

GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 57234850/1 – ROBERTA PIRES MENDES DE ALBUQUERQUE – (ENGENHEIRO FLORESTAL)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 361566

PORTARIA Nº 1552/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE AGOSTO DE 2018.

OBJETIVO: ASSEGURAR E SALVAGUARDAR MADEIRA APREENDIDA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA

PERÍODO: 07/08 A 05/09/2018 – (29 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5792525/1 – RAIMUNDO DE SOUZA CORDOVIL JÚNIOR - (POLICIAL MILITAR)

- 5695910/1 – HELTON JONES DOS SANTOS BRITO - (POLICIAL MILITAR)

- 5590434/1 – VALDONELSON HUIILL DE ALBUQUERQUE LARANJEIRA - (POLICIAL MILITAR)

- 5700221/1 – LUIZ ALBERTO DA SILVA MELO - (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 349734

PORTARIA Nº 1796/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: PARTICIPAR DA OFICINA DE PROGESTÃO: INTERCAMBIO SOBRE OUTORGA DE DIREITO DE USO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: PALMAS/TO

PERÍODO: 26/09 A 28/09/2018 – (02 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 8400938/1 – MENYKLEN DA SILVA PENAFORT - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 361597

PORTARIA Nº 1792/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: FISCALIZAR A OBRA E ACOMPANHAR A FISCALIZAÇÃO DO IPHAN NO MUSEU DO PEMA – MONTE ALEGRE.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA E MONTE ALEGRE/PA

PERÍODO: 26/09 A 29/09/2018 – (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57215834/1 – FERNANDO MARCOS MOTA PEREIRA E SILVA - (ENGENHEIRO CIVIL)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 361411

PORTARIA Nº 1799/2018-GAB/SEMAs DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO MADEIREIRO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ANANINDEUA/ PA

PERÍODO: 24/09 A 28/09/2018 - (02 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5938507/1 – MARCO ANTONIO VALE PAES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5923743/2 – MARICELIA GONCALVES BARBOSA - (GERENTE)

- 5654807/1 – JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

Protocolo: 361708

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1778/2018-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 12 DE SETEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO os termos do doc. nº 40112/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo:

| NOME | MATRICULA | EXERCÍCIO | PERÍODO |
|--------------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| CASTRICIANO DIAS COUTO SAMPAIO | 57175153/1 | 2017/2018 | 30/10/2018 A 28/11/2018 |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAs

Protocolo: 361360

PORTARIA Nº 1787/2018-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 12 DE SETEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o documento nº 43794/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 12/09/2018 o gozo de férias do servidor **JOSE AUGUSTO BARROSO DE NAZARE**, matrícula nº 57203616-3, referente ao exercício 2017/2018 no período de 06/09/2018 a 05/10/2018, concedida através da Portaria nº 1545/2018-DGAF/GAB/SEMAs de 13/08/2018 publicada no DOE nº 33.680 16/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAs

Protocolo: 361820

PORTARIA Nº 1783/2018-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 12 DE SETEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o documento nº 38896/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 16 (dezesesseis) dias das férias regulamentares, ao servidor **GUILHERME GONCALVES ALVES**, matrícula 57176282/1, no período de 05/11/2018 a 20/11/2018, referente exercício 2016/2017, interrompidas através da portaria nº 2013/2017-DGAF/GAB/SEMAs de 21/11/2017 publicada no DOE nº 33.503 de 23/11/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAs

Protocolo: 361806

PORTARIA Nº 1794/2018-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 13 DE SETEMBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO os termos do doc. nº 44070/2018 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo:

| NOME | MATRICULA | EXERCÍCIO | PERÍODO |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| RAIMUNDA CRISTINA FERREIRA DE MELO | 5896148/2 | 2017/2018 | 01/10/2018 A 30/10/2018 |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAs

Protocolo: 361790

| NOME | MATRICULA | EXERCÍCIO | PERÍODO |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| RAIMUNDA CRISTINA FERREIRA DE MELO | 5896148/2 | 2017/2018 | 01/10/2018 A 30/10/2018 |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAs

Protocolo: 361790



TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 063/2017

PARTES: IDEFLOR-BIO E HELOIZA DA SILVA ANDRADE

BASE LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93 e no Parecer Jurídico nº 386/2018 – PROJUR – IDEFLOR-BIO.

OBJETO: Prorrogação contratual por um período de 12 meses

JUSTIFICATIVA: Pela necessidade de continuidade dos serviços prestados de controle e combate de vetores e pragas urbanas, desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos, morcegos e abelhas.

FISCALIZAÇÃO: Será exercida pelo servidor MAURO DA COSTA FERREIRA, matrícula nº 57196798-1.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa de Trabalho 18.122.1297.8338.0000 - Fonte de Recursos 0656 - Elemento de Despesa 3.33.90.39.

