

**ANEXO III (MODELO)****DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA PARTICIPAR DO CURSO**

Eu, \_\_\_\_\_ declaro ter disponibilidade para participar do Curso de Qualificação Profissional \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, devendo cumprir o mínimo de 75% de frequência nas disciplinas do curso acima citado, mediante comprovação em lista de frequência, resguardado o direito de apresentar atestado médico para justificar falta, do contrário fica impedido de receber o certificado de conclusão do curso, e candidatar-se em outra oferta de curso, pela Fundação PROPAZ, no período de 6 meses.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura

**ANEXO IV (MODELO)****AUTO DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E/OU EXPERIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ declaro para fins de comprovação de experiência exigida para participar do Curso de Qualificação Profissional \_\_\_\_\_, ofertado pela Fundação PROPAZ, no âmbito do Termo de Execução Descentralizada n. 01/2017, firmado com a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia, Educação Profissional e Tecnológica, através do Programa Pará Profissional, com carga horária de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que exerci/exerço atividades de \_\_\_\_\_ (descrever as atividades que exerceu ou exerce) no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 309 /2018 – DE 01 DE AGOSTO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669 de 31/07/2018 e;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/311685;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora SILVIA OLIVEIRA, Id. Funcional nº 492523/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada nesta Secretaria - SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, período de 30 de julho a 27 de setembro de 2018, referente ao triênio 01 de novembro de 2009 a 31 de outubro de 2012.

II - Os efeitos desta Portaria retroagirão a 30.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 01 DE AGOSTO DE 2018

JOYCE KELLE SILVA DA COSTA

Diretora de Administração e Finanças em exercício

**Protocolo: 344762**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 555/2018-GS/SEAD DE 30 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 20 de julho de 2018, publicado no Diário Oficial nº. 33.662 de 23.07.2018, e;

CONSIDERANDO o Processo nº 2018/324097;

R E S O L V E:

I-DESIGNAR o servidor RAFAEL FERNANDES DE LIMA, Id. Funcional nº. 57173469/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para responder pela Coordenadoria do Núcleo de Auditoria da Folha de Pagamento – DSP/SEAD, durante o impedimento da titular MARIA THELMA DA SILVA MARTINS, Id. Funcional nº. 5113270/1, no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 16/07/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 30 DE JULHO DE 2018.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração em exercício

**Protocolo: 344590**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2018 – SEAD**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, com fundamento legal no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, D E C R E T O Nº 2.139, DE 13 DE JULHO DE 2018 e em consonância com o Parecer Jurídico do Núcleo Jurídico de Gestão Administrativa – NUJU/GA, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal, exarado nos autos, tudo de conformidade com os documentos que instruem o Processo nº 2018/300916, RESOLVE DISPENSAR A LICITAÇÃO, no valor de R\$ 16.000,00 (Dezesseis mil) para contratação da empresa VESTING CONSULTORIA FINANCEIRA E ATUARIAL, cujo objeto é a Prestação de Serviços de Realização

de estudo de viabilidade econômico financeira da Fundação de Previdência Complementar dos Servidores Públicos do Estado do Pará – FUNPRESP/PA.

Belém, 01 de agosto de 2018.

MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 344827**

**Protocolo: 344845**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2018**

Nos termos do art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 ratifico a decisão da Secretária Adjunta de Gestão Administrativa desta Secretaria.

Belém, 01 de agosto de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração.

**Protocolo: 344847**

**PORTARIA Nº 306 /2018 – DE 01 DE AGOSTO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669 de 31/07/2018 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Benefício nº. 6231700406 – Espécie 31 – Número do Requerimento 188181787 – INSS de 16 de julho de 2018;

RESOLVE:

I – PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida através da PORTARIA Nº. 230/2018 de 04.06.2018, ao servidor BRUNO MAGALHAES, Id. Funcional nº 5898137/3, ocupante do cargo de Gerente, lotado na Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário - SEAD, 55 (cinquenta e cinco) dias, período de 24 de julho a 16 de setembro de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 24.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 01 DE AGOSTO DE 2018

JOYCE KELLE SILVA DA COSTA

Diretora de Administração e Finanças em exercício

**Protocolo: 344779**

**PORTARIA Nº 308 /2018 – DE 01 DE AGOSTO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669 de 31/07/2018 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 41010, de 30 de julho de 2018;

RESOLVE:

I – PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida através da PORTARIA Nº. 274/2018 de 04 de Julho de 2018, à servidora FRANCILENE CHAMMA CARVALHO, Id. Funcional nº 7006373/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Escritório, lotada na Coordenadoria de Compras Governamentais - SEAD, 45 (quarenta e cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 14 de junho a 28 de julho de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 14.06.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 01 DE AGOSTO DE 2018

JOYCE KELLE SILVA DA COSTA

Diretora de Administração e Finanças em exercício

**Protocolo: 344768**

**PORTARIA Nº 307 /2018 – DE 01 DE AGOSTO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669 de 31/07/2018 e;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 31280/2017 de 11 de julho de 2018;

RESOLVE:

I – PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida através da PORTARIA Nº. 186/2018 de 15 de Maio de 2018, à servidora DIANA COELI PAES DE MORAES, Id. Funcional nº 181412/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotada na Coordenadoria de Administração - SEAD, 180 (cento e oitenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 01 de julho a 27 de dezembro de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 01 DE AGOSTO DE 2018

JOYCE KELLE SILVA DA COSTA

Diretora de Administração e Finanças em exercício

**Protocolo: 344781**

## IMPrensa Oficial do Estado

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo Aditivo: 005/2018/IOE.**

Contrato: 038/2014/IOE.

Exercício: 2018

Data de Assinatura: 27/07/2018.

Vigência: 30/07/2018 a 29/01/2019.

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência do contrato de n.º 038/2014/IOE.

Valor mensal R\$ 4.200,00 (Quatro Mil e Duzentos Reais).

Orçamento:

Programa de Trabalho: 22.131.1424.8233;

Elemento de Despesa: 33.90.36;

Fonte de Recurso: 0261.00.0000;

Plano Interno: 419.000.8233C.

Contratado: JOSÉ NELIO SILVA PALHETA (CPF n.º 066.217.402-04)

Endereço: Rodovia Augusto Montenegro Km 05 Rua José Custódio de Almeida nº 72, Bairro: Parque Verde, Belém - PA, CEP: 66.035-050.

Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

**Protocolo: 344612**

**DIÁRIA****PORTARIA N.º 109 de 27 de julho de 2018.**

O Presidente, da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições;

Considerando o Processo n.º 157/2018.

Resolve:

Conceder, ao servidor, LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA, matrícula n.º 5596076/6, Presidente da Autarquia, ½ (meia) diária, pelo deslocamento à cidade de BRASÍLIA/DF, que acontecerá no dia 30.07.2018. Objetivo: atendendo a convocação da Diretoria Executiva da Associação Brasileira de Imprensa Oficiais/ABIO, como vice-presidente da entidade, para participar de reunião para as tratativas pertinentes ao 66º Encontro da entidade, naquela cidade.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

**Protocolo: 344776**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 325 de 31 de julho de 2018**

CONCEDER, ao servidor MARCO ANTONIO ALMEIDA SACRAMENTO, matrícula Nº 57233282/1, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Gerência de Assistência Domiciliar/DAS, 60(sessenta) dias de Licença Prêmio, referente