA

Protocolo: 338879

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

ERRATA**ERRATA:**

Na Portaria nº 022 de 04 de Junho de 2018.

Nome: Nayara Cristina Ramos

Matrícula/Siape: 57226667-3

Cargo: Agente Administrativo

Lotação: 12º CRS

Onde Se lê: Período de 09.05.2018 a 08.06.2018

Leia-se: Período de 09.05. a 07.06.2018

Nº de dias: 30 (trinta) dias

Na Portaria nº 023 de 04 de Junho de 2018.

Nome: Nayara Cristina Ramos

Matrícula/Siape: 57226667-3

Cargo: Agente Administrativo

Lotação: 12º CRS

Onde Se lê: CONCEDER

Leia-se: DETERMINAR

Nº de dias: 30 (trinta) dias

Ordenador de Despesas: Heberti Donizete Clemente

Protocolo: 338900

DIÁRIA

Portaria nº 372 de 17 de Julho de 2018.

Nome: João Wanderley Silva Oliveira.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 498903.

CPF: 234.667.902-04.

Período: 22 a 28.07.2018.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Belém

Objetivo: participar da Reunião da CIB, do XXXIV Congresso Nacional de Secretários Municipais de Saúde e 6º Congresso Norte / Nordeste de Secretários Municipais de Saúde, bem como tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

Protocolo: 338954

Portaria nº 371 de 17 de Julho de 2018.

Nome: Herbeti Donizete Clemente.

Cargo: Diretor do 12º CRS.

Matrícula/Siape: 55586583-3.

CPF: 321.017.086-04.

Período: 22. a 28.07.2018.

Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar da XXXIV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de saúde e 6º Congresso Norte e Nordeste de Secretarias Municipais de Saúde, bem como tratar de assuntos relacionados a este 12ºCRS/SESPA,

Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

Protocolo: 338740

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA Nº 510/2018 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/234650 de 24/05/2018;

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à Empresa: CESSP COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EIRELI.

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria Nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 11 de julho de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 339058

PORTARIA Nº 513/2018 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/246042 de 04/06/2018;

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à Empresa: MAJELA MEDICAMENTOS LTDA.

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria Nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 11 de julho de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 339065

PORTARIA Nº 499/2018 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 402/2018 – GAB/DG/HOL, publicado em Diário Oficial nº 33.629 de 04/06/2018;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº 273/2018 – GAB/DG/HOL de 11/05/2018, que atuou nos autos do Processo nº 2017/225278 de 25/05/2017, e

CONSIDERANDO a conclusão do Parecer PS 044/2018 de 14/06/2018 da PROJUR, que se manifestou pela regularidade jurídico-formal da Sindicância Administrativo Disciplinar, arquivando-se os autos, conforme conclusão da comissão processante.

RESOLVE:

I – Arquivar os autos do Processo nº 2017/225278 de 25/05/2017, uma vez que foram observadas as disposições legais quanto ao rito, bem como aos princípios da proporcionalidade, razoabilidade e supremacia do interesse público sobre o privado, cabendo o arquivamento do feito.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 06 de julho de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 339073

PORTARIA Nº 507/2018 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/246057 de 04/06/2018;

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: CRISTALFARMA COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.,

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria Nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 11 de julho de 2018.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 339050

PORTARIA Nº 508/2018 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/250792 de 05/06/2018;