

PORTARIA Nº 01424/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 26 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 30033/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **WALMIR CANTUARIA CASTRO** matrícula 3253090/1, ocupante do cargo de Aux. Serviços Gerais/Secretario de Gabinete, lotado no Gabinete do Secretario, referente a 2ª parcela do triênio 2013/2016 no período de 10/09/2018 a 09/10/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 344509

LICENÇA MATERNIDADE**PORTARIA Nº 01449/2018 -DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 31 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Atestado Médico;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade à servidora **MARIANNE DOS SANTOS PINTO**, matrícula 5898289/1, ocupante do cargo de Advogado, lotada na Consultoria Jurídica, no período de 12/07/2018 a 07/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 344492

PORTARIA Nº 01445/2018 -DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 31 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Atestado Médico;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade à servidora **ANA CAROLINA MORAES FERREIRA**, matrícula 97571625/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, no período de 01/08/2018 a 27/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 344495

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 01447/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 31 de julho de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico 40953/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor **JOSE MARIA NASCIMENTO GOMES**, matrícula 86193/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 25/05/2018 a 08/06/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 344498

FÉRIAS**PORTARIA Nº 1433/2018-DGAF/GAB/SEMAS****BELÉM, 27 DE JULHO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO os termos do documento nº 32764/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Alterar, o período de gozo de férias do servidor **TIAGO VALENTE DO NASCIMENTO**, matrícula nº **97571370/1**, concedida através portaria nº 1270/2017-DGAF/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 33.652 de 09/07/2017, referente ao exercício 2017/2018, que seria de 01/08/2018 a 30/08/2018, para o novo período 01/12/2018 a 30/12/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344510

PORTARIA Nº 1452/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO o documento nº 35880/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 01/08/2018 o gozo de férias do servidor **CECILIA HERNANDEZ OCHOA COUTINHO**, matrícula nº 57175629/1 referente ao exercício 2017/2018 no período de 18/07/2018 a 16/08/2018, concedida através da Portaria nº 1010/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 05/06/2018 e publicada no DOE nº 33.634 de.11/06/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344867

PORTARIA Nº 1450/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 31 DE JULHO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO os termos do documento nº 35356/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Excluir da Portaria nº 1.101/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 11/06/2018, publicada no DOE nº 33.635 de 12/06/2018, o gozo das férias regulamentares da servidora **NADIA OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO**, matrícula nº 5094550/1, tornando sem efeito o período de 18/07/2018 a 16/08/2018, referente ao exercício 2017/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344514

PORTARIA Nº 1441/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 30 DE JULHO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO os termos do documento 34594/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Tornar sem efeito a portaria nº 1099/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 11/06/2018, publicada no DOE nº 33.635 de 12/06/2018, que concedeu 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor **EDSON BEZERRA POJO**, matrícula nº 54193420/3, no período de 20/07/2018 a 03/08/2018 referente exercício 2017/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344519

PORTARIA Nº 1459/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO os termos do documento nº 27476/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Alterar, o período de gozo de férias da servidora **RITA DE CASSIA LEMOS DE ATHAYDE**, matrícula nº 57214824/1, concedida através portaria nº 1010/2018-DGAF/GAB/SEMAS, de 05/06/2018 publicada no DOE nº 33.634 de 11/06/2017, referente ao exercício 2017/2018, que seria de 02/07/2018 a 31/07/2018, para o novo período **16/07/2018 a 14/08/2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344872

PORTARIA Nº 1461/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO os termos do Documento nº 36238/2018 e o disposto no art.74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

I-INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 31/07/2018, o gozo das férias regulamentares da servidora **RITA DE CASSIA LEMOS DE ATHAYDE**, matrícula nº 57214824/1, lançadas na portaria nº 1010/2018 de 05/06/2018 publicada no DOE nº 33.634 de 11/06/2018, referente exercício 2017/2018 no período de 02/07/2018 a 31/07/2018 e alterada para 16/07/2018 a 14/08/2018, conforme portaria nº 1459/2018 de 01/08/2018 publicada no DOE de 02/08/2018.

II-CONCEDER, 15 (quinze) dias restante das férias regulamentares a servidora **RITA DE CASSIA LEMOS DE ATHAYDE**, mat. 57214824/1, para serem gozados no período de 02/01/2019 a 16/01/2019, referente ao exercício 2017/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344881

PORTARIA Nº 1453/2018-DGAF/GAB/SEMAS**BELÉM, 01 DE AGOSTO DE 2018**

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e; CONSIDERANDO o documento nº 35722/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 01/08/2018 o gozo de férias do servidor **FLAVIO TINOCO DA SILVA**, matrícula nº **54191646/2**, referente ao exercício 2017/2018 no período de 16/07/2018 a 14/08/2018, concedida através da Portaria nº 1010/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 05/06/2018 e publicada no DOE nº 33.634 de.11/06/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 344865

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**Nº: 004/2018 – SEMAS/PRODEPA**

Partes: Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS/PA e a Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará – PRODEPA (CNPJ 05.059.613/0001-18)

Objeto: Instrumentalizar ações estratégicas do Governo do Estado do Pará, através do gerenciamento do portfólio de investimentos do Estado, observadas as diretrizes da Lei nº 8.602 de 11/01/2018, que institui a Política de Socioeconomia, com vistas à elaboração e monitoramento da execução de projetos de captação de recursos junto à fundos verdes, tratativas junto à agentes financiadores nacionais e internacionais e potenciais fontes de captação de recursos, assim como o desenvolvimento e aprimoramento de ferramentas de gestão e governança territorial do Estado.

Valor : Inexistente

Assinatura: 31/07/2018

Vigência: 02/08/2018 a 01/08/2020

Ordenadores Responsáveis: Thales Samuel Matos Belo, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade; Theo Carlos Flecha Ribeiro Pires, Presidente da PRODEPA

Endereço da Parte: Rod. Augusto Montenegro, km 10, Centro Administrativo do Estado, CEP 66820-000, fone (91) 3344-5243, Icoaraci, Belém/PA

Protocolo: 344940

EDITAL**PROCESSO Nº: 2018/27692****INTERESSADO: UBIRACI SOARES SILVA****MUNICÍPIO: NOVO PROGRESSO - PA****CESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO - VEÍCULO**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;

TORNA PÚBLICO, através do presente EDITAL, o pedido de cessão de uso gratuito, sobre o veículo tipo ESP/CAMINHONETE/ AB CAB DUP. DIESEL, MARCA/MODELO I/FORD RANGER XLT 13P, ANO 2011/2012, COR PRATA, PLACA OFO-9010, CHASSI 8AFER13P3CJ472355, RENAVAL 411541617, registrada em nome desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, chamada simplesmente de CEDENTE e, de outro lado a Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, chamado simplesmente de CESSIONÁRIO, que ficará a contar de 16 de julho de 2018, com total responsabilidade sobre o veículo ora citado, pelo prazo de 01 (um) ano, com o objetivo exclusivo de fomentar e estruturar as ações destinadas a Gestão de Regularidade Ambiental naquele Município, assumindo despesas, multas, sinistros e manutenções que ocorrerem com o objeto de cessão.

Publique-se.

Belém(PA), 31 de julho de 2018

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 344533