

CEP 90.480-000 e filial na Travessa Primeiro de março n 96, Edifício Nassar sala 510, bairro Campina, CEP 66010-080. OBJETO: Consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006, com as alterações introduzidas pelos Decretos nº1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006 – SEAD. DATA DA ASSINATURA: 17/08/2018 VIGÊNCIA: 17/08/2018 a 16/08/2019. ORDENADORA: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo: 352198

DIÁRIA

Portaria nº0323/2018-DAF/SEAD de 21 de agosto de 2018 Objetivo: a fim de participar do curso do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, como parte do trabalho que vem desenvolvendo no Projeto de Melhoria do Equilíbrio Fiscal dos Municípios do Pará, o qual compõe o Programa Municípios Sustentáveis. Servidora: Vera Lucia Santos Bessa Cargo: Datilógrafo Id. Funcional nº5076072/1 Origem: Belém/PA – Brasil Destino: Altamira/PA – Brasil Períodos: 26.08 a 02.09.2018 Nº de diárias: 7 e ½ Ordenadora: Joyce Kelle Silva da Costa

Protocolo: 352090

FÉRIAS

Portaria nº 324/2018-DAF/SEAD, DE 21 DE AGOSTO DE 2018. A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669 de 31/07/2018 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo nº. 2018/373312 de 01.08.2018, RESOLVE: I-CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares ao servidor MARIO RAMOS RIBEIRO, Id. Funcional nº 3254976/4, ocupante do cargo de Técnico C, lotado na Secretaria de Estado de Administração - SEAD, período de 23 de julho a 21 de agosto de 2018, referente ao período aquisitivo de 2015/2016. II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 23.07.2018 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 21 DE AGOSTO DE 2018. JOYCE KELLE SILVA DA COSTA Diretora de Administração e Finanças em exercício

Protocolo: 352153

PORTARIA Nº. 599/2018-GS/SEAD DE 16 DE AGOSTO DE 2018. A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e CONSIDERANDO o Processo nº 2018/308018; R E S O L V E: I-EXCLUIR, a Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento), concedido ao servidor LAURECIO SILVINO COUTO DA ROCHA, Id. Funcional nº. 58980/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão da Cadeia Logística do Estado - DGL/SEAD, a contar de 01.08.2018. II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01.08.2018 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE AGOSTO DE 2018. ALICE VIANA SOARES MONTEIRO Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 352044

Portaria nº 591/2018-GS/SEAD DE 16 DE AGOSTO DE 2018 A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e considerando o disposto no Decreto nº. 1960, de 18 de janeiro de 2018; CONSIDERANDO, ainda, os termos do Ofício nº 2670/2018-PGE/GAB e do Processo nº. 2018/302237 de 05.07.2018; R E S O L V E: I-PRORROGAR, de acordo com os arts 3º, § 1º; 4º, inciso I, Parágrafo Único, e 5º, §§ 1º e 2º do Decreto nº. 1960, de 18/01/2018, com ônus para o Órgão Cessionário, a cedência da servidora ALESSANDRA MARIA MENDONÇA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 54183008/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para a Procuradoria Geral do Estado do Pará – PGE.

II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE AGOSTO DE 2018. ALICE VIANA SOARES MONTEIRO Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 352048

Portaria nº 590/2018-GS/SEAD DE 16 DE AGOSTO DE 2018 A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e; CONSIDERANDO os termos do Parecer nº. 118/2018 do Núcleo Jurídico de Gestão Administrativa da SEAD às fls. 32/41, no Processo nº 2018/43532; CONSIDERANDO o disposto no art. 199 da Lei 5.810 de 24 de janeiro de 1994; RESOLVE: I – DESIGNAR os servidores CARLOS BENJAMIN DE SOUZA GONÇALVES, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, Identidade Funcional nº 57175312/1, IRENILDES FRANCISCA ALBUQUERQUE SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Identidade Funcional nº 5828120/2 e JACKSON NEY RAMOS GARCIA, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Identidade Funcional nº 55587792/1, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Processo Administrativo. II – Fixar, para a conclusão dos trabalhos, o prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE AGOSTO DE 2018. ALICE VIANA SOARES MONTEIRO Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 352054

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 349 de 17 de agosto de 2018 DESIGNAR, a servidora CÉLIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS ABREU, matrícula nº 3155030/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotada na DAS, para responder pela Gerência de Análise Técnica, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias da titular, no período de 13/08 a 11/09/2018. A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 13 de agosto de 2018. IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA Presidente

Protocolo: 352168

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria nº 347 de 16 de agosto de 2018 Prazo para Aplicação 60(sessenta) dias Prazo para Prestação de Contas 15(quinze) dias Nome do Servidor Cargo Matrícula Lotação JOSÉ MARIA DA COSTA GUEDES Assistente Administrativo 3152073/1 IASEP/Soure Recurso(s): Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor 08122129783380000 0261000000 339030 400,00 Ordenador de despesas/IASEP: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo: 352235

FÉRIAS

Portaria nº 352 de 21 de Agosto de 2018 CONCEDER aos servidores deste Instituto, 30(TRINTA) dias de férias regulamentares, no mês Setembro/2018, conforme quadro demonstrativo anexo. A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 03 de setembro de 2018. José Moreira Sales Diretor Administrativo e Financeiro

NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
Alessandra Furtado Silva	55590151/2	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
Anderson Sullivan Possidonio Ferraz	97571364/1	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
André Luiz Trindade Nunes	5906476/1	2016/2017	03.09 A 02.10.2018

Evanirce do Espirito Santo	3155480/1	2016/2017	17.09 A 16.10.2018
Fransueli de Fatima Magalhães	3154912/1	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
João Batista dos Santos	3154904/1	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
José Landoaldo Jardim Gomes	3157326/1	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
Marcia Cristina Wanzeler Lemos	5891379/3	2017/2018	10.09 A 09.10.2018
Maria Raimunda Nunes Costa	57193111/2	2017/2018	03.09 A 02.10.2018
Maria Eliane Ferreira Gomes	5891639/1	2016/2017	03.09 a 02.10.2018
Maria Jucenira Sousa da Silva	3157946/1	2016/2017	03.09 a 02.10.2018
Marina Lima Wanderley	57232185/1	2017/2018	03.09 a 02.10.2018
Maria de Nazaré Coelho Laurido	3157938/1	2017/2018	03.09 a 02.10.2018
Maria do Socorro de Alencar Beckmann	3156877/1	2017/2018	17.09 A 16.10.2018
Melquiades Bentes da Silva	5063175/1	2017/2018	17.09 A 16.10.2018
Nicely Paloma Medeiros Silva da Silva	5007178/1	2017/2018	03.09 a 02.10.2018
Raimundo do Socorro Silva Cordeiro	57229615/2	2017/2018	03.09 a 02.10.2018
Sonia Cardoso Furtado	6030059/1	2017/2018	03.09 a 02.10.2018
Valdomiro Batista da Silva	3157164/1	2016/2017	03.09 a 02.10.2018
Wemerson Diniz Almeida	5933589/1	2017/2018	03.09 a 02.10.2018

Protocolo: 352262

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

Portaria nº 246 DE 20 DE AGOSTO DE 2018 A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013. CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 91 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Registro Civil de Nascimento nº 068536-01-55-2018-1-00239-132-0106482-99. RESOLVE: I – CONCEDER ao servidor GUSTAVO HUGO VIEIRA DE LYRA, matrícula nº 8052209/1, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo e lotado na Coordenadoria de Concessão de Benefícios, 10 (dez) dias de Licença Paternidade, no período de 06/08/2018 a 15/08/2018. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 20 de agosto de 2018. Eudézia Cristina do Lago Martins Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 351858

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2018-IGEPREV PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2017 PROCESSO Nº 2018/236525 Contratado:PLUGNET COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ nº 02.213.325/0002-69, com sede na Av. Nossa Senhora dos Navegantes, nº 104, Sala 402, Tambaú – João Pessoa/ PB, Telefone (83) 3226-1422, e-mail plugnetpb@plugnetshop.com.br Objeto: O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de 50 computadores, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição. Discriminação do objeto:

Descrição do Objeto	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Microcomputador Tipo II Mini Desk - Marca HP Modelo: HP Elitedesk 705G3 Mini + Monitor 21,5".	50	R\$ 4.490,00	R\$ 224.500,00

Valor:R\$224.500,00 (Duzentos e vinte e quatro mil e quinhentos reais). Belém (PA),21 de Agosto de 2018. EUDÉZIA CRISTINA DO LAGO MARTINS Diretora de Administração e Finanças Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará.

Protocolo: 352010

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 015/2018 FORMA: Eletrônica TIPO DE LICITAÇÃO: menor preço por lote Processo Administrativo nº 2018/224860 Objeto: contratação de uma empresa especializada na confecção e fornecimento de carimbos, bem como no fornecimento de placa de texto autocolante para carimbos auto-entintados.