

SERVIDORES: REGINA CÉLIA MENDES DOS SANTOS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5898469/3. ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 353444

PORTARIA: 1087/2018, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

PROC. 373349/2018.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/BNV, conforme justificado. LOCAL: BENEVIDES/PA – CONCÓRDIA DO PARÁ/PA–BENEVIDES/PA.

PERÍODO: 04/09/2018 a 04/09/2018 – (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: REGINA CÉLIA MENDES DOS SANTOS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5898469/3.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 353437

PORTARIA 1082 – DO DIA 23/08/2018

OBJETIVO : Acompanhar jovem custodiado no CIJAM, ouvido em audiência (Proc.374794/2018-Mem.873/2018)

SERVIDOR: BETH SIMONE DE BRITO FERREIRA

CARGO:ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA : 57188331/2

SERVIDOR: JOAO HERCULANO BATISTA DE AZEVEDO

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5726034/ 3

SERVIDOR: JOSE DE RIBAMAR PONCADILHA

CARGO:MOTORISTA - MATRICULA: 6045551/ 1

ORIGEM:BELÉM/PA - DESTINO : BREU BRANCO/PA

PERÍODO DA VIAGEM: 03 A 04/09/2018 – DIARIA – 1,5

ORDENADOR DE DESPESAS : SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 353248

PORTARIA: 1084- DO DIA 23/08/2018

OBJETIVO: Acompanhar adolescente em audiência (Proc. 376327/2018-Mem 430/2018-)

SERVIDOR: CLEBER BARBOSA ROSA

CARGO:MONITOR - MATRICULA: 5927582/ 1

SERVIDOR : MICHEL SOUSA BATISTA

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5933714/ 1

SERVIDOR: LUCINEY PEDROSO DE LIMA

CARGO: TÉCNICO SOCIAL:MATRICULA: 5938593/ 1

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO:ANAPU/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 06 A 07/06/2018 - DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 353292

PORTARIA: 1088- DO DIA 23/08/2018

OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente custodiado no CAS II (Processo 377270/2018-Mem 428/2018-CAS II)

SERVIDORA: NORMA QUINTAS SCHMITT

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 54196004/ 1

SERVIDOR: FERNANDO FIGUEIREDO DOS SANTOS

CARGO:MOTORISTA - MATRICULA: 5848504/ 2

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO CASTANHAL/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 24/08/2018 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 353548

FÉRIAS

PORTARIA Nº915/18 DE 23/08/2018

Conceder, 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares ao servidor **ROCIVALDO CARVALHO DA SILVA**, matrícula nº 5935820/1, lotação: Nova Semiliberdade do Pará, correspondente ao período aquisitivo 03/08/2017 à 02/08/2018, para serem gozadas no período de **03/09/2018 á 02/10/2018**.

Ordenador responsável: Simão Pedro Martins Bastos

Protocolo: 353495

PORTARIA Nº. 912 DE 22 DE AGOSTO DE 2018-RESOLVE DESIGNAR o Servidor RILDO ANTONIO MARÇAL CALDAS, Matrícula 5520304/5, ocupante do cargo de Diretor Administrativo e Financeiro, para responder como Presidente, na ausência do titular SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS, Matrícula 5817528/8, estará se deslocando para o Município de Santarém no Período 23.08.2018 a 24.08.2018.

RILDO ANTONIO MARÇAL CALDAS - Presidente em Exercício

Protocolo: 353439

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 169/2018-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 23 DE AGOSTO DE 2017.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o processo nº 2018/343351,

RESOLVE:

CONCEDER aos servidores desta Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH, descritos abaixo, Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (sessenta por cento) sobre o vencimento base, a contar de 01/08/2018:

MATRÍCULA	SERVIDOR	CARGO
57176410/1	Andrelino de Souza Fialho	Motorista
57204030/1	William Cardoso Ferreira	Assistente Administrativo

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ALEXANDRE CESAR SANTOS GOMES

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.

