

Estadual nº 1.887/2017 e demais legislações correlatas.  
 DATA DE ASSINATURA: 16/08/2018.  
 VIGÊNCIA: De 16/08/2018 a 15/08/2019.  
 SIGNATÁRIOS: Pela SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ, o Senhor CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa; e pela Empresa P. A. ENGENHARIA COMERCIAL LTDA, o Senhor Patrick Augusto Maia Barreiros, Representante Legal.

**Protocolo: 352704**

**EDITAL DE CITAÇÃO**

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 537/2018-SAGA/GAB, DE 25/06/2018, do Exmo. Sr. LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará sob o nº 33.502, no uso de suas atribuições e nos termos do disposto no art. 219 da lei 5.810, **CITA**, pelo presente Edital a servidora, **MARIA DE JESUS DA SILVA BENTES**, Assistente Administrativo, matrícula: 70882, lotada na Coordenação de Recursos Humanos da SEGUP, aguardando exoneração por se encontrar em local incerto e não sabido, para apresentar defesa escrita, no **prazo de 15 (quinze) dias**, a partir da data da última publicação do Edital, na sala onde funciona o Setor de Patrimônio da SEGUP, situada na Rua Arcipreste Manoel Teodoro, 305, Bairro de Batista Campos, sob pena de REVELIA, sendo-lhe assegurado vista dos autos neste local, em dias úteis, no horário das 08:00 às 16:00 horas.  
 A Comissão Processante encontra-se instalada no endereço acima mencionado, podendo ser contatada no telefone 31842520.

Belem/PA 20 de agosto de 2018

**GILVANA REIS DA CRUZ**  
 Presidente da Comissão

**Protocolo: 352822**

**PORTARIA Nº 783/2018-SEGUP  
 BELÉM, 20 DE AGOSTO DE 2018**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO: O disposto no art. 72, inciso II da Lei nº 5.810/94;

CONSIDERANDO: Certidão de Casamento da servidora CLEIDE TORRES DA CUNHA com o Sr. WALDONEI VALENTIM DA COSTA; R E S O L V E: Conceder a servidora **CLEIDE TORRES DA CUNHA**, Assistente Administrativo, MF nº 6121667/1, 08 (oito) dias de Licença Gala, a contar de 10 de Agosto de 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

**Protocolo: 352562**

**POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**

**PORTARIA  
 GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
 SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA  
 PÚBLICA E DEFESA SOCIAL  
 POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**

**DIRETORIA DE PESSOAL**

**PORTARIA Nº 2296/2018 - DP 2**

**O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**, no exercício das atribuições previstas nos artigos 91 e 92, da Lei Estadual nº 5.251/1985; Considerando o Ofício nº 2130/2018-PGE/GAB/PCTA, de 25 de maio de 2018, em que a Exma. Sra. Carolina Ormanes Massoud, Procuradora-Geral Adjunta do Contencioso em exercício, reportou-me aos Autos da Ação Ordinária Nº 0006813-75.2014.8.14.0070, em que foi ajuizada pelo CB PM RG 18897 BENEDITO HERALDO DE SOUZA CORREA,

para encaminhar a decisão que suspendeu o processo de reforma do autor, determinando o seu retorno ao serviço ativo da PMPA, na condição de sub judice. Ofício nº 994/2018- CONJUR/03 (PROTOCOLO SIGPOL Nº 2018062923);

**RESOLVE:**

Art. 1º. **REVERTER** ao serviço ativo da Polícia Militar do Pará, o CB PM RG 18897 BENEDITO HERALDO DE SOUZA CORREA.

Art. 2º **DETERMINAR** que o CB PM RG 18897 BENEDITO HERALDO DE SOUZA CORREA, se apresente de imediato ao Comando do 31º BPM (Abaetetuba) / CPR IX (Abaetetuba).

Art. 3º **DETERMINAR** ao Comandante do 31º BPM, que informe à Diretoria de Pessoal, da apresentação do CB PM RG 18897 BENEDITO HERALDO DE SOUZA CORREA, naquele Batalhão.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 25 de maio de 2018 e revoga as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 22 de agosto de 2018.

**HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA** – CEL QOPM RG 16217  
 COMANDANTE GERAL DA PMPA

**Protocolo: 352826**

**ERRATA**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 115/15/DI/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 32.846 DO DIA 13/03/2015

