

consoante o que preceitua o Art.57, II cc/Art.57,§ 4º da Lei nº 8666/1993.
DO VALOR DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes do Contrato, correrão por conta da seguinte disponibilidade orçamentária:
FONTE: 0101
PROGRAMA: 1297
PROJETO ATIVIDADE: 4200008338 – Operacionalização de despesas administrativas
ELEMENTO DE DESPESA: 3390-33
As demais cláusulas e condições do Contrato Original, não serão alteradas ou modificadas pelo presente instrumento, permanecem válidas e em vigor para todos os efeitos legais.
Contratada: R DA COSTA TEIXEIRA SERVIÇOS
Endereço: Av. Bernardo Sayão, 138 – Galpão B, Bairro: Cidade Velha
Belém – Pará
Ordenador: DANIEL NUNES LOPES

Protocolo: 346403

DIÁRIA

Portaria de Diária Nº160/2018; Beneficiário: SUYANE MORAES SANTOS; Matrícula: 5919353; Função: Assessora Jurídica; Objetivo: Realizar audiência na 2ª Vara do Trabalho de Marabá-PA; Período: 05 a 06/08/18; Nº Diárias: 1,5; Destino:Marabá; Ordenador De Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 346573

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 01473/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 02 de agosto de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO a Certidão de Óbito;
RESOLVE:
I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo ao servidor **STONE CESAR CAVALCANTE DA COSTA** , matrícula 57175268/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada no Comitê de Monitoramento e Plan. Estrat. Para Fiscalização , no período de 12/07/2018 a 19/07/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346581

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 01470/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 02 de agosto de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994
CONSIDERANDO o Documento nº 31455/2018;
RESOLVE:
I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora **LIENE MARIA NEGRÃO CARVALHO**, matrícula 5636795/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF, referente à 2ª parcela do triênio 2012/2015, no período 01/08/2018 a 30/08/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346567

PORTARIA Nº 01451/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 31 de julho de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 19226/2018;
RESOLVE:
I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora **ANA LIDIA IBERNON FEITOSA** matrícula 5108705/ 1, ocupante do cargo de Agente de Portaria, lotada no Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente a 2ª parcela do triênio 2011/2014 e 1ºparcela do triênio 2014/2017 no período de 06/08/2018 a 04/10/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346574

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 01449/2018 -DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 31 de julho de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Atestado Médico;
RESOLVE:
I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade à servidora **MARIANNE DOS SANTOS PINTO** , matrícula 5898289/ 1, ocupante do cargo de Advogado, lotada na Consultoria Jurídica , no período de 12/07/2018 a 07/01/2019.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.,
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346619

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 01463/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 01 de agosto de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico 194492/A/2018;
RESOLVE:
I – Conceder 01 (um) dia de Licença Saúde a servidora **DANIELA DA SILVA E SILVA**, matrícula 57214709/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Publica, lotada na Diretoria de Ordenamento Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 13/04/2018 a 13/04/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346559

PORTARIA Nº 01464/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 01 de agosto de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico 40801/2018;
RESOLVE:
I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor **FLAVIO MACEDO DE ANDRADE FILHO**, matrícula 32298/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra- Estrutura, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação, no período de 21/06/2018 a 05/07/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 346562

CONTRATO

CONTRATO: 043/2018-SEMAS/PA
Objeto: Fornecimento de 2.000,00 (duas mil) unidades de camisas personalizadas para atender ao evento Belém +30 que ocorrerá em Belém, no período de 07 a 10 de agosto de 2018, no Hangar – Centro de Eventos da Amazônia, que será realizado pela FADESP

Valor Total: R\$ 42.000,00
Assinatura: 06/08/2018
Vigência: 06/08/2018 a 05/08/2019
Dispensa de Licitação 11/2018-SEMAS/PA
Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339030
Contratado: ASSOCIAÇÃO POLO PRODUTIVO PARÁ (CNPJ 07.553.026/0001-06)
Endereço: Tv. Benjamin Constant, 313, Reduto, CEP 66053-040, fone (91) 3039-1361, fe@fabricaesperanca.org.br, Belém/PA
Ordenador: Maria do Socorro Vasconcelos Colares, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 346561

DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2018
Autorizo nos termos do artigo 24, inciso XIII da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas posteriores modificações, a Dispensa de Licitação, referente ao Processo nº 31574/2017, de 18 de setembro de 2017, que tem por objeto a contratação da empresa **ASSOCIAÇÃO POLO PRODUTIVO PARÁ**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.553.026/0001-06, com sede na Travessa Benjamin Constant, 313, CEP: 66.053-040, Bairro do Reduto-Belém/PA, para o fornecimento de 2.000 (duas mil) camisas personalizadas para atender ao evento Belém+30 que ocorrerá em Belém/PA, no período de 07 a 10 de agosto de 2018, no Hangar – Centro de Eventos da Amazônia, no valor global de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), conforme solicitação e fundamentação constante nos autos.
Belém, 06 de agosto de 2018.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretária Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia.
Nesta data, RATIFICO o termo de Dispensa de Licitação 008/2018, com fundamento no art. 26 da Lei 8.666/93, com suas posteriores modificações.
Belém, 06 de agosto de 2018.
THALES SAMUEL MATOS BELO
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 346548

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1491/2018 - GAB/SEMAS DE 06 DE AGOSTO DE 2018
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BARCARENA/PA
PERIODO: 03/08/2018 – (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 5936154/1 - ANA CLAUDIA FERREIRA RAMOS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 8400937/1 - NAYARA MONTEIRO BARREIROS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5899277/2 - JOAO BOSCO MONTEIRO DE MORAES – (MOTORISTA)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 346611

PORTARIA Nº 1500/2018-GAB/SEMAS DE 06 DE AGOSTO DE 2018.
OBJETIVO: PARTICIPAR COMO PALESTRANTE NA II QUALIFICAÇÃO PARA GESTÃO AMBIENTAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, MUNICÍPIO CITADO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERIODO: 08/08 A 10/08/2018 - (02 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57234130/1 - LUIZ EDINELSON CARDOSO E CARDOSO - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA/ASSESSOR)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 346351

PORTARIA Nº 1493/2018-GAB/SEMAS DE 06 DE AGOSTO DE 2018.
OBJETIVO: PARTICIPAR DA II QUALIFICAÇÃO PARA GESTÃO AMBIENTAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA