

munido de documento que comprove a sua identidade e também de comprovante de titularidade das ações de emissão da Sociedade expedido pelo custodiante. O comprovante de titularidade será dispensado para o titular de ações escriturais custodiadas no Bradesco. Com o objetivo de dar celeridade ao processo e facilitar os trabalhos das Assembleias, os documentos, a critério do acionista, poderão ser depositados na sede da Sociedade, preferencialmente, com até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para a realização das Assembleias Gerais, no Banco da Amazônia S.A. - Secretaria Executiva, Av. Presidente Vargas, nº 800 - 14º andar - Campina, Belém(PA) - CEP 66017-901. Cópia da documentação poderá ainda ser encaminhada por intermédio do e-mail investidores@bancoamazonia.com.br.

● **PROCURAÇÃO:** As procurações poderão ser apresentadas de forma física, observado o disposto no art. 126 da Lei nº 6.404/76. O representante legal do Acionista deverá comparecer à Assembleia munido da procuração e de documento que comprove a sua identidade. Os representantes de Acionistas pessoa jurídica deverão apresentar também os estatutos/contratos sociais e aqueles representando os fundos de investimento deverão apresentar o regulamento consolidado e atualizado. As procurações lavradas em língua estrangeira, antes de seu encaminhamento à Sociedade, devem ser verdadeiras para o Português e registradas as suas traduções no Registro de Títulos e Documentos.

● **BOLETIM DE VOTO A DISTÂNCIA:** O Banco disponibilizará para essa Assembleia o sistema de votação a distância, conforme previsto nos artigos 21-A e seguintes da Instrução CVM nº 481/2009 e alterações, cujas orientações de envio pelos Acionistas estão expressas no documento disponibilizado no sítio eletrônico da Comissão de Valores Mobiliários e na página da rede mundial de computadores do Banco da Amazônia - www.bancoamazonia.com.br. Será permitido que seus Acionistas enviem boletins de voto a distância por meio de seus respectivos agentes de custódia; através da apresentação do boletim de voto a distância devidamente preenchido e documentos de identidade com foto em qualquer agência do Banco Bradesco S.A (opção válida somente para Acionistas com ações escrituradas junto ao Banco escriturador) ou, ainda, diretamente ao Banco da Amazônia.

**Documentos à Disposição dos Acionistas:** este Anúncio de Convocação e a Proposta do Conselho de Administração contendo todas as informações exigidas pela regulamentação vigente. Referidos documentos estão à disposição dos Acionistas na Secretaria Executiva do Banco da Amazônia, na Av. Presidente Vargas, nº 800 - 14º andar, Belém (PA), e estão sendo, inclusive, disponibilizados no Site www.bancoamazonia.com.br - Relação com Investidores, estando também disponíveis nos sites da B3 - Brasil, Bolsa e Balcão e CVM.

**Eventuais esclarecimentos** que se fizerem necessários poderão ser obtidos no site www.bancoamazonia.com.br - Relações com Investidores - Atendimento aos Investidores.

Belém (PA), 24 de agosto de 2018.

**CARLOS AUGUSTO MOREIRA ARAÚJO**  
Presidente do Conselho de Administração

**Protocolo: 363485**

#### **GONÇALVES & DIAS LTDA - POSTO BELO MONTE,**

Inscrito no CNPJ nº 07.868.912/0012-81, localizado na Rodovia BR-230, Km 48, s/nº, Vitória do Xingu/PA, torna público que solicitou da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo de Vitória do Xingu/PA - SEMAT, a Licença de Operação para atividade de Posto Revendedor de Combustíveis e Lubrificantes.

**Protocolo: 363490**

#### **A M DUTRA AÇOUGUE,**

CNPJ: 30.510.365/0001-27, torna público que recebeu sua Licença de Operação - LO, junto a SEMMA - Tucuruí/PA, de nº 0063/2018, para a realização da atividade de comércio varejista de carnes - açougue.

**Protocolo: 363494**

#### **"A TRANSPORTES BERTOLINI LTDA,**

Torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo - SEMATUR, Licença de Operação nº 040/2018, válida até 05/09/2019, para atividade de Co-processamento de resíduos (Bota fora), em Acará/PA".

**Protocolo: 363498**

#### **PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR "ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE" REGULAMENTO INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

A PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE, administradora da dependência fiscal denominada "Hospital Regional Dr. Abelardo Santos", conforme contrato de gestão nº 001/2018 firmado com Governo do Estado do Pará por intermédio

da Secretaria Executiva de Estado de Saúde Pública - SESPA. Estruturado para a plena consecução dos objetivos do Hospital, informa o modelo adotado pela entidade para Recursos Humanos por meio dos seus subsistemas. Recrutamento e seleção tem por objetivo atender as necessidades organizacionais para captação de profissionais com competências adequadas ao exercício de denominada função no Hospital. Administração de Pessoal é responsável pelos processos de admissões, férias, Controle de Frequência/Ponto, Folha de pagamento, e das demissões da mão-de-obra do Hospital, de acordo com a legislação trabalhista vigente. O Setor especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) tem a finalidade de promover saúde e segurança ao colaborador no local do trabalho, realizando um monitoramento contínuo sobre as condições e como são desenvolvidas as atividades, podendo assim aplicar medidas de proteção aos colaboradores.

Belém, 14 de setembro de 2018.

**Danilo Oliveira da Silva**

Diretor Operacional

**Miguel Paulo Duarte Neto**

Diretor Administrativo Financeiro

**Protocolo: 363502**

#### **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO COMISSÃO PROCESSANTE Nº 01/2018**

#### **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO (PRIMEIRA PUBLICAÇÃO)**

**A Câmara Municipal de Santarém Novo**, por sua Comissão Processante nº 01/2018, torna público que realizará sessão extraordinária no dia 26/09/2018, às 09:00h, em seu prédio, localizado na Av. Francisco Martins de Oliveira, 223, Centro, para julgamento do Relatório Finalda Comissão Processante, que opina pela procedência da denúncia formulada por SILVIO CESAR MARQUES DA COSTA, e propõe, ao Plenário da Casa a cassação do mandato do denunciado LAÉRCIO COSTA DE MELO, dando-se ciência da data da sessão aos advogados constituídos nos autos, ORLANDO BARATA MILEO JUNIOR (OAB/PA nº 7.039) e RAFAEL DUQUE ESTRADA DE OLIVEIRA PERON (OAB/PA nº 19.681), ficando informados que poderão, o denunciado ou seus procuradores, produzir sua defesa oral, pelo prazo máximo de duas horas. Dado e passado neste Município de Santarém Novo, em 18/09/2018.

**Vereador JOEL DO CARMO CORRÊA**

Relator da Comissão Processante nº 01/2018

**Protocolo: 363506**

#### **PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR - HOSPITAL METROPOLITANO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

**Entidade de direito privado, sem fins lucrativos**, qualificada como Organização Social no Estado do Pará, Município de Ananindeua, Gestora do Hospital Metropolitano de Urgência e Emergência, inscrita no CNPJ/MF 24.232.886/0134-98, sto a Rodovia BR 316, km 03, s/n - Bairro Atalaia - Ananindeua/PA - Contrato de Gestão nº 004/2017, nos termos do seu Regulamento de Compras, Contratação de Obras e Serviços, torna público que realizará procedimento para contratação de serviços técnicos especializados, conforme extrato abaixo:

#### **PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO HMUE Nº002\_0918**

A) Objeto: Contratação de Empresa Médica para prestação de serviços médicos de Anestesiologia, conforme termos disponíveis no Portal Eletrônico de Compras no endereço <http://compras.prosaude.org.br>. B) Data e hora para recebimento da proposta: As propostas deverão ser enviadas no período de 12/09/2018 à 20/09/2018 por meio da cotação HMUEVS000001585 disponível na Plataforma Eletrônica de Compras. C) Homologação de Fornecedores/Prestadores: 1º Passo: Acessar o site do Portal de Compras: <http://compras.prosaude.org.br>; 2º Passo: Preencher os dados cadastrais, realizar a leitura do Termo de Adesão de Registros Cadastrais e finalizar a tela; 3º Passo: Enviar e-mail com o CNPJ da empresa para homologação.compras@prosaude.org.br. Aguardar o retorno de confirmação da ativação de cadastro; 4º Passo: Clicar no link, informado em e-mail, que seguirá após a ativação do cadastro, e definir senha para acesso ao Portal de Compras; 5º Passo: Acessar o Portal de Compras e realizar o upload dos documentos exigidos. 6º Passo: Após aprovação, o CNPJ da empresa permanecerá ativo, enquanto os documentos obrigatórios estiverem vigentes. D) Condições de Participação e Informações Técnicas: As solicitações de esclarecimentos e agendamento de visita técnica, para apoio no processo de elaboração das propostas, deverão ser encaminhadas para o e-mail: [diretoriatecnica@prosaude.org.br](mailto:diretoriatecnica@prosaude.org.br)

**Protocolo: 363510**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**

#### **AVISO DE EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PMB-001/2018**

**A Presidente da Fundação Papa João XXIII - FUNPAPA** e a Secretária Municipal de Administração TORNAM PÚBLICO o Edital de Resultado da Prova de Títulos do Concurso Público nº 001/2018 - FUNPAPA, para provimento de vagas do quadro de pessoal do FUNPAPA, publicado no DOM nº 13.543, de 25 de junho de 2018.

Belém/PA, 17 de setembro de 2018.

**Adriana Monteiro Azevedo**

Presidente da FUNPAPA

**Evanilde Gomes Franco**

Secretária Municipal de Administração

**Protocolo: 363514**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**

#### **AVISO DE EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PMB-001/2018**

**A Presidente da Fundação Papa João XXIII - FUNPAPA** e a Secretária Municipal de Administração TORNAM PÚBLICO o Edital de Resultado e Classificação - Provisória do Concurso Público nº 001/2018 - FUNPAPA, para provimento de vagas do quadro de pessoal do FUNPAPA, publicado no DOM nº 13.548, de 03 de julho de 2018.

Belém/PA, 17 de setembro de 2018.

**Adriana Monteiro Azevedo**

Presidente da FUNPAPA

**Evanilde Gomes Franco**

Secretária Municipal de Administração

**Protocolo: 363518**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA AVISO DE LICITAÇÃO**

#### **TOMADA DE PREÇO - Nº 006/2018**

**A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia - PA**, torna público que fará realizar no dia 04 DO MÊS DE outubro DE 2018 às 08:30 horas na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Tomada de preço, tipo no regime de execução - Empreitada por preços unitários, Objeto: contratação de empresa especializada para construção do prédio da Câmara Municipal de Conceição do Araguaia - PA, em conformidade com projeto básico e planilhas em anexo ao edital. O edital deverá ser retirado junto à Comissão Permanente de Licitação das 08:00 às 14:00 horas de segunda à sexta-feira. Conceição do Araguaia-PA 18 de Setembro de 2018.  
**Heloisa Mendes Sousa Francisco - Pregoeira**

**Protocolo: 363522**

#### **EXTRAVIO DE TALÃO**

**A Empresa VER-A-MODA COMERCIO DE CONFECÇÕES EIRELI**, inscrita no CNPJ: 22.930.814/0001-68, Inscrição Estadual sob número 15.494.243-0, comunica o extravio de talões de nota fiscal de venda ao consumidor série D, contendo as notas fiscais de número 01-150 (Nº PAIDF: 702015890841757); 201-250 Nº PAIDF: 702016890579429) conforme o boletim de ocorrência de n. 00277/2018201144-6, da localidade Belém-Pará.

**Protocolo: 363526**

#### **PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR "ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE" REGULAMENTO INSTITUCIONAL DE RECURSOS FINANCEIROS**

PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR "ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE", administradora da dependência fiscal denominada "Hospital Regional Dr. Abelardo Santos", em cumprimento ao contrato de N.º 003/2018, firmado com Governo do Estado do Pará por intermédio da Secretaria Executiva de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA., passará anualmente por auditoria independente das demonstrações financeiras, através de empresa especializada e habilitada para certificar as adequações com que as demonstrações representam a posição patrimonial e financeira, o resultado das operações, tudo consoante com as Normas Brasileiras de Contabilidade, CPC e Legislação específica no que for pertinente. O serviço financeiro e contábil conta com profissionais qualificados e habilitados, e as contas serão submetidas periodicamente para validação junto ao conselho de administração. O Financeiro é responsável pela gestão dos recursos financeiros, que tem por objetivo o planejamento, análise e controle das atividades financeiras da empresa, através do planejamento de necessidades, relação e previsão de recursos, cálculos de necessidades, e demais ferramentas, de forma a obter melhores condições financeiras, levando-se em conta os custos, prazos e demais condições previstas nos contratos. O Serviço de Contabilidade e Custos é responsável