**ONDE LÊ-SE: SERVIDORES:** CB PM ERASMO DAMASCENO DE AVIZ

**CPF:** 449.379.462-34.

**LEIA-SE: SERVIDORES:** CB PM ERASMO DAMASCENO DE AVIZ

**CPF:** 449.379.462-34;

CB PM ANTONIO FONSECA SANTA BRIGIDA

**CPF:** 450.217.402-53.

**ORDENADOR:** EMMANUEL QUEIROZ LEÃO BRAGA

**Protocolo: 352521**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 1664/18/DI/DF**

CONTIDA NO DOE Nº 33.619 DO DIA 17/05/2018

**ONDE LÊ-SE:** CB PM ANTONIO MARCIO FRANZÃO COSTA

**LEIA-SE:** CB PM ANTÔNIO MÁRCIO FRAZÃO COSTA

**ORDENADOR:** EMMANUEL QUEIROZ LEÃO BRAGA

**Protocolo: 352511**

**CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 723/2018-DAL/PMPA  
 EXERCÍCIO:** 2018

**OBJETO:** O presente Contrato tem por objeto a aquisição de manual do instrutor "PROERD 5º ANO CAINDO NA REAL", com o intuito de fortalecer as ações estaduais de prevenção a violência e a criminalidade contra crianças e adolescentes no âmbito do programa educacional de resistência às drogas – PROERD, no estado do Pará, que entre si celebram a Polícia Militar do Pará e a Empresa RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI.

**VALOR TOTAL:** R\$ 6.430,50 (seis mil quatrocentos e trinta reais e cinquenta centavos).

**DATA DA ASSINATURA:** 17/08/2018.

**VIGÊNCIA:** 17/08/2018 a 16/08/2019.

A despesa com este contrato ocorrerá da seguinte forma:

Programa: 1422 – Cidadania e Direitos Humanos; Projeto Atividade: 26/6730 – Implementação das Ações do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD; Elemento de Despesa: 33.90.30.16 – Material de Consumo/ Material de Expediente e 33.90.30.46 – Material de Consumo / Material Biliônico não Imobilizável; Plano Interno: EMENDA00169 E EMENDA00654; Fonte: 0101000000 e 0101006356 (Tesouro do Estado/Impres., Suprim. E Serv. De Informação. E Mat. Expediente).

**EMPRESA:** RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI, CNPJ: 27.232.288/0001-86, I.E.: 002.924204-96, estabelecida na Avenida Segismundo Pereira nº 2.133, Bairro Santa Mônica, Urubelândia/MG, CEP 38408.170.

**ORDENADOR:** HILTON CELSON BENIGNO DE SOUZA

**Protocolo: 352591**

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA  
 POLÍCIA MILITAR**

**ERRATA**

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO 350948, DE 20/08/2018**

Contrato nº020/2018

CLÁUSULA OITAVA ...

Onde se lê:

8.1 .... prazo de 05 (cinco) dias. ...

Leia-se:

8.1 ... prazo de 15 (quinze) dias. ...

Ordenadora: Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM

**Protocolo: 352771**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº22/2018-GAB DIRETORA/SUP. FUNDOS**

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor CLEYSON DA SILVA COSTA, CB PM RG 33371, MF: 54193216 CPF nº 621.760.212-15, Representante do FASPM - Castanhal, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 188,00(Cento e Oitenta e Oito Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; Sendo R\$188,00(Cento e Oitenta e Oito Reais) na 339030 ( material de consumo);

Art. 2º Determino o prazo de 30(Trinta) dias para a aplicação e15 (Quinze) dias para prestação de contas, a contar do recebimento da Ordem Bancária.

Belém-PA, 21 de Agosto de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

REGINA CÉLIA DA SILVA FERREIRA - CEL QOPM

Diretora do FASPM-PA.

**Protocolo: 352507**

**PORTARIA Nº20/2018-GAB DIRETORA/SUP. FUNDOS**

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor ELIEZER ROCHA DE MORAES, 1ºSGT PM RG 24458, MF: 5699002 CPF nº 460.996.202-06, Representante do FASPM - Tucuruí, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 800,00(Oitocentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; Sendo R\$800,00(Oitocentos Reais) na 339030 ( material de consumo);

Art. 2º Determino o prazo de 30(Trinta) dias para a aplicação e15 (Quinze) dias para prestação de contas, a contar do recebimento da Ordem Bancária.

Belém-PA, 17 de Agosto de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

REGINA CÉLIA DA SILVA FERREIRA - CEL QOPM

Diretora do FASPM-PA.

**Protocolo: 352505**

**PORTARIA Nº21/2018-GAB DIRETORA/SUP. FUNDOS**

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora ANA PAULA FRANCO BRANDÃO ARAUJO, SD PM RG 39952, MF: 4218951 CPF nº 8.816.842-52, Representante do FASPM - Barcarena, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 441,00(Quatrocentos e Quarenta e Um Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; Sendo R\$211,00(Duzentos e Onze Reais) na 339030 ( material de consumo) e R\$230,00(Duzentos e Trinta Reais) na 339039 ( Serviço Pessoa Jurídica);

Art. 2º Determino o prazo de 30(Trinta) dias para a aplicação e15 (Quinze) dias para prestação de contas, a contar do recebimento da Ordem Bancária.

Belém-PA, 17 de Agosto de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

REGINA CÉLIA DA SILVA FERREIRA - CEL QOPM

Diretora do FASPM-PA.

**Protocolo: 352506**