ASSINATURA: 12/09/2018

CLÁUSULAS MANTIDAS: Todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato originário deste termo aditivo permanecem vigentes e inalteradas.

THIAGO VALENTE NOVAES

Presidente do IDEFLOR-BIO

CONTRATANTE

Protocolo: 361699

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 792 DE 27 DE JULHO DE 2018

Objetivo: Participar do encontro de pescadores sobre Pesca Esportiva no município de Jacundá; deliberar demandas administrativas inerentes à gestão da Região Administrativa do Mosaico de Unidades de Conservação Lago Tucuruí, além de realizar atividades de Fiscalização Ambiental nos municípios de abrangência da Região Administração do Mosaico Lago de Tucuruí

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2018/326170 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Marabá - Pa

Destino: Belém/Jacundá/Tucuruí/Novo Repartimento/Goianésia do Pará/Breu Branco/Nova Ipixuna/Itupiranga - Pa

Período: 03 a 28/08/2018 – 25,5 (vinte e cinco e meia) diárias

Servidor:

5905131 – Mariana Bogéa de Souza - Gerente de Unidade de Conservação

ORDENADOR: ZILMA PATRÍCIA DIAS DO NASCIMENTO

PRESIDENTE, EM EXERCÍCIO

Protocolo: 361512

PORTARIA Nº. 1011 DE 02 DE AGOSTO DE 2018

Objetivo: Garantir Integridade física dos servidores envolvidos nas atividades de fiscalização ambiental na Flota Faro e auxiliar no monitoramento ambiental da região

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2018/329414 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém - Pa

Destino: Santarém/Faro – Pa

Período: 06/08 a 04/09/2018 - 29,5 (Vinte e nove e meia) diárias

Servidor:

1º SGT, PM, Walcimar Magalhães dos Santos - 5197490, 3º SGT, PM, João Elias Coelho Almeida - 5200539, 3º SGT, PM, Alessandro Melo Barbosa - 578118 e 3º SGT, PM, Alfredo Brandão da Silva - 5701830

ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 361558

PORTARIA Nº. 812 DE 06 DE AGOSTO DE 2018

Objetivo: Conduzir embarcação durante as ações de Fiscalização Ambiental nos municípios de abrangência da Região Administrativa do Mosaico Lago de Tucuruí

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2018/333949 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Belém - Pa

Destino: Goianésia do Pará/Breu Branco/Jacundá/Nova Ipixuna/Itupiranga/Novo Repartimento/Marabá - Pa

Período: 14 a 28/08/2018 – 114,5 (quatorze e meia) diárias

Servidor:

Raimundo Farias Neris, RG: 4023676 – Condutor de Embarcação

ORDENADOR: ZILMA PATRÍCIA DIAS DO NASCIMENTO

Presidente, em exercício

Protocolo: 361507

PORTARIA Nº. 806 DE 01 DE AGOSTO DE 2018

Objetivo: Conduzir veículo para transporte de servidor em atividade Institucional

Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2018/331698 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Origem: Tucuruí - Pa

Destino: Novo Repartimento/Goianésia do Pará/Breu Branco/Jacundá/Nova Ipixuna/Itupiranga/Marabá - Pa

Período: 14 a 29/08/2018 – 15,5 (quinze e meia) diárias

Servidor:

15781 – Gustavo Ribeiro Fragoso - Motorista

ORDENADOR: ZILMA PATRÍCIA DIAS DO NASCIMENTO

PRESIDENTE, EM EXERCÍCIO

Protocolo: 361510

EXTRATO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 11/2018

PARTES: IDEFLOR-BIO (CEDENTE) E SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA IPIXUNA DO PARÁ - STTR (CESSIONÁRIA).

OBJETO: Cessão de uso de equipamentos necessários ao funcionamento de 01 (um) viveiro de produção de mudas pertencentes ao IDEFLOR-BIO, em favor de STTR, visando atender ao interesse coletivo.

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS: 01 (uma) bomba centrífuga monofásica, de 2 cv de 110v, com vazão de 7.000 litros/hora, sucção x recalque de 1.1/4"x1, pressão máxima de 44 mca, altura de sucção 8 mca, diâmetro do rotor de 157 mm; 02 (dois) carros de mão com cabo de madeira parafusado, pneus com câmara de ar, cuba de zinco com capacidade de 60 (sessenta) litros rasos (cimento, água, etc.), capacidade de 80 (oitenta) litros secos (areia, terra, etc.) e capacidade máxima de peso de 100kg; 01 (uma) caixa d'água em material de fibra de vidro, com tampa, capacidade máxima de 5.000 litros, com entrada (ladrão) de 2" e saída de 2".

VIGÊNCIA: 14/09/2018 a 13/09/2019

ASSINATURA: 12/09/2018.

THIAGO VALENTE NOVAES

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

CEDEnte

JOÃO BATISTA DELMONDES

PRESIDENTE DA STTR

CESSIONÁRIA

Protocolo: 361725