

PORTARIA Nº 347 de 05 de Setembro de 2018

Objetivo: Avaliar junto à equipe técnica do município os indicadores de mortalidade materno e infantil referente ao 1º e 2º quadrimestre de 2018.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
 Servidor(es):
 5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)
 5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)
 6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
 5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista) / 2,5 diárias (Completa) / de 24/09/2018 a 26/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 369193**PORTARIA Nº 359 de 17 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar supervisão e avaliação do Sistema de Informação da Malária-SIVEP_Malária.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA
 Servidor(es):
 0505299 / JOSÉ RAIMUNDO DA SILVA (Agente de Saúde Pública) / 2,5 diárias (Completa) / de 24/09/2018 a 26/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 369197**PORTARIA Nº 357 de 17 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento quanto ao uso das ferramentas e alimentação do SISLOGLAB, e verificar o fluxo de Testes Rápidos.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
 Servidor(es):
 5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOCORRO DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo) / 2,5 diárias (Completa) / de 20/09/2018 a 22/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 369117**PORTARIA Nº 356 de 17 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias Municipais de Saúde (visita técnica aos Estabelecimentos de Saúde-portaria 3390/2013).

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
 Servidor(es):
 57233230-1 / VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ (Agente de Portaria) / 2,5 diárias (Completa) / de 20/09/2018 a 22/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 369147**PORTARIA Nº 354 de 17 de Setembro de 2018**

Objetivo: Reunir com equipe técnica para avaliação das ações de controle da Malária realizadas nas localidades de Angilinópolis e Chico Mendes.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA
 Servidor(es):
 57206623-1 / JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (Agente de Controle de Endemias) / 3,5 diárias (Completa) / de 19/09/2018 a 22/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 369111**PORTARIA Nº 335 de 27 de Setembro de 2018**

Objetivo: Avaliar junto a equipe técnica do município os indicadores de mortalidade materno e infantil referente ao 1º e 2º quadrimestre de 2018.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA
 Servidor(es):
 5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)
 5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)
 6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
 5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista) / 2,5 diárias (Completa) / de 20/09/2018 a 22/09/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 369167**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****PORTARIA****PORTARIA Nº 800/2018 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2015, publicada no DOE nº 32.822 de 04/02/2015.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2018/387080 de 28/08/2018.
 RESOLVE:
 REMANEJAR, a partir 03/10/2018, por necessidade de serviço, a servidora SYANE CRISTINA LOPES DOS SANTOS, Agente Administrativo, matrícula 57196309/1 pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal-SOP para a Divisão de Farmácia deste Hospital.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola
 Em, 02 de setembro de 2018.
 Olivar Moura Andrade Mendes
 Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 369011**PORTARIA Nº 762/2018 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2015, publicada no DOE nº 32.822 de 04/02/2015.

CONSIDERANDO os termos contidos no memo nº 659/2018-SOP/CGP/HOL.
 RESOLVE:
 REMANEJAR a partir de 27/09/2018, a servidora MARLÚCIA DE JESUS PARAENSE Agente Administrativo, matrícula nº 5470757/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Núcleo de Apoio ao Enfermo Egresso-NAEE, para a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIHC deste Hospital.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 28 de setembro de 2018.
 Olivar Moura Andrade Mendes
 Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 369126**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 790/2018 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/394271 de 31/08/2018.
 RESOLVE:
 DISTRATAR, a pedido a partir de 30/09/2018, a servidora JAINISLEA DIAS DO NASCIMENTO Enfermeiro, matrícula nº 57230965/1, lotada na Divisão de Esterilização, admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 27 de setembro de 2018.
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 369148**PORTARIA Nº 789/2018 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/404498 de 06/09/2018.
 RESOLVE:
 DISTRATAR, a pedido a partir de 03/09/2018, a servidora IERICEMA CASTRO FURTADO Enfermeiro, matrícula nº 5485509/1, lotada no Núcleo de Apoio ao Enfermo Egresso - NAEE admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 27 de setembro de 2018.
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 369146**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 787/2018 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/314994 de 12/07/2018.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SANDRA MARIA SILVA SANTOS, Enfermeiro, matrícula nº 5152224/1, lotada na Clínica de Cabeça e Pescoço referente ao 7º triênio de 02/07/2008 a 01/07/2011.

RESOLVE:
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora SANDRA MARIA SILVA SANTOS matrícula nº 5152224/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 08/10/2018 a 06/11/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 26 de setembro de 2018.
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 369144**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 781/2018– GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a ausência no período de 19 a 21/09/2018, da servidora YRANILDE SEABRA LEDO LAGES, Farmacêutico, matrícula nº 57191090/1, Chefe da Divisão de Farmácia deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 411618/2018 de 11/09/2018

RESOLVE
 DESIGNAR, o servidor PAULO SERGIO GUZZO JUNIOR, Farmacêutico, matrícula nº 5875501/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Farmácia deste Hospital, em razão da ausência do seu titular.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.

Em, 26 de setembro 2018
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 369129**PORTARIA Nº 765/2018– GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO às férias regulamentares, no período de 17/09/2018 a 01/10/2018, da servidora SONIA FRANÇA DA SILVA, 5635659/2, matrícula nº 5635659/2, Coordenadora do Núcleo de Qualidade deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2018/415562 de 13/09/2018

RESOLVE:
 DESIGNAR, a servidora ERIKA LEANE FURTADO DE CARVALHO, Técnico em Comunicação Social, matrícula nº 55586030/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Coordenação do Núcleo de Qualidade deste Hospital, em razão da ausência do seu titular.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 setembro 2018
 LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 369143**PORTARIA Nº 775/2018 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.159/15, publicado no Diário Oficial do Estado em 31 de agosto de 2015, que dispõe sobre a definição de Formulários Padrão, do modelo de Relatório Anual da Autoridade de Gerenciamento e da Identidade Visual/ Imagem Institucional do Serviço de informação ao Cidadão-SIC. PA.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2018/426100 de 19/09/2018.

RESOLVE:
 I-DESIGNAR, os servidores abaixo, como Responsáveis pelo recebimento das solicitações dos usuários do Serviço de informação ao Cidadão-SIC.PA, do Hospital Ophir Loyola.