

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
A contar: 01/07/2018

Servidor: RAFAEL ESTUMANO LEAL
Função: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE
A contar: 06/07/2018

Servidor: ADRIANA DE LIMA BRILHANTE

Servidor: REGIANE ROBERTA TRINDADE SANTOS

Servidor: BEATRICE CHRISTINE PIEDADE PINHO

Função: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

Servidor: GENARDO CHAVES DE OLIVEIRA

Função: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

Servidor: WELLINGTON RODRIGUES DOS SANTOS

Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Servidor: FELIPE VASCONCELOS DE CASTRO

Função: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA ADV/SEMAS

Servidor: AMANDA DE FATIMA CORDEIRO DE CARVALHO

Função: CONSULTOR JURÍDICO

A contar: 11/07/2018

Servidor: ROSANA VIEIRA GONCALVES

Função: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

Servidor: THAYS VIRGINIA RODRIGUES DE SOUZA

Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Servidor: JEAN PEREIRA CAVALCANTE

Função: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

Protocolo: 340746

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 01338/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 17 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 30042/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora **JOZELIA PAIVA DE SOUZA** matrícula 57193713/ 2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização Ambiental, referentes à 2ª parcela do triênio 2014/2017, no período de 01/08/2018 a 30/08/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 340717

PORTARIA Nº 01371/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 18 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 24257/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **ELAINE PATRICIA DE OLIVEIRA ARAUJO** matrícula 57188840/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente ao triênio 2007/2010 no período de 23/07/2018 a 21/08/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 340698

PORTARIA Nº 01342/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 17 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 31560/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **ALEX DA SILVA FRAZAO** matrícula 57203620/ 2, ocupante do cargo de Engenheiro Florestal, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, referente ao triênio 2014/2017 no período de 05/08/2018 a 03/09/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 340703

PORTARIA Nº 01317/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 17 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 25418/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **ELDONOR SAMPAIO DE SOUSA** matrícula 3253368/ 1, ocupante do cargo de Técnico D, lotado na Diretoria de Geotecnologias, referentes ao triênio 2006/2009, no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 340718

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 01373/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 18 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Numero do Benefício; 6237056894 /INSS;

RESOLVE:

I – Conceder 191 (cento e noventa e um) dias de Licença Saúde ao servidor **MARCIO EOKIN SIQUEIRA DAVID**, matrícula 5914574/ 2, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental no período de 26/06/2018 a 01/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 340719

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 1393/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE JULHO DE 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 28706/2018 e teor do Memorando nº 192565/2018/GESER/COAD/DGAF/SAGAT, de 14 de junho de 2018;

RESOLVE:

I – **DESIGNAR**, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 037/2018	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SEMAS/PA E A MAX-PROJETOS E CONSTRUÇÕES CIVIL EIRELI	ANDERSON ALTINO DA COSTA LIMA, Matrícula 5938551/1 – TITULAR MARCELO LUIZ MONTEIRO DE MONTEIRO, Matrícula: 5943157/1 – SUPLENTE

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 340755

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1382/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE JUNHO DE 2018

OBJETIVO: PARTICIPAR DA II QUALIFICAÇÃO PARA GESTÃO AMBIENTAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CAPANEMA/PA

PERIODO: 13/06 A 14/06/2018 – (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 57191225/ 5 - ADELIO BRUNO BASTOS BARBOSA – (GERENTE)

- 54186252/ 2 - FRANCISCO LUCIO BARBOSA QUARESMA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5936161/ 1 - EDSON ALVES RODRIGUES – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5899213/ 2 - MAURO ALEXANDRE AGUIAR – (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

Protocolo: 340480

PORTARIA Nº 1381/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE JULHO DE 2018.

OBJETIVO: PRESTAR APOIO NA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO NO COMBATE AO TRANSPORTE IRREGULAR DE PRODUTOS FLORESTAIS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MOJU/PA, IGARAPÉ MIRI/PA, ABAETETUBA/PA, CURRALINHO/PA E PORTEL/PA.

PERIODO: 05/07 A 08/07/2018 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

- 5500230 – JOSÉ EDSON DA SILVA LOPES – (POLICIAL CIVIL)

- 5461731 – JORGE TADEU DO ESPIRITO SANTO GUILHON – (POLICIAL CIVIL)

- 8400631 – ARINALDO SILVA SANTOS – (POLICIAL CIVIL)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 340381

PORTARIA Nº 1377/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE JULHO DE 2018.

OBJETIVO: CAPACITAR GESTORES E TÉCNICOS DAS SECRETARIAS DE MEIO AMBIENTE E MEMBROS DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE MEIO AMBIENTE NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERIODO: 06/08 A 08/08/2018 – (02 E ½) DIÁRIAS.