

PORTARIA Nº 207 de 28 de Maio de 2018

Objetivo: Assessoramento e apoio técnico quanto ao procedimento do questionário de avaliação do serviço de Ouvidoria disponibilizado para população na gestão do SUS nos municípios.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA

Servidor(es):

57233230-1 / VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ (Agente de Portaria)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 18/06/2018 a 20/06/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 344009

PORTARIA Nº 208 de 28 de Maio de 2018

Objetivo: Prestar Apoio Técnico na elaboração dos instrumentos de Gestão do SUS.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA e BAIÃO – PA

Servidor(es):

5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)

5115272-1 / ELISABETH FREITAS GONÇALVES (Auxiliar de Informática)

/ 5,5 diárias (Completa) / de 18/06/2018 a 23/06/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 344074

PORTARIA Nº 194 de 28 de Maio de 2018

Objetivo: Reunir com equipe técnica da SMS para verificação das ações de Controle e Vigilância da Malária em curso e planejamento das ações referentes ao segundo Semestre/2018.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA e BAIÃO – PA

Servidor(es):

57206623-1 / JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (Agente de Controle de Endemias)

57205455-1 / ALONSO LOPES DOS SANTOS (Motorista)

/ 5,5 diárias (Completa) / de 18/06/2018 a 23/06/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 344079

PORTARIA Nº 218 de 04 de Junho de 2018

Objetivo: Avaliar e verificar inconsistências dos agravos endêmicos (Leishmaniose e Doença de Chagas) registrados no Sistema de Informação de agravos de notificação-SINAN.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA e BAIÃO – PA

Servidor(es):

5177553-5 / ROSANGELA SODRÉ TRAVASSOS (Enfermeira)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 19/06/2018 a 21/06/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 344088

PORTARIA Nº 221 de 07 de Junho de 2018

Objetivo: Verificar materiais e insumos no almoxarifado, utilizados no diagnóstico e tratamento de agravos endêmicos realizados no HPP do referido município e reunir com o diretor do HPP, a fim de definir as futuras demandas de envio dos referidos materiais.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA

Servidor(es):

57232496-1 / JOSÉ MAURÍCIO VANZELER POMPEU (Agente Administrativo)

/ 4,5 diárias (Completa) / de 18/06/2018 a 22/06/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 344062

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

TERMO ADITIVO A CONTRATO**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 096/2017-HOL**

Data Assinatura: 31/07/2018

Processo nº: 2016/41.301

Justificativa: PRORROGAR, a vigência do referido Contrato por mais um período de 12 (doze) meses

Vigência: 01/08/2018 a 31/07/2019

Valor total do Aditivo: R\$ 11.244,00

Orçamento: 10.122.1297.8338.3390.40 Fonte: 0103/0269

Contratado: MAXNET INFORMÁTICA LTDA

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral em exercício

Protocolo: 343883

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº113/2018 – SRP Nº066/2018 - HOL

Objeto: Aquisição de Dietas Enterais e Suplementos Nutricionais para um período 12 meses

Data da Abertura: 13/08/2018

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 31 de julho de 2018

Pollyanna Fernandes de Carvalho

Pregoeira CPL-HOL

Protocolo: 344286

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho Nº 2018NE01437

Valor: R\$35.423,00

Data de emissão: 26/07/2018

Processo nº 2017/128381

Origem: Pregão Eletrônico nº 115/2017

Objeto: Aquisição de material técnico hospitalar

Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30. Fonte: 0103

Contratado: E R TRINDADE

Ordenador de Despesa em Exercício: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Protocolo: 344038

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho Nº 2018NE01438

Valor: R\$3.077,20

Data de emissão: 26/07/2018

Processo nº 2017/128381

Origem: Pregão Eletrônico nº 115/2017

Objeto: Aquisição de material técnico hospitalar

Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30. Fonte: 0103

Contratado: Central Distribuidora de Medicamentos Ltda

Ordenador de Despesa em Exercício: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Protocolo: 344039

FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA nº 390/2018 – GABP/FSCMP**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 199 e seguintes da Lei nº 5.810/94, que impõe à autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público, o dever de apuração imediata do fato, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2014/355291, que cuida de suposto caso de ABANDONO DE CARGO, conduta, em tese, praticada pelo servidor de matrícula n.º 57199115/1;

RESOLVE:
I - Determinar a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, para apurar a prática, em tese, de infração capitulada nos artigos 178, inciso IV, e 190, inciso II, ambos da Lei nº 5.810/1994;

II - Designar para compor a Comissão de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** os seguintes servidores, **LUCIANA TÁBATHA SOUZA E SILVA**, Assistente Administrativo, Matrícula n.º 5792846/1; **DANIELA DO SOCORRO FERREIRA BRASIL**, Matrícula n.º 57213266/2; **SALITA DA SILVA ANTUNES**, Assistente Administrativo, Matrícula n.º 57174426/1, para, sob a presidência da primeira, dar seguimento ao item precedente;

III - Deliberar que os membros da Comissão poderão reportar-se diretamente às unidades e Diretorias desta Fundação, em diligências necessárias às atividades de investigação e esclarecimento;

IV - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação deste instrumento, para apresentação do Relatório, com possibilidade de prorrogação, mediante justificativa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 27 de julho de 2018.

DRA. ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP.

Protocolo: 344251

ADMISSÃO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 391/2018 – GAPE/GP/FSCMP, DE 27 DE JULHO DE 2018.**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 27/02/2015, publicado no DOE nº 32.836,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 6º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e

CONSIDERANDO ainda, os termos do Processo nº 2018/284802,

RESOLVE:

NOMEAR, o servidor **MARCUS CEZAR MORAES DO AMARAL**, para o cargo exclusivamente comissionado, Secretário de Diretoria, Código GEP – DAS 011.1, desta Fundação, a contar de 21/06/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém – PA, 27 de julho de 2018.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo: 344256

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 356/2018-GAP/GP/FSCMP**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836, de 27/02/2015,

CONSIDERANDO o Art. 98 da Lei nº 5.810/94;

R E S O L V E:

CONCEDER, a servidora **EDNA DOS SANTOS RAIOL**, Id. Funcional nº 57191205/1, Assistente Social, lotada na Gerência de Gestão de Pessoas, 30 (trinta dias) de Licença Prêmio, para serem usufruídos no período de **03/07/2018 a 01/08/2018**, referente ao triênio 16/10/2010 a 15/10/2013.

A referida licença não implicará em substituição do servidor, de acordo o Art. 2º, IX, do Decreto 1.739, de 07/04/2017, publicado no DOE nº 33.351 de 10.04.2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 12 de Julho de 2018.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo: 343806

PORTARIA Nº 384/2018-GAP/GP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836, de 27/02/2015,

CONSIDERANDO o Art. 98 da Lei nº 5.810/94, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO que a servidora encontra-se em gozo de Licença Maternidade,

R E S O L V E:

CONCEDER, à servidora **IZIS REGINA SILVA DE LIMA**, Id. Funcional nº 55589764/2, Técnico de Enfermagem, lotada na Gerência de Tocoginecologia-ALCON, 30 (trinta dias) de Licença Prêmio, para serem usufruídos no período de **10/09/2018 a 09/10/2018**, referente ao triênio 30/05/2011 a 29/05/2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 24 de Julho de 2018.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

Protocolo: 343823

LICENÇA MATERNIDADE**PORTARIA Nº 363/2018-GAPE/GP/FSCMP**

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 22/03/2017, publicado no DOE nº 33.338.

CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Laudo Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 4864-PA.

R E S O L V E
CONCEDER de acordo com o Art. 88 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994, em combinação com a EC nº 44 que altera o inciso XII do Art. 31 da Constituição do Estado do Pará, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **KELLY VIANA SALES FORO**, Id. Funcional nº 57197971/1, Servidora Estatutária Estável Concursada, Técnico de Enfermagem, lotada na Gerência de Enfermagem da Neonatologia, no período de 05/07/2018 a 31/12/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05 de julho de 2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém – PA, 16 de julho de 2018.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP