

RESOLVE:  
TRANSFERIR o gozo de férias referente ao período aquisiti-  
vo 2017/2018, do servidor Eder Lima dos Santos, id. Funcional  
5892315/2, concedida pela PORTARIA Nº 462/2018-PGE.G de  
06.08.2018, para o período de 17.09 a 16.10.2018.  
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.  
GUSTAVO TAVARES MONTEIRO  
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo: 354586

AUDITORIA GERAL DO ESTADO

DIÁRIA

**Portaria AGE Nº 052/2018-GAB, de 27 de agosto de 2018.**  
O GERENTE ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe são  
conferidas pela Portaria AGE Nº 063/2016-GAB, de 07/11/2016, e  
de acordo com o Decreto Estadual Nº 734/1992, de 07/04/1992,  
a Orientação Normativa AGE Nº 001/2008, de 11/03/2008, os  
termos do Art. 1º, I, alínea "b" e II, § 2º, I do Decreto Estadual Nº  
1.739/2017, de 07/04/2017 e considerando os autos do Processo  
Nº 2018/371699.  
RESOLVE:  
CONCEDER 3 e ½ (três e meia) diárias ao Servidor Roberto Paulo  
Amoras, Matrícula Nº 8014361/5, ocupante do cargo de Auditor  
Geral do Estado, que viajará a serviço para Macapá/AP, no período  
de 28/08/2018 a 31/08/2018, a fim de participar do XIV Encontro  
Nacional de Controle Interno e da 28ª Reunião Técnica do Conse-  
lho Nacional de Controle Interno – CONACI, conforme autorizado  
por meio da PORTARIA Nº 1.363/2018-CCG de 24/08/2018, publi-  
cada no DOE Nº 33.687 de 27/08/2018.  
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Luís Claudio Lopes Sacramento  
Gerente Administrativo-Financeiro

Protocolo: 354259

FUNDAÇÃO PROPAZ

**PORTARIA Nº 451 DE 27 DE AGOSTO DE 2018**  
O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA FUNDAÇÃO  
PROPAZ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo  
Decreto publicado no DOE nº 33.084, de 09 de março de 2016,  
bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,  
CONSIDERANDO a solicitação de concessão de Diárias, constante  
no Processo Nº 2018/363708.  
RESOLVE:  
AUTORIZAR o pagamento de 06 (seis) diárias a título de com-  
plementação das diárias concedidas através da PORTARIA Nº 423  
de 16 de agosto de 2018, publicada no Diário Oficial do Estado  
nº 33.684, de 22 de agosto de 2018, à servidora NATHALIA DE  
MENDONÇA PETTA, ocupante do cargo de Coordenador, identidade  
funcional nº 5923928/1, referente ao deslocamento do município  
de Marabá para os municípios de Canaã dos Carajás, Parauapebas  
e Marabá/PA, no período de 20 a 25/08/2018, a fim de participar  
de Evento sobre o 12º Aniversário da Lei Maria da Penha na Se-  
cretaria da Mulher no Município de Prauapebas, visita e reunião  
institucional na Associação de Micro e Pequenos Empreendedores  
de Canaã dos Carajás- AMPECC, bem como visita, articulação e  
ajuste relacionado a inauguração do Núcleo do PROPAZ Integrado  
em Marabá..  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Fundação PROPAZ

Protocolo: 354424

**PORTARIA Nº 452 DE 27 DE AGOSTO DE 2018**  
O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA FUNDAÇÃO  
PROPAZ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo  
Decreto publicado no DOE nº 33.084, de 09 de março de 2016,  
bem como através da Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e ainda,  
CONSIDERANDO a solicitação de concessão de Diárias, constante  
no Processo Nº 2018/313089.  
RESOLVE:  
AUTORIZAR o pagamento de 02 (duas) diárias a título de  
complementação das diárias concedidas através das PORTARIAS Nº  
425, 426, 427, 428 e 429, todas de 17 de agosto de 2018, publicas  
no Diário Oficial do Estado nº 33.684, página 08, de 22 de agosto  
de 2018, aos servidores PRISCILA COSTA CAMPELO, ocupante do  
cargo de Diretor de Ações Estratégicas, matrícula nº 57213823/4,  
ALCEMIR ROSA PINHEIRO, ocupante do cargo de Coordenador  
de Núcleo Regional, matrícula nº 5932273/1, NAIANA DIAS  
GURJÃO SANTOS, ocupante do cargo de Coordenador, matrícula  
nº 54187713/3, EDENILCE OLIVEIRA DE OLIVEIRA, ocupante  
do cargo de Coordenador de Núcleo de Projetos, matrícula nº  
5903373/4, e JOEL DE SOUSA MESQUITA, ocupante do cargo de  
Assessor Administrativo, matrícula nº 8001263/4, referente ao

