

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 1784/2018 - GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE SETEMBRO DE 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas; **CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 43642/2018 e os termos do memorando nº 196604/URE-SAN/NURAM/SAGRA;

#### RESOLVE:

**I – Autorizar** a viagem da servidora **AUREA SIQUEIRA DE CASTRO AZEVEDO**, matrícula nº 57215398/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, no período **24/09 a 26/09/2018**, lotada na Unidade Regional de Santarém - URE-SAN, com objetivo de Participar na reunião ordinária das Flonas Crepori e Amana, no município de Itaituba.

#### DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

#### MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 361239**

#### PORTARIA Nº 1788/2018-DGAF/GAB/SEMAs

Belém, 12 de setembro 2018.

**LEOPERCIO BARBOSA FORO**, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; **CONSIDERANDO** o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; **CONSIDERANDO** a Certidão de Casamento;

#### RESOLVE:

**I – Conceder** 08 (oito) dias de Licença Gala ao servidor **HIGO RAFAEL MELO FERREIRA**, matrícula 5936367/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação, no período de 03/09/2018 a 10/09/2018.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

#### LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 361847**

#### PORTARIA Nº 1789/2018-DGAF/GAB/SEMAs

Belém, 12 de setembro 2018.

**LEOPERCIO BARBOSA FORO**, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; **CONSIDERANDO** o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; **CONSIDERANDO** a Certidão de Casamento;

#### RESOLVE:

**I – Conceder** 08 (oito) dias de Licença Gala à servidora **ROBERTA SERTAO LIRA**, matrícula 57213383/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Geotecnologias, no período de 06/09/2018 a 13/09/2018.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

#### LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 361851**

#### PORTARIA Nº 1803/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 13 DE SETEMBRO DE 2018

A Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1389/2018-GAB/SEC de 19/07/2018, publicada no DOE nº. 33661 de 20/07/2018;

**CONSIDERANDO** os termos do Memo. nº. 04/2018-CPAD-1389/2018, de 10/09/2018, onde o presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

**CONSIDERANDO** por fim, que embora a Comissão tenha compreendido todos os esforços, não foi possível até a presente data concluir as atividades, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

#### RESOLVE:

**I – PRORROGAR**, com suporte no art. 208, "caput" da Lei Estadual nº 5.810/94, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do prazo concedido;

**II – DETERMINAR** que a Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

#### DIANA DA SILVA CASTRO

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

**Protocolo: 361679**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### PORTARIA Nº 01786/2018-DGAF/GAB/SEMAs

Belém, 12 de setembro de 2018.

**LEOPERCIO BARBOSA FORO**, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; **CONSIDERANDO** o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

**CONSIDERANDO** o Laudo Médico 42098/2018;

#### RESOLVE:

**I – Conceder** 5 (cinco) dias de Licença Saúde ao servidor **JOSE MARIA NASCIMENTO GOMES**, matrícula 86193/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 28/06/2018 a 02/07/2018.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

#### LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 361808**

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### PORTARIA Nº 1761/2018-GAB/SEMAs BELÉM, 10 DE SETEMBRO DE 2018.

**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** os fatos descritos nos autos do Documento nº 37721/2018 e teor do Memorando nº 195042/2018/NPC;

#### RESOLVE:

**I – SUBSTITUIR** na Portaria nº 2076/2016 – GAB/SEMAs de 01/12/2016, publicada no DOE Nº 33265 do dia 06/12/2016, o fiscal suplente do convênio nº 764641/2011, firmado entre a SEMAs e IPHAN, o servidor **WELLINGTON RODRIGUES DOS SANTOS**, Matrícula nº 5900334/5 pela servidora **MARCIA SUELI CASTELO BRANCO BASTOS**, Matrícula nº 54190561/2, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**III – Esta Portaria** entrará em vigor na data de sua publicação.

#### DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

#### MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 361356**

### CONTRATO

#### CONTRATO: 051/2018-SEMAs/PA

Objeto: Serviços de jardinagem e implantação de paisagismo, visando à conservação, manutenção e tratamento fitossanitário das áreas verdes das instalações, assim como, nas áreas verdes e jardins externos e internos da edificação, com aquisição de insumos por demanda para SEMAs

Valor Total: R\$ 136.260,00

Vigência: 13/09/2018 a 12/09/2019

Assinatura: 13/09/2018

Pregão Eletrônico Nº 018/2018-SEMAs/PA

Orçamento: PTRES 277552; Fonte 0316; Elemento 449039

Contratado: AGUILERA E BRAGA LTDA (CNPJ 27.083.269/0001-35)

Endereço: Rua Municipalidade, Ed. Mirai Office, sala 1610, nº 985, Bairro Reduto, CEP 66053-180, fone (91) 98482-3333, contato@namatabr.com, Belém/PA

Ordenador: Maria do Socorro Vasconcelos Colares, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 361430**

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### Termo Aditivo: 003/2018

Contrato: 043/2016 - SEMAs/PA

Justificativa: Acréscimo de 6,2495 % sobre o Contrato, conforme análise contábil, fls. 1618, referente ao período de março/2016 a fevereiro/2017, que corresponde ao valor de R\$ 180.654,83, passando o valor global para R\$ 3.133.925,02

Assinatura: 13/09/2018

Orçamento: PTRES 277552; Fonte 0306003168; Elemento 449051

Contratado: PEIXOTO CONSTRUTORA LTDA EPP (83.754.705/0001-21)

Endereço: Av. Tupaiulandia, 1661, Bairro Diamantino, CEP 68020-500, fone (93) 3524-3550, contatos@peixotoconstrutora.com.br, Santarém/PA

Ordenador: Maria do Socorro Vasconcelos Colares, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 361428**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 1795/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA

PERÍODO: 05/09/2018 - (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 57194236/1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARÉ - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 361364**

#### PORTARIA Nº 1777/2018-GAB/SEMAs DE 12 DE SETEMBRO DE 2018

OBJETIVO: ACOMPANHAR TESTE PARA INSERÇÃO DO CHORUME À PRODUÇÃO DE CIMENTO NA EMPRESA CIMENTOS DO BRASIL - CIBRASA, NO MUNICÍPIO CITADO

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CAPANEMA/PA

PERÍODO: 17/09 A 18/09/2018 - (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 5914563/2 - SUZANA TEIXEIRA RODRIGUES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5892628/2 - FRANCOISE HELOUISE COSTA DE MIRANDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5620449/1 - JOSE MARIA PINHEIRO GOMES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 361136**

#### PORTARIA Nº 1798 -GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

OBJETIVO: REALIZAR COLETA DE DADOS PARA O PROGRAMA DE QUALIDADE DAS ÁGUAS, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: TUCURUÍ/PA, NOVO REPARTIMENTO/PA E ITUPIRANGA/PA

PERÍODO: 24/09 a 29/09/2018 - (05 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 97571470/1 - ALESSANDRO RENE SOUZA DO ESPIRITO SANTO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 3254305/1 - RAIMUNDO JORGE RAIOL - (AUXILIAR TÉCNICO)

- 5620430/1 - FERNANDO MESQUITA RIBEIRO - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 361662**

#### PORTARIA Nº 1793/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: PARTICIPAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS LOCALIZADOS NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: ZONA RURAL DE CURIONÓPOLIS/PA E PARAUPEBAS/PA

PERÍODO: 18/09/2018 - (½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 5936387/1 - MARGIA CARVALHO DE SOUZA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57215354/1 - FERNANDA COSTA MIRANDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 8400871/1 - LUIZ FERREIRA SANTOS - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

**Protocolo: 361384**

#### PORTARIA Nº 1791/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM PROCESSO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE AVEIRO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ITAITUBA/PA E AVEIRO/PA.

PERÍODO: 24/09 A 28/09/2018 - (04 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 97571624/1 - DEBORA MONTEIRO GOUVEIA - (TECNICO EM