

5108454-1 / PAULO DOS SANTOS GUIMARÃES JUNIOR (Datilógrafo)
/ 3,5 diárias (Completa) / de 09/07/2018 a 12/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355420

Portaria nº 273 de 09 de Julho de 2018

Objetivo: Verificar as ações de Vigilância e Controle de Leishmaniose, bem como de materiais e medicamentos disponíveis.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA
Servidor(es):
57206125-1 / BENEDITO JAILSON DORNELAS DA VEIGA (Marinheiro Fluvial de Máquinas)
/ 3,5 diárias (Completa) / de 17/07/2018 a 20/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355830

Portaria nº 245 de 20 de Junho de 2018

Objetivo: Realizar visita técnica para orientações quanto às atividades de Ouvidoria ativa: elaboração de pesquisa de satisfação e relatórios gerenciais das Ouvidorias do SUS dos municípios.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es):
57190531-1 / ANTONIA DENIZE CARDOSO DAMASCENO (Agente Administrativo)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 12/07/2018 a 14/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355454

Portaria nº 258 de 03 de Julho de 2018

Objetivo: Realizar abastecimento de imunobiológicos e insumos na rede de frios do município de Limoeiro do Ajuru.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es):
5900470-1 / IONILSON ALVES DA SILVA (Marinheiro Fluvial de Convés)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 16/07/2018 a 18/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355751

Portaria nº 266 de 04 de Julho de 2018

Objetivo: Realizar ação de cooperação técnica ao controle de produtos e serviços sujeitos a VISA e colaborar tecnicamente com as ações do veraneio, visando as boas práticas dos serviços de alimentação, assim evitando possíveis surtos de DTA.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es):
5265983-2 / ARIALDO JOÃO SANCHES DE OLIVEIRA (Técnico de Enfermagem)
5108454-1 / PAULO DOS SANTOS GUIMARÃES JUNIOR (Datilógrafo)
54192342-1 / ADENILTON BATISTA VEIGA (Atendente de Consultório Dentário)
5913119-1 / ALAN CRISTHE MARQUES VULCÃO (Agente Administrativo)
57233230-1 / VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ (Agente de Portaria)
/ 3,5 diárias (Completa) / de 13/07/2018 a 16/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355469

Portaria nº 246 de 20 de Junho de 2018

Objetivo: Realizar supervisão do Programa de Vigilância da Qualidade da Água para consumo Humano/Vigiagua, forma de atuação da Visamb/Gal, orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de água e atualização e inserção de dados cadastral no sistema Sisagua.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es):
0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (Agente de Saúde Pública)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 12/07/2018 a 14/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355438

Portaria nº 267 de 04 de Julho de 2018

Objetivo: Apoiar tecnicamente as ações de prevenção das Hepatites Virais pertinentes a campanha “Julho Amarelo”, junto aos técnicos do município.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es):
6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
57233233-1 / JOÁS HELENO SOARES DE SOUZA (Agente de Artes Práticas)
5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOC. DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 16/07/2018 a 18/07/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 355741

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 670/2018-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/54800 de 06/02/2018.
CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA MADALENA RIBEIRO DINIZ, Auxiliar de Laboratório, matrícula nº 3257576/1, lotada na Divisão de Laboratório, referente ao 5º triênio 01/08/1989 a 31/07/1992(30 dias restantes).
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA MADALENA RIBEIRO DINIZ, Auxiliar de Laboratório, matrícula nº 3257576/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/09/2018.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 20 de agosto de 2018.
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 355577

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 653/2018–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:
Designar o servidor desta Autarquia, LEONARDO CORDEIRO DA CRUZ, matrícula 57229751-HOL, Chefe da divisão de serviços gerais do Hospital Ophir Loyola e, no seu impedimento o servidor SAMUEL JACOB AZANCOT NETO, Arquiteto, matrícula nº 57220835/1-HOL, Coordenador do Departamento de Atividades Operacionais (DAO), para a função de fiscais do Contrato administrativo nº 164/2018-HOL, firmado com a empresa ELLEN MOALLEM & CIA LTDA e Contrato administrativo nº 165/2018-HOL, firmado com a empresa M. S. DA LUZ COM. E SERV cujo objeto é aquisição de material de armarinho tipo: linha para costura, tinta para tecido, agulhas para maquina e de mão, elástico, tesoura, óleo de lubrificação para maquinas de costura e fita métrica. Processo nº 2018/93927.
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral

Protocolo: 355263

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 655/2018–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:
Designar o servidor desta Autarquia, LEONARDO CORDEIRO DA CRUZ, matrícula 57229751-HOL, Chefe da divisão de serviços gerais do Hospital Ophir Loyola e, no seu impedimento o servidor, NAREY NEWTON REIS VIEIRA, matrícula 57230714/1-HOL, Agente administrativo, lotado na divisão de serviços gerais do Hospital Ophir Loyola para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 166/2018 – HOL, firmado com a empresa M. S. DA LUZ COM. E SERV, cujo objeto é aquisição de caixas Arstop completas (Caixa 4x4 + Tomada de 20A +Disjuntor 2P-20A), e buchas com parafuso D-6. Processo 2018/32353.
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral

Protocolo: 355264

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 164/2018-HOL

Objeto: Aquisição de material de armarinho tipo: linha para costura, tinta para tecido, agulhas para maquina e de mão, elástico, tesoura, óleo de lubrificação para maquinas de costura e fita métrica.
Valor Global: R\$ 6.157,58 (seis mil cento e cinquenta e sete reais e cinquenta e oito centavos)

Data Assinatura: 20/08/2018
Vigência: 20/08/2018 até 19/08/2019
Pregão Eletrônico nº 087/2018 – Processo nº 2018/93927.
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0269
Valor: R\$ 6.082,58
Orçamento: 10.122.1297.4668.3390.30 FONTE: 0103002169
Valor: R\$ 75,00
Contratado: ELLEN MOALLEM & CIA LTDA, nome fantasia de ELLEN MOALLEM & CIA, com sede na Rua Doutor Silvestre Ferraz, nº 91, Bairro Centro – Itajubá/MG, CEP: 37.500-054, Fone: 35 3622-4466 / 35 3622-4866, E-mail: habib@habib-decoracoes.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº 08.084.695/0001-49
Ordenador: LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES

Protocolo: 355261

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 165/2018-HOL

Objeto: Aquisição de material de armarinho tipo: linha para costura, tinta para tecido, agulhas para maquina e de mão, elástico, tesoura, óleo de lubrificação para maquinas de costura e fita métrica.
Valor Global: R\$ 7.835,60 (sete mil oitocentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos)
Data Assinatura: 20/08/2018
Vigência: 20/08/2018 até 19/08/2019
Pregão Eletrônico nº 087/2018 – Processo nº 2018/93927.
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0269
Valor: R\$ 6.082,58
Orçamento: 10.122.1297.4668.3390.30 FONTE: 0103002169
Valor: R\$ 75,00
Contratado: M. S. DA LUZ COM. E SERV, com sede na Travessa WE 63, nº 1281, Conjunto Guajará 1, Bairro do Coqueiro – Ananindeua/PA, CEP: 67.143-390, Fone: 91 3287-3720 / 91 8948-8888, inscrita no CNPJ sob o nº 18.988.961/0001-11
Ordenador: LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES

Protocolo: 355262

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 166/2018-HOL

Objeto: Aquisição de caixas Arstop completas (Caixa 4x4 + Tomada de 20A +Disjuntor 2P-20A), e buchas com parafuso D-6.
Valor Global: R\$ 3.586,50 (três mil quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)
Data Assinatura: 20/08/2018
Vigência: 20/08/2018 até 19/08/2019
Pregão Eletrônico nº 077/2018 – Processo 2018/32353.
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0269
Contratado: M. S. DA LUZ COM. E SERV, com sede na Travessa WE 63, nº 1281, Conjunto Guajará 1, Bairro do Coqueiro – Ananindeua/PA, CEP: 67.143-390, Fone: 91 3287-3720 / 91 8948-8888, inscrita no CNPJ sob o nº 18.988.961/0001-11
Ordenador: LUIZ CLÁUDIO LOPES CHAVES

Protocolo: 355266

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2018 (SRP)

Processo: 2018/64725
Objeto: Fornecimento de material técnico hospitalar
A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério “Menor Preço”, em favor das empresas:
ALPHARAD MATERIAIS PARA DIAGNÓSTICOS EIRELI – ME: R\$ 9.624,00
CRISTALFARMA COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA: R\$ 645.574,08
GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA – ME: R\$ 24.026,04
Valor Total da Licitação: R\$ 679.224,12
Belém, 23 de agosto de 2018
Ordenador: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Protocolo: 355350

Portaria nº 679/2018 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2015, publicada no DOE nº 32.822 de 04/02/2015.
CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 063/2018- Divisão de Farmácia/HOL
RESOLVE:
I-MOVER, a partir de 01/07/2018 a servidora TATIANA FRAZÃO BENTES, Psicologo, matrícula nº 5908775/1 pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Psicologia(Unidade de Atendimento Imediato-UAI.3) para desenvolver suas atividades na Divisão de Psicologia(Clínica de Cirurgia Oncológica)deste Hospital.
II– Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 01/07/2018.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE
Hospital Ophir Loyola.
Em, 23 de agosto de 2018.
Olivar Moura Andrade Mendes
Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 355586