

PORTARIA Nº 1305, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Processo nº 449306/2018.

OBJETIVO: Conduzir veículo para atender a unidade CIAM MARABÁ, que estava com seu estoque reduzido para suprir as necessidades prioritárias.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 22/09/2018 a 23/09/2018. – (1,5) DIÁRIA.

SERVIDORES: JHONNATHAN KEVIN SILVA DA ROCHA, MOTORISTA, Matrícula 97571482/1.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA.

Protocolo: 370200**PORTARIA Nº 1306, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.**

Processo nº 445013/2018.

OBJETIVO: Apresentar jovem, custodiado no CIAM, em audiência designada judicialmente.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA – DESTINO: TAILÂNDIA/PA.

Período: 15/10/2018 a 16/10/2018 – (1,5) DIÁRIAS.

SERVIDORES: SANDRA DO SOCORRO FERREIRA JANSSEN, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57218087/6, JOSÉ ROBERTO RAMOS DA SILVA FILHO, MONITOR, Matrícula 5933166/1 e MARIO RONALDO DE LIMA CARVALHO, MOTORISTA, Matrícula 54184929/3.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA.

Protocolo: 370212**PORTARIA Nº 1302, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.**

Processo nº 448139/2018.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de jovens, custodiados no CIAM, conforme justificado.

TRÊCHOS: ANANINDEUA/PA – PARAGOMINAS/PA.

PERÍODOS: 18/10/2018 a 19/10/2018 – (1,5) DIÁRIA

SERVIDORES: JORGE LUIZ FONSECA MORAES BITTENCOURT, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 32133137/2, e ROSIVALDO ESTEVO PINTO, MOTORISTA, Matrícula 5918530/2.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 370240**PORTARIA Nº 1300, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.**

Processo nº 446999/2018.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar de adolescente, custodiado no CJM, conforme justificado.

TRÊCHOS: ANANINDEUA/PA – TOMÉ-AÇÚ/PA – (0,5) DIÁRIA

PERÍODOS: 03/08/2018 a 03/08/2018

SERVIDORES: LELIA PESSOA OLIVEIRA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 3202640/1, e HELVIO DOS SANTOS RIPARDO, MOTORISTA, Matrícula 57211697/3.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 370203**LICENÇA SAUDE**

PORTARIA Nº. 993 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora JOSELIA RODRIGUES CAMPOS, Laudo 41296, Matrícula 3209342/1, Cargo AUXILIAR SOCIAL, Período 03.07.2018 A 09.07.2018;

PORTARIA Nº. 994 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidor JORGE CLEDSON PEREIRA DA SILVA, Laudo 194774 A/1, Matrícula 57192384/1, Cargo MONITOR, Período 04.07.2018 A 02.08.2018;

PORTARIA Nº. 995 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora JUCLEIDE NORONHA CORREA, Laudo 195050 A/1, Matrícula 5407230/2, Cargo MONITOR, Período 13.08.2018 A 27.08.2018;

PORTARIA Nº. 996 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidor LUCIO ANDRE DE BARROS MOUZINHO, Laudo 41703, Matrícula 3213439/1, Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Período 25.06.2018 A 27.06.2018;

PORTARIA Nº. 997 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidor LUCIO ANDRE DE BARROS MOUZINHO, Laudo 41124, Matrícula 3213439/1, Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Período 03.07.2018 A 13.07.2018;

PORTARIA Nº. 998 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora LILIA CRISTINA DINIZ SILVA, Laudo 194504 A/1, Matrícula 57191482/1, Cargo MONITOR, Período 08.06.2018 A 22.06.2018;

PORTARIA Nº. 999 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora MARIA DE NAZARE LOPES DE AGUIAR, Laudo 195043 A/1, Matrícula 54189508/1, Cargo MONITOR, Período 08.08.2018 A 22.08.2018;

PORTARIA Nº. 1000 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora MARIA CARLOS NOVAES BORGES, Laudo 194970 A/1, Matrícula 5724899/2, Cargo MONITOR, Período 10.07.2018 A 12.07.2018;

PORTARIA Nº. 1001 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora MARIA CARLOS NOVAES BORGES, Laudo 41383, Matrícula 5724899/2, Cargo MONITOR, Período 20.07.2018 A 03.08.2018;

PORTARIA Nº. 1002 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, Servidora MARIA VILMA COSTA DE MORAES, Laudo 41142, Matrícula 54195598/1, Cargo MONITOR, Período 09.07.2018 A 07.08.2018;

LICENÇA PREMIO

PORTARIA Nº. 1083 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018, Servidora ERIKA LARISSA PADILHA CASTRO GOMES, Matrícula 6113164/2, Cargo CHEFE DE GABINETE, Triênio 01.08.2015/2018, Período 03.10.2018 a 01.11.2018, Dias 30 (trinta);

