SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2018 - SEDAP/PA

Após a Adjudicação da Pregoeira do Pregão Eletrônico n.º 003/2018-SEDAP/PA, tipo menor preço por ITEM, referente ao processo licitatório n.º2018/159240 -SEDAP/PA, esta Autoridade Homologadora decide HOMOLOGAR o resultado do aludido certame, conforme discriminado abaixo:

OBJETO: A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MOTOR MARÍTIMO PARA EMBARCAÇÃO, COM REVERSOR. EMPRESA VENCEDORA:** RYKA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 83.581.827/0001-63

Valor Estimado: R\$ 131.928,66

Valor Homologado: R\$ 88.799,00

Dê-se ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.

Belém/PA, 26 de julho de 2018.

JOÃO CARLOS LEÃO RAMOS

Secretário de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca -

Homologador SEDAP

Protocolo: 342631

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 748/ 2018

O Presidente do **INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 5º alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975 e;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 40937

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o Art.81, da Lei nº 5.810/94, 10 (dez) dias, de Licença Saúde ao servidor, **HAROLDO FRANÇA REBOUÇAS JÚNIOR**, Engenheiro, matrícula nº3165930/1, no período de 11 a 20 de junho de 2018.

Publique-se.

Max André Brandão da Costa

Presidente

Protocolo: 343153

PORTARIA Nº 747/ 2018

O Presidente do **INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 5º alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975 e;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 31202/2018

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o Art.81, da Lei nº 5.810/94, 120 (cento e vinte) dias, de Licença Saúde ao servidor, **AFONSO ANTONIO DA COSTA TRINDADE**, Datilógrafo, matrícula nº3169197/1, no período de 28 de março a 25 de julho de 2018.

Publique-se.

Max André Brandão da Costa

Presidente

Protocolo: 343229

DIÁRIA

PORTARIA Nº 746/2018 de 27/07/2018

OBJETIVO: Para atender a Ação de Regularização Fundiária nos municípios Curuçá, Castanhal, Moju, Aurora do Pará, São Miguel do Guamá e Paragominas.

PERÍODO: 30/07 a 02/08/2018 (4,0) Diárias

PERÍODO: 03 a 17/08/2018 (14,5)

SERVIDORES:

316.6210-1/ Antônio Maria da Costa Vila Nova (Engº Agrônomo)

316.8131-1/ José Eli da Costa (Gerente Op. Móvel)

3167070-1/ José Enisio Ferreira Chaves (Motorista)

Ordenador: Max André Brandão da Costa - Presidente

Protocolo: 343128

EDITAL

PROCESSO Nº: 2004/187616

INTERESSADO: NILO BOURSCHEIDT

MUNICÍPIO: DOM ELISEU

ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DE ÀREA - DOAÇÃO

O INSTITUTO DE TERRAS DO ESTADO DO PARÁ - ITERPA, Autarquia Estadual, criada pela Lei Estadual nº 4.584/75, com sede na Rodovia Augusto Montenegro, Km 09, s/nº - Parque Guajará, como ente responsável pela política agrária paraense, **TORNA PÚBLICO**, através do presente **EDITAL**, o Pedido de Regularização Fundiária Não Onerosa, através do processo administrativo nº **2004/187616**, cuja área de pretensão incide sobre o **Título Definitivo** nº. **17**, expedido em favor de **LUIZA MARTINS MENDONÇA**, o qual será cancelado, por não ter sido levado a registro, nos termos da legislação vigente.

Fica aberto o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data da publicação deste Edital, para impugnações por parte de quaisquer pessoas que porventura sintam-se prejudicados.

Publique-se.

Belém(PA), 26.07.2018

Max André Brandão da Costa

Presidente

Protocolo: 343173

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 0208/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/334762.