deslocamento para o município de Marabá/PA no período de 24  
e 25/08/2018, a fim de participar da inauguração do Núcleo do  
PROPAZ Integrado no município supracitado.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Fundação PROPAZ

Protocolo: 354540

SECRETARIA DE ESTADO DE  
ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 328 /2018 – DE 27 DE AGOSTO DE 2018.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no  
uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº  
551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669  
de 31/07/2018 e;  
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de  
janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/216430;  
RESOLVE:  
CONCEDER ao servidor GERSON VALENTE DE VASCONCELOS, Id.  
Funcional nº 57174984/1, ocupante do cargo de Médico, lotado  
na Coordenadoria de Perícia Médica - SEAD, 30 (trinta) dias de  
Licença Prêmio, período de 01 a 30 de outubro de 2018, referente  
ao triênio 11 de agosto de 2009 a 10 de agosto de 2012.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 27 DE  
AGOSTO DE 2018.  
JOYCE KELLE SILVA DA COSTA  
Diretora de Administração e Finanças em exercício

Protocolo: 354276

**PORTARIA Nº 329 /2018 – DE 27 DE AGOSTO DE 2018.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no  
uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº  
551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669  
de 31/07/2018 e;  
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de  
janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/366371;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER à servidora MARGARETH SOARES DE ARAÚJO, Id.  
Funcional nº 51855856/4, ocupante do cargo de Assistente  
Administrativo, lotada no Núcleo de Planejamento Monitoramento  
e Avaliação – NPMA/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio,  
período de 01 a 30 de outubro de 2018, referente ao triênio 23 de  
janeiro de 2013 a 22 de janeiro de 2016.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 27 DE  
AGOSTO DE 2018.  
JOYCE KELLE SILVA DA COSTA  
Diretora de Administração e Finanças em exercício

Protocolo: 354284

DIÁRIA

**Portaria nº331/2018-DAF/SEAD de 27 de agosto de 2018**  
Objetivo: a fim de conduzir servidor que ira acompanhar o  
andamento das atividades e a verificação de novos serviços para  
adaptação de espaço na Estação Cidadania – Marabá.  
Servidor: Leonardo Junior da Silva Melo  
Cargo: Motorista  
Id. Funcional nº54197180/2  
Origem: Belém/PA – Brasil  
Destino: Marabá/PA – Brasil  
Períodos: 29.08 a 31.08.2018  
Nº de diárias: 2 e ½  
Ordenadora: Joyce Kelle Silva da Costa

Protocolo: 354446

**Portaria nº332/2018-DAF/SEAD de 27 de agosto de 2018**  
Objetivo: a fim de acompanhar o andamento das atividades e a  
verificação de novos serviços para adaptação de espaço na Estação  
Cidadania – Marabá.  
Servidor: Humberto Bastos Farinha  
Cargo: Gerente  
Id. Funcional nº57234696/1  
Origem: Belém/PA – Brasil  
Destino: Marabá/PA – Brasil  
Períodos: 29.08 a 31.08.2018  
Nº de diárias: 2 e ½  
Ordenadora: Joyce Kelle Silva da Costa

Protocolo: 354450

**Portaria nº330/2018-DAF/SEAD de 27 de agosto de 2018**  
Objetivo: a fim de apurar fatos relatados no Processo nº.  
2018/264297  
Servidor: Edmilson Camara Correa  
Cargo: Assistente Administrativo  
Id. Funcional nº5362016/1  
Servidora: Jacitara Silva da Conceição

Cargo: Técnico D  
Id. Funcional nº55948/1  
Origem: Belém/PA – Brasil  
Destino: Santarém/PA – Brasil  
Períodos: 29.08 a 31.08.2018  
Nº de diárias: 2 e ½  
Ordenadora: Joyce Kelle Silva da Costa