Protocolo: 353300

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

Processo: 2018/52362

Número do Pregão: 02/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada na solução de terceirização de impressão de documentos, com locação de equipamentos, incluindo cópia, fax, digitalização departamental e suporte para soluções embarcadas de processos de gestão documental, de caráter local e/ou de computador de grande porte com acesso via rede local (TCP-IP), bem como o suporte para manutenção corretiva com a substituição de peças e suprimentos e insumos, inclusive papel A4, sistema de gerenciamento, controle e contabilização de impressões e cópias, nas unidades especificadas como SEDE, sito à Rua 28 de Vinte Oito de Setembro nº 339, Bairro Campina; Diretoria do PROCON sito à TV. Lomas Valentinas, nº 1150, Bairro Pedreira e CENPREN sito à Estrada da Providência WE 30 a 33, Cidade Nova VIII. Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br / www.compraspara.pa.gov.br Responsável pelo certame: ALBERTO BOULHOSA TAVARES

Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br

Data da Abertura: 23/08/2018

Hora da Abertura: 10:00 horas (horário de Brasília)

Orçamento:

PTRES: 188338

Plano Interno: 4200008338C

Fonte: 0101

Natureza da Despesa: 339033

Ordenador de Despesa: **ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES**

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 353388

ATA DE ASSEMBLÉIA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS - CEDDD

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na sala de reuniões do PROCON/PA, situado na Travessa Lomas Valentinas, número 1.150, bairro Pedreira, nesta cidade de Belém, Estado do Pará, foi realizada Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos Difusos – CEDDD, conforme convocação por meio do Ofício Circular nº 01/2018-CEDDD/SEJUDH, enviado por e-mail aos senhores Conselheiros titulares e suplentes. Reuniram-se com o Conselheiro Titular da SEJUDH e presidente do CEDDD, que presidiu a reunião, Moysés Bendahan – Diretor do PROCON/PA, os conselheiros: José Carlos dos Santos Damasceno (titular) – SEFA, Josynélia Tavares Raiol (titular) – SEPLAN, Haydee Márcia de Souza Marinho (titular) – SEMAS, Ana Rosa Ferreira Oliveira (titular) – SEDAP, Elaine Carvalho Castelo Branco (titular) – MPPA, José Frutuoso de Castro (titular) ADECAMBRASIL, Alexandre

