

**PORTARIAS Nº 589 E 590 DE
DIÁRIAS DE 16 / 08 /18**

Objetivo: Realização de uma Oficina de Implantação e Tratamento ao Fumante no SUS.
Servidores: Hellen J. Oliveira de Sousa Ag. Ad. Mat. 54195296
Fabrício Alexopulos Ferreira Farmacêutico mat:5913083-1
Sergio da C. Carvalho motorista mat:10365851
Origem: Castanhal/Curuçá Período: 17 / 08 //18
Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 350317

PORTARIA Nº 586 DE DIÁRIAS DE 16 / 08 /18

Objetivo: Entregar, analisar e prestar contas dos cupons fiscais do abastecimento da frota de veículos da VIGÂNCIA EM SAÚDE / 3º CRS (SESPA CASTANHAL), referente ao mês de Julho de 2018.
Servidor: João R. da Rocha Rodrigues motorista mat. 57205648-1
Origem: Castanhal/ Belém Período:16 / 08 /18
Ordenador: Etevaldo José M. da Paixão

Protocolo: 350263

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 5ª REGIONAL**

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA
PORTARIA Nº 127 DE 14 DE AGOSTO DE 2018
O DIRETOR DO 5º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, usando de suas atribuições, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 630-CCG de 04 de maio 2018 publicada no Diário Oficial do Estado nº 33611 de 07/05/2018, e considerando o artigo 51,§4º da Lei nº 8.666/93;

RESOLVE:
I – Constituir a Comissão Permanente de Licitação (CPL) do 5º Centro Regional de Saúde/SESPA, para proceder às modalidades de Licitação que se fizerem necessárias, conforme designação dos servidores abaixo relacionados:

PRESIDENTE:
MARIA LEILIANE ALVES MORAES – MATRICULA: 57215401/3

MEMBROS:
DANUSA DO SOCORRO DOS REIS OLIVEURA - MATRICULA: 4801184/1
ANTONIEL LIMA ARAÚJO - MATRICULA: 589821/5

SUPLENTES:
MARGARIDA MARIA BORGES DO AMARAL- MATRICULA: 91154
PEDRO PAULO SOUZA DA SILVA- MATRICULA: 108712/0

II – Considerando atender exigência legal de que a direção e julgamento da licitação se realizem mediante decisões colegiadas, serão designados os suplentes da comissão permanente objetivando substituir um dos membros quando do impedimento legal destes.

III – Por motivo de falta ou impedimento legal, responderá pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, um dos membros efetivos na ordem sequencial acima.

IV – As atribuições da Comissão Permanente de Licitação serão:
a) Coordenar os processos de Licitação;
b) Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as a apreciação da AJUR/SESPA, e elaborar as Atas dos respectivos processos licitatórios;
c) Processar e julgar a fase habilitação de propostas;
d) Manifestar-se em 1ª instância relativamente aos recursos eventualmente interpostos;
e) Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;
f) Providenciar publicações de seus atos na forma de legislação vigente;
g) Adotar outras providências previstas em leis necessárias ao perfeito andamento do certame.

V – Os membros da Comissão Permanente de Licitação, responderão solidariamente, por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se, posição individual divergente tiver fundamento e for registrado em Ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão de acordo com o parágrafo 3º, artigo 51 da Lei nº 8.666/93.

VI – O mandato da Comissão aqui instituída será de 01(um) ano, a contar da data de publicação no DOE, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente.

VII - Os Membros da Comissão e da equipe de apoio relacionados no anexo desta Portaria exercerão exclusivamente as atribuições delegadas através desta Portaria com prejuízo das atribuições de seus cargos;

VIII – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
5º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, em 16/08/2018.

ARIEL MORAES DE CASTRO
Diretor/5º CRS

Protocolo: 350565

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 10ª REGIONAL**

DIÁRIA

Portaria nº 0739/2018, de 16/08/2018

Portaria Coletiva
Objetivo: Realizar oficina para construção do Plano Regional de Educação Permanente em Saúde da Região Xingu.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Brasil Novo
Servidor: 5419670-3 / EDSON CORREIA CARVALHO (Enfermeiro) / 2,5 diárias (completa) de 22/08/2018 a 24/08/2018
Servidor: 57855002/2 / SONIA ELISIA RODRIGUES PENHA (ASSISTENTE DE DIREÇÃO) / 2,5 diárias (completa) de 22/08/2018 a 24/08/2018
Servidor: 92550-1 / SUELY PENHA BARBOSA (Enfermeira) / 2,5 diárias (completa) de 22/08/2018 a 24/08/2018
Ordenador de Despesa:
EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO
Diretor do 10º CRS/ SESPA
522.133.402-00