Protocolo: 354418

FÉRIAS

**PORTARIA Nº333/2018 – DAF/SEAD DE 27 DE AGOSTO DE 2018.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no  
uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº  
551/2018-GS/SEAD de 27/07/2018, publicada no DOE nº. 33.669  
de 31/07/2018 e;  
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de  
janeiro de 1994;  
RESOLVE:  
I- CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora  
MARIA DA CONCEIÇÃO MEDEIROS DE VASCONCELOS Id. Funcional  
nº 3158845/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e  
Finanças, lotada na Secretaria de Estado de Administração – SEAD,  
período de 03 de setembro a 02 de outubro de 2018, referente ao  
período aquisitivo 2016/2016.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 27 DE  
AGOSTO DE 2018.  
JOYCE KELLE SILVA DA COSTA  
Diretora de Administração e Finanças em exercício

Protocolo: 354558

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM  
CARGOS DA CARREIRA DE MAGISTÉRIO PÚBLICO  
EDITAL Nº 21/2018 – SEAD, 27 DE AGOSTO DE 2018  
RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA

A Secretaria De Estado De Administração - SEAD e a Secretaria de  
Estado de Educação - SEDUC, representadas por suas Secretárias  
de Estado, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a  
Retificação do Cronograma constante do Anexo IV, do Edital de  
Concurso Público nº 01/2018, de 22 de março de 2018, nos  
seguintes termos:  
Considerando a prerrogativa do Poder Público em alterar a bem do  
interesse público os atos administrativos de sua discricionariedade;  
Considerando que o elevado número de recursos interpostos em  
face do resultado preliminar da Avaliação de Títulos inviabilizou a  
conclusão dos julgamentos dentro do prazo previsto no cronograma  
de execução das etapas;  
1. Fica RETIFICADO o cronograma do Concurso Público  
regido pelo Edital de Abertura Nº 01/2018, conforme segue:

| ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO                   |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| EVENTOS                                      | PRAZO PREVISTO |
| Resultado Definitivo da Avaliação de Títulos | 11/09/2018     |
| Divulgação do Resultado Final                | 11/09/2018     |

Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação.  
Belém/PA, 27 de agosto de 2018.  
ALICE VIANA SORES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração  
ANA CLAUDIA SERRUYA HAGE  
Secretária de Estado de Educação

Protocolo: 354633

AVISO  
EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 02/2018

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD, por  
meio de sua COMISSÃO DE LEILÃO, designada pela PORTARIA  
Nº 0147/2017-GS/SEAD de 14/03/2017, publicada no D.O.E. nº  
33.336 de 20/03/2017, alterada pela PORTARIA Nº 550/2018-GS/  
SEAD, de 27/07/2018, publicada no Diário Oficial do Estado nº  
33.669 de 31/07/2018, torna público que realizará LEILÃO PÚBLI-  
CO TIPO MAIOR LANCE OFERTADO, pelos meios "on-line e pre-  
sencial", para alienação de veículos no estado de recuperação e  
sucata, oriundos dos órgãos da Administração Pública Estadual,  
conforme data, horário e local abaixo mencionados, nos termos  
da Lei nº 8.666/93 e suas alterações dadas pela Lei nº 8.883/94,  
do Decreto n.º 21.981/32, e supletivamente pela Lei Estadual nº  
5.416/87 e Portaria/SEAD nº 205/04.  
DATA: 12/09/2018  
INÍCIO: 10 horas (horário local)  
LOCAL: Alça Viária, KM 01, nº 888 – Marituba/PA  
BENS: Veículos no estado de recuperação e sucata  
Maiores informações sobre os lotes, estado físico e especificações  
dos bens em leilão, bem como retirada gratuita de editais, poderão  
ser obtidas no escritório da Leiloeira, na Alça Viária, KM 01, nº  
888 – Marituba/PA, pelos fones: (91) 3255-6372 ou 3241-2168,  
no site: www.vipleiloes.com.br, ou ainda na Diretoria de Gestão do  
Patrimônio do Estado – DGP/SEAD, situada Travessa do Chaco, nº  
2350, Bairro do Marco – Belém/PA, fone: (91) 3194-1404.  
Belém, 27 de agosto de 2018.  
PAULO CESAR SANTOS BELO DA SILVA  
Presidente da Comissão de Leilão