

SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA Nº 084/2018; NOME:CARLOS DE JESUS FERREIRA BRAGA; MATRICULA:5038430/1; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; PROG:1449; PROJETO TIVIDADE:8502; FONTE:0101; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS OPERACIONAIS E SERVIÇOS DE ATER; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB;COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS A APLICAÇÃO; ELEMENTO DESP:339030,VALOR:R\$ 2.670,00 ORDENADORA: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES.

Protocolo: 355980

DIÁRIA
Portaria de Diária Nº193/2018; Beneficiário:Maria Margarete de Araújo Salomão; **Matrícula:**5310202/3;**Função:**E xtensionista Rural I; Objetivo:Participar como Instrutora do Curso de Processamento de Frutas do Projeto Frutificando “Sabores e Sabores no Campo” do Termo de Cooperação 001/2017 da parceria entre EMATER, SENAI e SENAR, que ocorrerá em Santa Luzia do Pará no período de 19/08 à 24/08/2017; **Período:**19 a 24.08.2018;NºDiárias:5,5;**Destino:**Santa Luzia;Ordenador de Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355955

Portaria de Diária Nº190/2018;Beneficiário:Raimundo Ferreira da Silva; **Matrícula:**57174779; **Função:**Extensionista Rural I; Objetivo:Auxiliar técnicos do Regional de Altamira na elaboração de PRADAS; **Período:**29/08 a 01/09/2018;NºDiárias:3,5; **Destino:**Altamira; Ordenador de Despesa:Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355932

Portaria de Diária Nº189/2018;Beneficiário:Jamerso n Monteiro Rodrigues Viana; **Matrícula:**5841380;**Função:**T écnico em Recursos Humanos; Objetivo:Auxiliar técnicos do Regional de Altamira na elaboração de PRADAS;**Período:**29/08 a 01/09/2018; NºDiárias:3,5;**Destino:**Altamira; Ordenador de Despesa:Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355923

Portaria de Diária Nº194/2018; Beneficiário:Maria Margarete de Araújo Salomão; **Matrícula:**5310202/3;**Função:**E xtensionista Rural I; Objetivo:Participar como Instrutora do Curso de Processamento de Frutas do Projeto Frutificando “Sabores e Sabores no Campo” do Termo de Cooperação 001/2017 da parceria entre EMATER, SENAI e SENAR, que ocorrerá em Santa Luzia do Pará no período de 26 à 31/08/2017; **Período:**26 a 31.08.2018;NºDiárias:5,5;**Destino:**Santa Luzia;Ordenador de Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355961

Portaria de Diária Nº191/2018;Beneficiário:Ricardo Augusto Assis dos Santos; **Matrícula:**31748160; **Função:**Motorista; Objetivo:Conduzir veículo VAN até o município de Bujarú, para o intercâmbio que será realizado entre produtores e produtoras rurais, da Comunidade São Braz, no município de Bujaru, para o município de Santa Barbara; **Período:**29/08/2018;NºDiárias:0, 5;**Destino:**Bujarú; Ordenador de Despesa:Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355936

Portaria de Diária Nº192/2018;Beneficiário:Wanderley Ribas Pereira;**Matrícula:** 54196654/1; **Função:**Extensionista Rural II; Objetivo:Auxiliar técnicos do Regional de Altamira na elaboração de PRADAS; **Período:**22 a 24.08.2018;NºDiárias:02; **Destino:**Altamira; Ordenador de Despesa:Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 355941

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

Portaria Nº 079/2018
A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto dessa Empresa; e considerando o decreto nº 870 de 04/10/2013 que dispõe sobre a obrigatoriedade de designar fiscal para supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução dos contratos:
RESOLVE:
1-Designar o Servidor **Guilherme F. S. Azevedo, matrícula n.º 8094116/1**, ocupante do cargo de Coordenador de Apoio Logístico, e como suplente **Jucélia Sordi, matrícula n.º 5923700/1**, para a função de fiscais do **Contrato Administrativo nº. 012/2018**, firmados com a empresa **CASA NOVA CONSTRUTORA LTDA**, com vigência de **30/08/2018 à 27/12/2018**;
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 30 de agosto de 2018.
BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO
Diretora Presidente
CEASA/PA

Protocolo: 356161

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.Nº do Contrato: 012/2018
2.Processo Adm.: 2018/207516/CEASA/PA/Concorrência Pública n. 001/2018/CEASA/PA.
3.Objeto: Contratação de empresa especializada para construção de pavilhão em estrutura metálica (material e serviço), com aproximadamente 2.000 m² (dois mil metros quadrados) de área construída, em terreno das Centrais de Abastecimento do Pará – CEASA/PA;
4.Valor Total: R\$ 1.532.337,17
5.Contratante: Centrais de Abastecimento do Pará – Ceasa/PA
5.1- CNPJ: 04.819.728/0001-09
5.2. Endereço: Alameda da Ceasa, KM 04, S/N. Bairro Curió, Belém/Pará
5.3. Responsável: Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro
5.3.1. CPF/MF: 576.688.922-49
6.Contratada: CASA NOVA CONSTRUTORA LTDA
6.1. CNPJ/MF: 08.811.324/0001-11
6.2. Endereço: Passagem Vera Cruz, n. 101, bairro de Marituba, Ananindeua/PA, CEP. 67.105-530;
6.3. Responsável: Raimundo da Silva Santos
6.3.1. CPF/MF: 235.597.052-15
7.Vigência do Contrato: 30/08/2018 à 27/12/2018.
8.Dotação Orçamentária:
UG: 58201
FUNC. PROGRAMÁTICA: 23.605.1446.8522
FONTE DE RECURSOS: 0301000000
NATUREZA DA DESPESA: 44.90.51
RECURSO: Estadual
9.Foro: Belém/Pará
10.Data da Assinatura: 30 de agosto de 2018.

