

**PORTARIA Nº 756/2018 – ARCON-PA, 01 DE OUTUBRO DE 2018.** O Diretor Geral em exercício da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei Nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006. **RESOLVE:** I – EXONERAR, ROGÉRIO BORGES ZARDO, Matrícula nº 5913955/3, ocupante do cargo em comissão de COORDENADOR ADMINISTRATIVO, KARLA REGINA ARAUJO MONTEIRO GALVÃO, Matrícula nº5917321/2, ocupante do cargo de assessor, FELIPE LEÃO FERRY, Matrícula nº 54189628/5, ocupante do cargo em comissão de GERENTE DE GRUPO TÉCNICO desta ARCON-PA. II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.** KARIM ASSAD ZAIDAN-Diretor Geral em exercício – ARCON-PA

**Protocolo: 368327**

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

### AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA Nº 3284/2018 de 27 de setembro de 2018 – ADEPARÁ.**

**O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei 6.482 de 17 de setembro de 2002:

**CONSIDERANDO** a necessidade da Agência Agropecuária em assegurar e manter a correta aplicação da Legislação vigente estadual no que concerne às atribuições, deveres pessoais e responsabilidades funcionais de todos os servidores da Agência Agropecuária do Estado do Pará;

**CONSIDERANDO** que é dever institucional da **ADEPARÁ** a realização de Inspeções e Correções, em todas as Unidades integrantes de suas estruturas Técnicas, Operacionais e Administrativas;

**CONSIDERANDO** ainda a competência da Corregedoria conforme a portaria nº 3250/2013, em seu artigo 2º, inciso IV alterado pela portaria nº 2155 Republicado no DOE nº 33432 de 07/08/2017 por ter saído com incorreção no D.O.E. nº 33.390, de 07/06/17;

#### **RESOLVE:**

I - Realizar Correção Extraordinária na GAMULT (Gerência de Arrecadação, Multas e Taxas) da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará – ADEPARÁ, referente aos processos administrativos anteriores ao ano de 2016.

II - Delegar as atribuições correccionais aos servidores: Talita Maria Carmona dos Santos, matrícula nº 5933416/1; Tatiana Vianna da Silva, matrícula nº 5891012/4; Mônica Cemirames Pereira do Nascimento Prestes, matrícula nº 5113741/1; Sandra Lúcia Balbi Noronha, matrícula nº 5486513/2 e Ydarnes Ribeiro Cordovil, matrícula nº 57225411/2, para a realização dos trabalhos correccionais no período de 01/10/2018 a 21/12/2018.

**Registre, publique-se e cumpra-se**  
**Luiz Pinto de Oliveira**  
Diretor-Geral

**Protocolo: 368332**

#### **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 3306/2018 – ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.**

**A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ,** por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, as atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 31448/2018 de 21/08/2018;

#### **RESOLVE:**

**CONCEDER** ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, **ADAILTON JOSÉ ALVES,** Matrícula Nº 57209330/2, ocupante do cargo de Agente Fiscal Agropecuário, 15 dias de **Licença Para Tratamento de Saúde** no período de 21/08/2018 a 04/09/2018.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

**ANDREIA GONÇALVES DE CARVALHO**  
Gerente da Área de Gestão de Pessoas, em exercício.

**SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA**  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 368206**

**PORTARIA Nº 3304/2018 – ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.**

**A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ,** por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 195026A/1 de 04/09/2018;

#### **RESOLVE:**

**CONCEDER** ao (à) servidor (a) comissionada cedida da SEDUC para a ADEPARÁ, **MARISTELA DO SOCORRO SILVA DOS SANTOS,** Matrícula Nº 6320376/2, ocupante do cargo de Especialista em Educação Classe I e Gerente, 15 dias de **Licença Para Tratamento de Saúde** no período de 06/08/2018 a 19/09/2018.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

**ANDREIA GONÇALVES DE CARVALHO**

Gerente da Área de Gestão de Pessoas, em exercício.

**SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 368202**

**PORTARIA Nº 3307/2018 – ADEPARÁ, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.**

**A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ,** por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

**CONSIDERANDO,** o disposto no Art. 83 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 31473/2018 de 17/09/2018;

#### **RESOLVE:**

**PRORROGAR a LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** ao (à) servidor (a), efetivo da ADEPARA **ADELSON JOSÉ ALVES,** matrícula nº 57209330/2, ocupante do cargo de Agente Fiscal Agropecuário, por 45 dias, no período de 05/09/2018 a 19/10/2018.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

**ANDREIA GONÇALVES DE CARVALHO**

Gerente da Área de Gestão de Pessoas, em exercício.

**SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 368208**

## EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

### SUPRIMENTO DE FUNDO

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 053 / 2018**

**BENEFICIÁRIO (A):** JORGE CALDAS DIAS / **MATRÍCULA:** 55772331 / **CARGO OU FUNÇÃO:** EXTENS. RURAL II / **MUNICÍPIO:** MOCAJUBA - L / **OBJETIVO:** CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / **PROGRAMA:** 1449 / **PROJ. ATIV.:** 8502 / **FONTE:** 0101 / **ELEMENTO DE DESPESA:** 3390-30 = R\$650,00 / **VALOR TOTAL =** R\$650,00 / **PRAZO PARA APLICAÇÃO:** 60 DIAS / **COMPROVAÇÃO:** 15 DIAS / **ORDENADOR DE DESPESAS:** MAX ANGELO DE LIMA COSTA

**Protocolo: 368157**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 054 / 2018**

**BENEFICIÁRIO (A):** MARIA ANGELICA FERREIRA DE ARAUJO / **MATRÍCULA:** 3179427 / **CARGO OU FUNÇÃO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO / **MUNICÍPIO:** MOJU - L / **OBJETIVO:** CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / **PROGRAMA:** 1449 / **PROJ. ATIV.:** 8502 / **FONTE:** 0101 / **ELEMENTO DE DESPESA:** 3390-30 = R\$650,00 / **VALOR TOTAL =** R\$650,00 / **PRAZO PARA APLICAÇÃO:** 60 DIAS / **COMPROVAÇÃO:** 15 DIAS / **ORDENADOR DE DESPESAS:** MAX ANGELO DE LIMA COSTA

**Protocolo: 368279**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 052 / 2018**

**BENEFICIÁRIO (A):** RONNALDY AISLAN PINTO DOS REIS / **MATRÍCULA:** 57175940 / **CARGO OU FUNÇÃO:** EXTENS. RURAL II / **MUNICÍPIO:** BAIÃO - L / **OBJETIVO:** CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / **PROGRAMA:** 1449 / **PROJ. ATIV.:** 8502 / **FONTE:** 0101 / **ELEMENTO DE DESPESA:** 3390-30 = R\$650,00 / **VALOR TOTAL =** R\$650,00 / **PRAZO PARA APLICAÇÃO:** 60 DIAS / **COMPROVAÇÃO:** 15 DIAS / **ORDENADOR DE DESPESAS:** MAX ANGELO DE LIMA COSTA

**Protocolo: 368137**

**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 051 / 2018**

**BENEFICIÁRIO:** JILVANO JOÃO PINHEIRO PANTOJA / **MATRÍCULA:** 54196288 / **CARGO OU FUNÇÃO:** EXTENS. RURAL II / **MUNICÍPIO:** IGARAPÉ-MIRI - L / **OBJETIVO:** CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / **PROGRAMA:** 1449 / **PROJ. ATIV.:** 8502 / **FONTE:** 0101 / **ELEMENTO DE DESPESA:** 3390-30 = R\$900,00 / **VALOR TOTAL =** R\$900,00 / **PRAZO PARA APLICAÇÃO:** 60 DIAS / **COMPROVAÇÃO:** 15 DIAS / **ORDENADOR DE DESPESAS:** MAX ANGELO DE LIMA COSTA

**Protocolo: 368096**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 1888/2018-GAB/SEMAS**

Belém, 25 de setembro de 2018.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018;

**CONSIDERANDO** os termos do § 1º do art. 3º do Decreto Estadual nº. 1.960, de 18 de janeiro de 2018, publicado no DOE nº. 33.542, de 22 de janeiro de 2018, que dispõe sobre a cessão de servidores a órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº. 53738/2018 da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, protocolado sob o nº. 2018/394060 (E-Protocolo) de 30 de agosto de 2018, que solicitou manifestação da Secretaria de Estado de Turismo-SETUR, quanto a prorrogação de cessão do servidor DOUGLAS JACEGUAI DINELLY RIBEIRO;

#### **R E S O L V E:**

**I - CONVALIDAR,** por mais 02 (dois) anos, a contar de 25/09/2018, os efeitos da Portaria nº 01048/2015-GAB/SEMAS de 05/08/2015, publicada no DOE 32.948 de 12/08/2015, que cedeu o servidor **DOUGLAS JACEGUAI DINELLY RIBEIRO,** Matrícula nº 5009189/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, à Secretaria de Estado de Turismo – SETUR, sem ônus ao Órgão de origem.

**II - Determinar** à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias – SAGAT, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.

#### **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

**THALES SAMUEL MATOS BELO**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

**Protocolo: 368199**

### DIÁRIA

**PORTARIA Nº 1936/2018-GAB/SEMAS DE 28 DE SETEMBRO DE 2018**

**OBJETIVO:** DE VERIFICAÇÃO DE PRODUTOS APREENHIDOS PARA LEILÃO, NO MUNICÍPIO CITADO.

**FUNDAMENTO LEGAL:** DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. **PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM:** 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

**ORIGEM:** BELÉM/PA

**DESTINO:** MOJU/PA

**PERÍODO:** 18/09/2018 – (½) DIÁRIA

**SERVIDORES:**

- 57193752/ 1 - ANDERSON RUBENS RIBEIRO DE SOUZA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 5890073/2 - ANTONIO FABIO RIBEIRO DA SILVA - (MOTORISTA)

- 57194441/ 1 - CARLOS DA SILVA SANTIAGO DE OLIVEIRA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 57194280/ 1 - MANOEL ABREU DIAS - (AUXILIAR OPERACIONAL)

**ORDENADOR:** MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 368122**

**PORTARIA Nº 1939-GAB/SEMAS DE 01 DE OUTUBRO DE 2018**

**OBJETIVO:** REALIZAÇÃO DE AMOSTRAGEM PARA ATENDIMENTO DAS METAS DO QUALIÁGUA PARA DIVULGAÇÃO DE DADOS PARA A REDE NACIONAL DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA.

**FUNDAMENTO LEGAL:** DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. **PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM:** 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.