

A cessão em questão terá validade de 02 (dois) anos contado da publicação desta Portaria, podendo se prorrogado por interesse das entidades envolvidas, de acordo com disposto no Decreto Estadual nº 1.960 de 18 de janeiro de 2018. Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 16 de agosto de 2018. THEO CARLOS FLEXA RIBEIRO PIRES - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

**Protocolo: 351857**

**PORTARIA - PRESI Nº. 106, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.** O PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta empresa; R E S O L V E: Art.2º Nomear MARIA ESTELITA DIAS DO AMARAL, Auxiliar Administrativo, matrícula 3249620, para Função Comissionada de Secretária, subordinada à Diretoria de Relações Institucionais - DRI. Art. 3º Esta Portaria entrará nesta data. Art. 4º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 20 de agosto de 2018. THEO CARLOS FLEXA RIBEIRO PIRES - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

**Protocolo: 352320**

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 461/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/369316. RESOLVE: Conceder 2,5 diárias a servidora Adriana Pinto de Vilhena, mat: 54195609/ 1, Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: O objetivo da ação, conforme consta no plano de viagem, é palestrar sobre a temática "Omotenashi": Hospitalidade Japonesa. DESTINO: Salvador/PA. PERÍODO: 26/08 à 28/08/2018. Ordenador de despesas, ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 351864**

#### PORTARIA Nº 457/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/367848. RESOLVE: Conceder 9,5 diárias a servidora Ana Paula Farias Machado Matos, mat: 57198177/1, Coordenadora de Marketing. OBJ: Participar dos eventos: Hiper Feirão Flytour em Santos e Capacitação ao Trade em São Paulo, para melhor promoção e divulgação do destino Pará. DESTINO: Santos e São Paulo, PERÍODO: 28/08 à 06/09/2018. Ordenador de despesas, ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 351852**

#### PORTARIA Nº 458/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/368173. RESOLVE: Conceder 9,5 diárias a servidora MARIA PEREIRA DE SOUSA, mat: 2014157/ 1, Técnica de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: Participar dos eventos: Hiper Feirão Flytour em Santos e Capacitação ao Trade em São Paulo, para melhor promoção e divulgação do destino Pará. DESTINO: Santos e São Paulo PERÍODO: 28/08 à 06/09/2018. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 351855**

#### PORTARIA Nº 459/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/362859. RESOLVE: Conceder 3,5 diárias a servidora Maria de Fátima da Silva Gonçalves, mat: 54194642/ 5, Diretora de Políticas Para o Turismo. OBJ: Participar da 1ª Reunião com Representantes Macrorregionais/PRT e com a equipe técnica da Coordenação-Geral de Mapeamento e Gestão Territorial do Turismo – CGMT/DEOTur /SNETur e Seminário sobre enfrentamento a exploração sexual no turismo, DESTINO: Brasília/DF, PERÍODO: 20 à 23/08/2018. Ordenador de despesas, ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 351859**

#### PORTARIA Nº 460/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/366770. RESOLVE: Conceder 6,5 diárias a servidora Nádia Christina Mello de Castro, mat: 5942396/ 1, Gerente de Turismo de Negócios Eventos e Incentivo. OBJ: Capacitação e participação no Hiper Feirão Flytour, visando aumento do fluxo de turistas nos embarques nacionais e internacionais. DESTINO: Campinas-Sp. PERÍODO: 11/09/2018 à 17/09/2018. Ordenador de despesas, ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 351863**

#### PORTARIA Nº 463/2018/GEPS/SETUR

CONSIDERANDO os termos do processo 2018/369603. RESOLVE: Conceder 9,5 diárias a servidora CONCEIÇÃO SILVA DA SILVA, mat: 5080525/ 2, Diretora de Produtos Turísticos. OBJ: Participar dos eventos: Hiper Feirão Flytour em Santos e Capacitação ao Trade em São Paulo, para melhor promoção e divulgação do destino Pará. DESTINO: Santos e São Paulo. PERÍODO: 28/08 à 06/09/2018. Ordenador de despesas, ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

**Protocolo: 352026**

## DEFENSORIA PÚBLICA

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 002 – CORREGEDORIA/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO SINDICANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O Corregedor Geral da Defensoria Pública do Estado do Pará, Defensor Público ANTONIO CARLOS DE ANDRADE MONTEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006, com as alterações introduzidas pelas Leis complementares nº 067, de 03/11/2008 e Lei nº 091, de 13/01/2014, artigo 13, incisos II e XII, combinado com o artigo 8º, inciso XIX, considerando:

. Os fatos apurados no Procedimento de Pedido de Explicação nº. 069/2018 DP-CG.