RESOLVE: CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias, ao servidor **Arnaldo Henrique de Oliveira**, Cargo de Motorista, matrícula 3272435/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Dom Eliseu/PA**, no período 01/08/2018 a 03/08/2018, com o objetivo de conduzir a servidora Raissa Antunes, para acompanhar o início e encerramento do Curso de Gestão e Empreendedorismo. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343105

PORTARIA Nº. 0210/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335708.

RESOLVE: CONCEDER 1/2 (meia) diária, a servidora **Jurema Elizabeth da Silva**, Cargo de Apoio Técnico, matrícula 5935496/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Acará /PA**, no dia **31/07/2018**, com o objetivo de realizar a sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para a realização dos cursos tecnológicos: Cultivo, Transformação da Mandioca e Beneficiamento de Frutas no **PIP MENINO JESUS e PAPAQUARA. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343110

PORTARIA Nº. 0205/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335725.

RESOLVE: CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias, ao servidor **Rodrigo Oliveira Aguiar**, Cargo Apoio Técnico, matrícula 5933061/1, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Magalhães Barata, São Francisco e Igarapé Açu/PA**, no período 30/07/2018 a 31/07/2018, com o objetivo de fazer sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para realização dos cursos tecnológicos: Agricultura Orgânica, Cultivo e Transformação da mandioca e Meliponicultura no PIP **AFLOMAZON, KM 92 e AMIGA. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343098

PORTARIA Nº. 0207/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335782.

RESOLVE: CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias, a servidora **Jurema Elizabeth da Silva**, Cargo de Apoio Técnico, matrícula 5935496/1, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Quatipuru e São Joao de Pirabas/PA**, no período **01/08/2018 a 02/08/2018**, com o objetivo de realizar a sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para a realização do curso tecnológico: Cultivo e Transformação da Mandioca no PIP ASSAGRIAQUIQ e SÃO BENTO. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343102

PORTARIA Nº. 0206/2018 - NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335835.

RESOLVE: CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias, ao servidor **Yuri Yasunori da Silva Yoshikawa**, Cargo de Apoio Técnico - Transporte e Logística, matrícula 5905794/5, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Magalhães Barata, São Francisco do Pará, Igarapé Açu/PA**, no período **30/07/2018 a 31/07/2018**, com objetivo: Conduzir o servidor Rodrigo Aguiar, para a realização de sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para a realização dos cursos tecnológicos: Agricultura Orgânica, Cultivo, Transformação da Mandioca e Meliponicultura no PIP **AFLOMAZON, KM 92, AMIGA. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343099

PORTARIA Nº. 0209/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/332820.

RESOLVE: CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias, a servidora **Raissa Sabrina Antunes Silva**, Cargo Apoio Técnico, matrícula 5935531/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Dom Eliseu/PA**, no período **01/08/2018 a 03/08/2018**, com o objetivo de acompanhar o início e encerramento do curso Gestão e Empreendedorismo no PIP **APHDE. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343107

PORTARIA Nº. 0211/2018-NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335811.

RESOLVE: CONCEDER 1/2 (meia) diária, ao servidor **Arnaldo Henrique de Oliveira**, Cargo de Motorista, matrícula 3272435/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Acará /PA**, no dia 31/07/2018, com o objetivo de conduzir a servidora Jurema Freire, para realizar a sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para a realização dos cursos tecnológicos; Cultivos, Transformação da Mandioca e Beneficiamento de Frutas. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343111

PORTARIA Nº. 0212/2018 - NGPR - 26/07/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/335899.

RESOLVE: CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias, ao servidor **Yuri Yasunori da Silva Yoshikawa**, Cargo de Apoio Técnico - Transporte e Logística, matrícula 5905794/5, para custear as despesas com a viagem aos municípios de Quatipuru e São Joao de Pirabas /PA, no período **01/08/2018 a 02/08/2018**, com objetivo: Conduzir a servidora Jurema Elizabeth, para a realização de sensibilização e mobilização junto aos beneficiários para a realização do curso tecnológico: Cultivo e Transformação da Mandioca no PIP ASSAGRIAQUIQ e SÃO BENTO. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 343112