José Martins Figueiras (titular) – ASBED e representantes da Diretoria Administrativa e Financeira da SEJUDH: Deuzilândia Luz de Oliveira – Diretora e Déborah Silva de Jesus – técnica da SEJUDH. Na sequência, foi feita a verificação do quórum pelo Presidente, havendo número legal, foi aberta a sessão. O Presidente iniciou os trabalhos apresentando a pauta que contempla a ordem do dia: 1. Posse da nova Diretoria – Biênio 2017/2019; 2. Prestação de contas do FEDDD, 2º semestre de 2017, referente ao período de 01 de setembro de 2017 a 30 de março de 2018. Após a apresentação da prestação de contas pelo Presidente do CEDDD, o representante da SEFA, questionou o pagamento a um fornecedor em data posterior ao empenho, no que foi respondido e solucionado na resposta do Presidente. Houve alguns questionamentos pelos representantes da SEPLAN e MPPA sobre a prestação de contas sobre o não cumprimento de algumas ações, tais perguntas foram respondidas e solucionadas pelo Presidente e pelos representantes da SEJUDH. O Presidente fez uma breve explanação das ações feitas durante o período anterior aos representantes do Conselho; 3. Apresentação das Ações do PROCON/PA para o ano de 2018, referentes ao período de 22 de agosto de 2018 a 31 de março de 2019. Durante a fala do Presidente sobre a implantação do CALL CENTER, a representante da SEPLAN questionou se tem orçamento para implantação do CALL CENTER, o Presidente respondeu que tem e quanto a liberação do recurso será feita pelo financeiro da SEJUDH. No final, Aprova-se desde que haja respaldo orçamentário e financeiro. 3.1 - Apoio Técnico aos PROCONS Municipais Instalados (despesas com diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$21.725,00; 3.2 - Implantação de PROCONS Municipais no Estado do Pará (despesas com diárias, passagens e suprimento de fundos) no valor de R\$13.980,00; 3.3 - Ações de Fiscalização em estabelecimentos comerciais (diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$116.525,00; 3.4 - Programa Nota Fiscal Cidadã (diárias e passagens no valor de R\$30.000,00); 3.5 - Aluguel de veículo para fiscalização (7 meses) no valor de R\$50.000,00; 3.6 - Ações educativas de orientação e defesa dos Direitos Econômicos da Pessoa Idosa na relação de consumo (despesas com serviços de terceiros) no valor de R\$15.000,00; 3.7 - Dia Mundial do Consumidor (despesas com serviços de terceiros) no valor de R\$20.000,00); 3.8 - Capacitação Técnica da Escola Nacional de Defesa do Consumidor (despesas com diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$10.000,00; 3.9 - Atendimento Descentralizado – PROCON MÓVEL (despesas com Diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$13.400,00; 3.10 - Instalação de Toldo e Manutenção do PROCON Móvel, no valor de R\$20.000,00; 3.11 - Reuniões com os PROCONS Municipais (despesa com alimentação) no valor de R\$20.000,00; 3.12 - Reunião/Capacitação SINDEC (diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$11.880,00; 3.13 - Reuniões da SENACON / SNDC / PROCONSBRASIL / BRASILCON / FÓRUM DOS PROCONS (diárias, passagens e suprimento de fundo) no valor de R\$17.784,00; 3.14 - Educação para o Consumo - PROCON na Escola (despesas com serviços de terceiros) no valor de R\$20.000,00; 3.15 - Modernização do parque tecnológico do PROCON/Sede, no valor de R\$30.200,00; 3.16 - Despesas com Som/Multimídia para Eventos, no valor de R\$5.000,00; 3.17 - Aquisição e Instalação de 03 Centrais de Ar – 58000 BTUs, no valor de R\$25.500,00; 3.18 - Pagamento de Convênio/PROCONSBRASIL, no valor de R\$2.400,00; 3.19 - Pagamento de contratos de prestação de serviços e aquisição de materiais diversos, no valor de R\$94.698,46; 3.20 - Divulgação dos Direitos do Consumidor na Feira de Supermercados – SuperNorte, no valor de R\$10.000,00; 3.21 - Call Center – 151 (8h/semanais – 5 meses) no valor mensal de R\$112.474,80, totalizando R\$660.567,26 (seiscentos e sessenta mil, quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos). A prestação de contas e o planejamento foram aprovados, por unanimidade, porém, com ressalvas a implantação do CALL CENTER. Após a aprovação, foi marcada nova reunião do Conselho para o dia 31/03/2019 às 14h, no mesmo local. Nada mais havendo a ser tratado o Presidente deu por encerrada a reunião na qual, eu, Edson Rodrigues Costa, Conselheiro Suplente da SEJUDH, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada, vai por mim assinada e pelos demais presentes. Belém, vinte e dois de agosto de dois mil e dezoito. Moysés Bendahan – SEJUDH Eliane Farias de Miranda – SEJUDH Deuzilândia Luz de Oliveira – SEJUDH Déborah Silva de Jesus – SEJUDH Elaine Carvalho Castelo Branco – MPPA José Carlos dos Santos Damasceno - SEFA Josynélia Tavares Raiol – SEPLAN José Frutuoso de Castro – ADECAMBRASIL Alexandre José Martins Figueiras – ASBED Haydee Márcia de Souza Marinho – SEMAS Ana Rosa Ferreira Oliveira – SEDAP Edson Rodrigues Costa – SEJUDH

Protocolo: 353580