RESOLVE:

Art.1º-DETERMINAR a instauração de SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR, para apurar possíveis infrações disciplinares praticadas pelo Defensor Público J.F.G., matrícula Nº. 80845948, tipificada no artigo 62, incisos I e IV da Lei nº 54/2006.

Art.2º-Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Sindicante será composta pelos Defensores Públicos ANA MARINA MONTEIRO VALENTE DO COUTO, matrícula

5693829, que a presidirá, CARMEN ELIZABETH ARAGÃO ADDARIO HABER, Matrícula 3084841 e JÚLIO DOMINGOS DEMASI DE AGUIAR, Matrícula 3083780.

Art. 3º-Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º-A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, prorrogável por igual período, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Corregedoria Geral.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se. Corregedoria Geral da Defensoria Pública do Estado do Pará, 21 de Agosto de 2018.

Antonio Carlos de Andrade Monteiro - Corregedor Geral

**Protocolo: 352100**

## JUDICIÁRIO

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

### CONTRATO

Extrato de Contrato nº. 058/2018/TJPA//Partes: TJPA e o BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.913.711/0001-08// Objeto do Contrato: O objeto do presente instrumento é a contratação de instituição bancária, pública ou privada, nos termos da legislação em vigor editada pelo Banco Central do Brasil, para a emissão, recebimento e compensação de boletos bancários destinados ao recolhimento de tributos e de recursos ao Poder Judiciário, além de outros serviços auxiliares melhor explicitados no bojo do presente instrumento pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.// Origem: Pregão Eletrônico nº 046/TJPA/2018// R\$ 231.612,50 (duzentos e trinta e um mil, seiscentos e doze reais e cinquenta centavos) // Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho 02.129.1418.8169, Natureza de Despesa 339039, Fonte de Recurso 0118// Vigência: 1º/09/2018 a 1º/09/2019/ Data da assinatura: 14/08/2018// Foro: Belém/PA// Representante do Contratante: Francisco de Oliveira Campos Filho – Secretário de Administração// Ordenador Responsável: Sueli Lima Ramos Azevedo – Secretária de Planejamento.//

**Protocolo: 349637**

Extrato de Contrato nº. 059/2018/TJPA // Partes: TJPA e CENTRO SOCIAL,CULTURAL e EDUCACIONAL ARCA DE NOÉ // CNPJ/ MF 06538090/0001-55// Objeto do contrato: doação de bens inservíveis // Processo: PA-PRO-2018/04432 // Fundamentação Legal: Art.17, II, "a" da Lei 8.666/93//Foro: Belém // Valor (depreciado) dos bens: R\$ 925,58 // Data da assinatura do contrato: 20/08/2018// Responsável pela assinatura: Maria de Lourdes Carneiro Lobato – Secretária de Administração Adjunta.

**Protocolo: 352433**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA	PROCESSO	COMARCA/ DEPARTAMENTO	SUPRIDO	FINALIDADE	ELEMENTO DE DESPESA					TOTAL	PERÍODO DE APLICAÇÃO		PRESTAR CONTAS ATÉ
					Combustível	Consumo	Transp./ Locom.	Pessoa Física	Pessoa Jurídica		DATA INICIAL	DATA FINAL	
1247	PAPRO201803993	PRAINHA	ELLEN MARIA CAMPOS DA SILVA	DILIGÊNCIAS	0,00	0,00	350,00	0,00	120,00	470,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1248	PAPRO201803994	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	GLORIA FEITOSA DOS SANTOS	TRANSPORTE/LOCOMOÇÃO/BAGAGEM	0,00	0,00	180,00	0,00	120,00	300,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1249	PAPRO201803996	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	LUIZ FERNANDO MONTEIRO SENA	TRANSPORTE/LOCOMOÇÃO/BAGAGEM	0,00	0,00	180,00	0,00	120,00	300,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1250	PAPRO201803997	SANTARÉM	JOSE RAFAEL ARAUJO MONTORIL	SESSÃO DE JÚRI	0,00	1.225,00	0,00	0,00	0,00	1.225,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1251	PAPRO201804013	REDENÇÃO	JOSE ORLANDO DE SOUSA	SESSÃO DE JÚRI	49,00	901,00	0,00	0,00	0,00	950,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1252	PAPRO201804002	REDENÇÃO	JOSE ORLANDO DE SOUSA	SESSÃO DE JÚRI	49,00	981,00	0,00	0,00	0,00	1.030,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18
1253	PAPRO201803999	BARCARENA	GABRIELA AQUINO DOMINGUES	SESSÃO DE JÚRI	50,00	63,00	0,00	0,00	952,00	1.065,00	03/08/18	01/09/18	16/09/18