Protocolo: 356169

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 1651/2018-DGAF/GAB/SEMAS
Belém, 27 de agosto de 2018.
O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, do dia 01 de março de 2018;
Considerando o Art. 49 da Lei 5.810 de 24/01/1994;
Considerando o Memorando nº 195784/2018/DIREH/SAGRH
RESOLVE:
I – REMOVER, a pedido, a contar de 03/09/2018, a servidora **IVELISE NAZARE FRANCO FIOCK DOS SANTOS**, matrícula nº 5136784/1, ocupante do cargo de Biólogo, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos - DIREH, para a Diretoria de Meteorologia e Hidrologia - DIMEH.
II – Determinar à Coordenação de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE
THALES SAMUEL MATOS BELO
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 356465

PORTARIA Nº. 1685/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 30 DE AGOSTO DE 2018
O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº. 1562/2016-GAB/SEC de 08/09/2016, publicada no DOE nº. 33209 de 12/09/2016, prorrogado pela Portaria nº. 1935/2016-GAB/SEC de 09/11/2016, publicada no DOE nº. 33248, de 10/11/2016, 10º e último ato de redesignação formalizado pela Portaria nº. 1254/2018-GAB/SEC de 29/06/2018, publicada no DOE nº. 33648, de 03/07/2018;
CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 031/2018-CPAD-1562/2016, de 23/08/2018, onde a presidente do Colegiado expõe a necessidade de continuidade de prazo aos trabalhos processuais referenciados;
CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:
I – REDESIGNAR, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;
II – CONVALIDAR todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;
III – DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.
THALES SAMUEL MATOS BELO
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 356354

PORTARIA Nº. 1686/2018-GAB/SEC BELÉM/PA 30 DE AGOSTO DE 2018
O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO os fatos constantes nos autos do Documento nº. 2018/0000038113;
CONSIDERANDO o teor do Parecer nº. 014/2018-CORREGEDORIA/SEMAS, datado de 27/08/2018;
CONSIDERANDO por fim, que a Administração Pública tem o poder-dever de apurar indício de irregularidade que ocorra em seu âmbito, conforme dispõe o art. 199 da Lei Estadual nº. 5.810/94;

RESOLVE:
I-INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, em face aos servidores identificados pelas seguintes matrículas funcionais: nº. 5943177/1; nº. 54191953/2; nº. 57218470/2; nº. 8400815/1; nº. 5943181/1; nº. 8400810/1; nº. 5915320/2 e nº. 5943185/1, todos na função de Assistente Administrativo; e ainda, nº. 5943195/1, este da função de Auxiliar Operacional, por terem, em tese, apresentado documento falso nesta SEMAS, o que caracteriza indícios de infração administrativa, notadamente a possível ofensa ao disposto no art. 177, VI e art. 190, IV da Lei Estadual nº. 5.810/94 (c/c art. 11 da Lei nº. 8.429/92), bem como art. 3º, II, V e art. 5º, V, estes do Código de Ética desta Secretaria;
II-CONSTITUIR a Comissão integrada pelos servidores efetivos e estáveis, ISABELLE RODRIGUES DE CARVALHO, Mat. nº. 57175386/1, Téc. em Gestão de Infra-Estrutura; ISRAEL PEREIRA DOS SANTOS, Mat. nº. 57175266/1, Téc. em Gestão de Agropecuária e MÁRCIA MARIA CAMPOS, Mat. nº. 57196267/1, Téc. em Gestão Pública, para sob a presidência da primeira, apurar no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis responsabilidades administrativas descritas no Documento epigrafado, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos;
III-DESIGNAR os servidores também efetivos e estáveis, WELLINGTON CEZAR DE ANDRADE SOUZA, Mat. nº. 57175264/1 e DORACI SILVEIRA DOS SANTOS, Mat. nº. 54187962/2 ambos Técnicos em Gestão Pública, para atuarem como suplentes em caso de eventual impossibilidade de qualquer um dos membros;
IV-DELIBERAR que o Colegiado quando necessário poderá reportar-se diretamente à autoridade e Órgãos da Administração Pública, bem como proceda todas as diligências indispensáveis à instrução processual;
V-DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE
THALES SAMUEL MATOS BELO
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 356352

PORTARIA Nº. 1676/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 29 DE AGOSTO DE 2018.
O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO, o Regulamento do 11º Concurso Servidor Nota 10 – 2018, objetivando a valorização do servidor, como referência de qualidade do serviço público no Estado do Pará, publicado no DOE nº 33600 do dia 18 de Abril de 2018;
CONSIDERANDO, a designação da Comissão do 11º Concurso do Servidor nota 10, constituída pela Portaria Nº 1515/2018, de 07 de Agosto de 2018, publicada no DOE nº 33678 de 13 de Agosto de 2018;
RESOLVE:
I – TORNA PÚBLICO o resultado da Comissão Avaliadora, a qual elegeu a servidora **rita de cassia lemos de athayde**, Matrícula nº 57214824/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvopastoril - DGFLOR, como representante da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, no 11º Concurso Servidor Nota 10 do Estado do Pará - 2018.
II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias – SAGAT, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.
III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE
THALES SAMUEL MATOS BELO
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 356290