

com restrições laborais constantes no laudo em tela.
REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMpra-SE.
ANDREIA GONCALVES DE CARVALHO
Gerente da Área de Gestão de Pessoas, em exercício.
SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 372354

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0425/2018 – 11.10.2018
O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:
N O M E A R, a contar da data da assinatura do contrato, o Assistente de Administração ANDERSON COSTA DOS SANTOS (Títular)- Matrícula nº 54196307/1 e o Extensionista Rural I JOSÉ SINVAL VILHENA PAIVA (Suplente)-Matrícula nº 3174689/1 para, na qualidade de Fiscais do Contrato, acompanhar a execução do contrato nº 047/2018, celebrado entre a EMATER-PARÁ e empresa INTERTON COMERCIO LTDA EPP, Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada para Aquisição de 06(SEIS) IMPRESSORAS MATRICIAIS, para a execução dos trabalhos dos técnicos da EMATER no Sistema Financeiro do Estado, em razão da implantação de 05(cinco) unidades gestoras.Conforme preconiza o Art.67 da Lei Federal nº 8.666/93.
DANIEL NUNES LOPES- Presidente

Protocolo: 372375

SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº 2003/2018-DGAF/GAB/SEMAs
Belém, 10 de outubro de 2018.
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 485727/2018 e Certidão de Nascimento;
RESOLVE:
I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor LUCIVALDO MAIA PONTES, matrícula 57188913/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e da Descentralização da Gestão Ambiental - DIORED, no período de 27/09/2018 a 06/10/2018.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
LEOPERCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 372398

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 003/2018
Contrato: 052/2016 - SEMAS/PA
Justificativa: Prorrogação de vigência
Vigência: 18/10/2018 a 17/10/2019
Assinatura: 10/10/2018
Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0316006246; Elemento 339039
Contratado: SIQUEIRA LOCAÇÕES LTDA – EPP (CNPJ 17.477.617/0001-03)

Endereço: Av. Veridiano Cardoso, 896, bairro Cohab, fone (94) 3787-6970, topmaqlocacoes@outlook.com, Tucuruí/PA
Ordenador: Maria do Socorro Vasconcelos Colares, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 372314

DIÁRIA

PORTARIA Nº 2012/2018-GAB/SEMAs DE 11 DE OUTUBRO DE 2018
OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO DE GESTÃO DA NURE MARABÁ, NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: MARABÁ/PA
DESTINO: BELÉM/PA
PERIODO: 09/10 A 10/10/2018 - (01 E ½) DIÁRIA.
SERVIDORA:
- 5215897/2 - SYLVIA CHRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA - (DIRETOR)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 372484

PORTARIA Nº 2013/2018-GAB/SEMAs DE 11 DE OUTUBRO DE 2018
OBJETIVO: VISTORIA TÉCNICA NO PMFS DE INTERESSE DE ASSOCIAÇÃO VIROLA JATOBÁ, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE ANAPÚ/PA.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ALTAMIRA/PA E ANAPÚ/PA
PERIODO: 16/10 A 22/10/2018 – (06 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 57227619/3 - LUCIANE LARANJEIRA DO NASCIMENTO - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)
- 57230164/1 - RIVALDO COSTA CARDOSO JUNIOR – (ENGENHEIRO FLORESTAL)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

Protocolo: 372468

PORTARIA Nº 1712/2018-GAB/SEMAs DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
OBJETIVO: ASSEGURAR E SALVAGUARDAR MADEIRA APREENDIDA PELA SEMAS NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA
PERIODO: 05/09 A 04/10/2018 – (29 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5676231/1 – ALCIR CLEY ALMEIDA DAS CHAGAS - (POLICIAL MILITAR)
- 5732506/1 – ELIZEU DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA – (POLICIAL MILITAR)
- 57198996/1 – LUIZ OTÁVIO MULLER SABAT – (POLICIAL MILITAR)
- 5732280/1 - RITA DE CASSIA MOREIRA DA SILVA – (POLICIAL MILITAR)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 357630

PORTARIA Nº 2008/2018/GAB/SEMAs
BELÉM, 10 DE OUTUBRO DE 2018.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;
CONSIDERANDO os Termos do Processo nº 40159/2018 e o teor dos Memorandos nº 195614/196588/GEPLAM/COMAM/DIORED/SAGRA;

RESOLVE:
I – Alterar o período de viagem referente a PORTARIA Nº 1717/2018-GAB/SEMAs de 03/09/2018, publicado no DOE nº 33693 do dia 04/09/2018, que seria no período de 10/09 a 21/09/2018, para o período de 10/09 a 14/09/2018 – 04 e ½ (quatro e meia) diárias;
II – Excluir o município de Xinguara/PA e incluir o município de Rondon do Pará/PA, na PORTARIA Nº 1717/2018 -GAB/SEMAs de 03/09/2018, publicada no DOE nº 33.693 de 04/09/2018;
III – Determinar o prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem;
IV – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 372535

PORTARIA Nº 2005/2018-GAB/SEMAs DE 10 DE OUTUBRO DE 2018
OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, ALÉM DE ATIVIDADES IDENTIFICADAS COMO IRREGULARES OU ILÍCITAS DURANTE TODO O PERÍODO DA FISCALIZAÇÃO, NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA.
PERIODO: 27/09/2018 – (½) DIÁRIA.
SERVIDORES:
- 57234782/1 - ELINEUZA FARIA DA SILVA - (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA)
- 57194441/1 - CARLOS DA SILVA SANTIAGO DE OLIVEIRA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)
- 57194236/1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARÉ - (MOTORISTA)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

Protocolo: 372591

PORTARIA Nº 2009/2018-GAB/SEMAs DE 10 DE OUTUBRO DE 2018
OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA PARA ATENDER PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARABÁ/PA, XINGUARA/PA E ÁGUA AZUL DO NORTE/PA.
PERIODO: 22/10 A 26/10/2018 – (04 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 5936189/1 - LUCIANA HAYDEMAR FERREIRA RAMOS - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)
- 57214856/1 - ERNILDO CESAR DA SILVA SERAFIM – (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA)
- 86207/1 – MARINALDO ANTONIO GONCALVES - (MOTORISTA)
ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 372453

PORTARIA Nº 2004/2018-GAB/SEMAs DE 17 DE JULHO DE 2018
OBJETIVO: PARTICIPAR DAS CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO DE CAR E COMBATE AO DESMATAMENTO, NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BAIÃO/PA