PORTARIA Nº. 1084 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018, Servidora CARMEM OTILIA PINHEIRO DA SILVA, Matrícula 54190820/4, Cargo GERENTE II, Triênio 2015/2018, Período 03.10.2018 a 01.11.2018, Dias 30 (trinta);

SIMAO PEDRO MARTINS BASTOS - Presidente

Protocolo: 370342**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS****PORTARIA****SUPERVISOR DE ESTÁGIO****PORTARIA Nº 047 DE 03 DE OUTUBRO DE 2018**

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007, resolve:

Art. 1º Designar a servidora abaixo indicada para, com observância na legislação vigente, atuar como Supervisora do convênio celebrado entre a Secretária de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH e a Universidade Paulista – UNIP.

PROCESSO Nº: 2018/207289**TERMO DE CONVÊNIO nº 01/2018**

OBJETO: Propiciar oportunidade de estágio obrigatório aos estudantes regularmente matriculados na UNIP, em cursos de graduação, sem ônus para a concedente.

VIGÊNCIA: 2 anos a partir da publicação no Diário Oficial do Estado

FISCAL TITULAR: Telma Maria Medeiros de Lima – Mat. 54185843-4

Art. 2. São atribuições da Supervisora de Estágio:

1. receber, entrevistar e avaliar os candidatos à vaga de estágio, orientando-o sobre aspectos de conduta funcional e normas da SEJUDH;

2. acompanhar o desempenho do estagiário, observando a correlação entre as atividades desenvolvidas na unidade e aquelas exigidas pela instituição de ensino, previstas no Termo de Convênio nº 01/2018;

3. proceder à avaliação de desempenho do estagiário e elaborar relatório de atividades do estágio;

4. manter informada a Gerência de Gestão de Pessoas/GGP sobre o desempenho do estudante e demais ocorrências que digam respeito à realização do estágio;

5. assinar a folha de frequência do estagiário, providenciando a sua remessa à GGP, impreterivelmente, até o segundo dia útil do mês subsequente;

6. encaminhar à Secretaria de GGP a solicitação de recesso do estagiário; e

7. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Convênio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, informando a Gerência de Gestão de Pessoas – GGP.

Art. 3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Supervisão deverão ser encaminhadas aos seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

Art. 4. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do Convênio acima especificado.

Art.5. Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA
E DIREITOS HUMANOS

Protocolo: 370067**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL****PORTARIA Nº 048, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018**

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para, com observância na legislação vigente, atuarem como fiscais do contrato celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH e a empresa BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA – Processo nº 2018/263510.

CONTRATO Nº: 06/2018

OBJETO: Contratação de serviços de administração,

gerenciamento e controle de frota, com implementação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético.

FISCAL: ELUILSON LÁZARO LIMA DIAS

MATRÍCULA: 57195036/5

FISCAL SUBSTITUTO: FLÁVIA REGINA SANTOS SILVA

MATRÍCULA: 8002098/1

Art. 2. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e fará relatórios mensais que serão enviados à Coordenadoria de Administração e Finanças até o dia 10 subsequente de cada mês.

Art. 3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas aos seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

Art. 4. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5. Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA
E DIREITOS HUMANOS

Protocolo: 370069**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA****DISPENSA DE LICITAÇÃO****DISPENSA: 7/2018**

Data: 05/10/2018

Valor: R\$ 5.980,00

Objeto: Inscrição das Servidoras Maria da Cruz da Costa Duarte e Ana Carla Baia Rodrigues, no Curso de e-Social na Administração Pública: Novo Layout publicado em 16/07/2018 e legislação atrelada a DCTF-WEB, Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

Data da Ratificação: 05/10/2018.

Orçamento:

Programa de trabalho: 24101.22.128.1424.6077

Natureza da Despesa: 339039.

Fonte do recurso: 0101.

Origem do recurso: Estadual.

Contratado: ESAFI-ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Rua Rio Branco, 1765-Edifício Delta, salas 205 2016, Praia do Canto-Vitória/ES, CEP:29055-643

Fone: (027) 3224-4461

Ordenadora: Dyjane Chaves dos Santos Amaral

Protocolo: 370074**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****ATO: 007****NÚMERO DA DISPENSA: 7/2018**

Data: 05/10/2018

Ordenadora: Dyjane Chaves dos Santos Amaral

Protocolo: 370075**INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ****DIÁRIA****DIÁRIA****PORTARIA Nº 229/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO**

Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Belém

Destino: Itaituba, Novo Progresso e Santarém

Objetivo: Executar Fiscalização em Objetos Regulamentados.

Servidores: PEDRO PRESTES DE BRITO JUNIOR / Matrícula: 266

JOSÉ MARIA MONTEIRO MURIBECA/Matrícula: 019

Períodos: 01/10 a 30/10/2018 – 29,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

Protocolo: 370068