Protocolo: 350501

Portaria nº 0678/2018, de 16/08/2018

Portaria Coletiva
Objetivo: Capacitação em sistemas (SER/SISREG/REGSAUDE-TFD/X9-eletivas), Cadastro de cirurgias eletivas (geral e ortopedia), Orientações e acompanhamento ao processo de transferências dos serviços de TFD para os municípios.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Uruará e Medicilândia
Servidor: 54191549/1 / ROSINÉLIA APARECIDA DE ALMEIDA LINS (ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO) / 4,5 diárias (completa) de 20/08/2018 a 24/08/2018
Servidor: 57225179 / TÂNIA SOUZA DA SILVA (Técnica de Enfermagem) / 4,5 diárias (completa) de 20/08/2018 a 24/08/2018
Servidor: 5927849/1 / SUELEN MACHADO DOS SANTOS (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 20/08/2018 a 24/08/2018
Servidor: 5917307/2 / EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO (Enfermeiro) / 4,5 diárias (completa) de 20/08/2018 a 24/08/2018
Ordenador de Despesa:
EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO
Diretor do 10º CRS/ SESPA
522.133.402-00

Protocolo: 350634

Portaria nº 0708/2018, de 16/08/2018

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com equipe que irá realizar Capacitação em sistemas (SER/SISREG/REGSAUDE-TFD/X9-eletivas), Cadastro de cirurgias eletivas (geral e ortopedia), Orientações e acompanhamento ao processo de transferências dos serviços de TFD para os municípios.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Uruará e Medicilândia
Servidor: 57206438-1/ MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 20/08/2018 a 24/08/2018
Ordenador de Despesa:
EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO
Diretor do 10º CRS/ SESPA
522.133.402-00

Protocolo: 350638

Portaria nº 0741/2018, de 16/08/2018

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com equipe que irá Realizar oficina para construção do Plano Regional de Educação Permanente em Saúde da Região Xingu.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): MEDICILÂNDIA E URUARÁ
Servidor: 5143535-1/ PEDRO DA SILVA SANTOS (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 27/08/2018 a 31/08/2018
Ordenador de Despesa:
EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO
Diretor do 10º CRS/ SESPA
522.133.402-00

Protocolo: 350504

Portaria nº 0740/2018, de 16/08/2018

Portaria Coletiva
Objetivo: Realizar oficina para construção do Plano Regional de Educação Permanente em Saúde da Região Xingu.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): MEDICILÂNDIA E URUARÁ
Servidor: 5419670-3 / EDSON CORREIA CARVALHO (Enfermeiro) / 4,5 diárias (completa) de 27/08/2018 a 31/08/2018
Servidor: 57855002/2 / SONIA ELISIA RODRIGUES PENHA (ASSISTENTE DE DIREÇÃO) / 4,5 diárias (completa) de 27/08/2018 a 31/08/2018
Servidor: 5753082-1 / FRANCEMARY GOMES DA SILVA (Nutricionista) / 4,5 diárias (completa) de 27/08/2018 a 31/08/2018
Servidor: 5896129/1 / MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 27/08/2018 a 31/08/2018
Ordenador de Despesa:
EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO
Diretor do 10º CRS/ SESPA
522.133.402-00

Protocolo: 350499

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA N º 650/2018 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018 e. CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2018/52076 de 05/02/2018.

RESOLVE:
CONCEDER a servidora DANIELLE MATOS DINIZ TEODORO, Farmacêutico, matrícula nº 54195137/2, lotada na Divisão de Farmácia, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL Licença sem vencimento, por 2 (dois) anos a partir de 03/09/2018 conforme disposto no art. 93 § 1ºda Lei 5.810/94 – RJU de 24/01/1994.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola,
Em, 09 de agosto de 2018.
ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR
Diretor Geral do HOL, em exercício

Protocolo: 350196

PORTARIA Nº 644/2018 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018 e; CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;
CONSIDERANDO o disposto na alínea “a” parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94.
CONSIDERANDO os termos contidos nos Processos nº 2018/224603 de 18/05/2018 e 2018/319877 de 17/07/2018.
RESOLVE:
CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 13/08/2018, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário base, a servidora JANAINA DE NAZARE PEREIRA SANTOS, Agente Administrativo, matrícula nº 57195287/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL. Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do(a) servidor(a).
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 09 de agosto de 2018.
ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR
Diretor Geral do HOL em exercício

Protocolo: 350186

PORTARIA Nº 643/2018-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 521/2018 - GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 33655 de 12/07/2018 e; CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/82930 de 26/02/2018.
Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANGELA FELIX CAVALCANTE, Auxiliar Operacional,