

PORTARIA Nº 2072/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE OUTUBRO DE 2018

OBJETIVO: PROTOCOLAR PROCESSOS E DOCUMENTOS JUNTO A SEMAS E ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA AOS INTERESSADOS NA ÁREA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CASTELO DOS SONHOS/PA, NOVO PROGRESSO/PA E CACHOEIRA DA SERRA/PA

PERÍODO: 10/10 A 13/10/2018 – (5 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5944818/1 – SIRLENE GILBERTI - (ASSESSOR ESPECIAL I)

- 5944817/1 – KEILA SCHENATTO - (ASSESSOR ESPECIAL I)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 374944

PORTARIA Nº 2073/2018-GAB/SEMAS DE 22 DE OUTUBRO DE 2018.

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL – APOIO AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: COMUNIDADE MACACO CARECA (ZONA RURAL)

PERÍODO: 06 A 07/10/2018 – (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDOR:

- 8400871/1 – LUIZ FERREIRA SANTOS - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

Protocolo: 374969

PORTARIA Nº 2070/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE OUTUBRO DE 2018

OBJETIVO: ATENDER O PARECER JURÍDICO 22904/2018, DO PROCESSO 20626/2018, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 07/08/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 15458/ 1 - SANDRA MARIA DE FIGUEIREDO AQUINO - (ENGENHEIRO AGRÔNOMO)

- 8400935/ 1 - DIEGO DE SOUZA ANDRADE - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 374897

PORTARIA Nº 2071/2018-GAB/SEMAS DE 19 DE OUTUBRO DE 2018

OBJETIVO: DAR APOIO POLICIAL A EQUIPE TÉCNICA, EM FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, EM PONTOS DE DENÚNCIAS DE ATIVIDADES IRREGULARES OU ILÍCITAS, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 10/10 A 13/10/2018 – (3 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5419883/1 – CARLOS ALBERTO ALVES LIMA - (POLICIAL MILITAR)

- 5701830/1 – ALFREDO BRANDÃO DA SILVA - (POLICIAL MILITAR)

- 5779405/1 – GLEYDISON MAURO CHAGAS DA SILVA - (POLICIAL MILITAR)

- 57222063/1 – CEZAR AUGUSTO DOS SANTOS LEAL - (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 374913

PORTARIA Nº 2077/2018-GAB/SEMAS BELÉM, 22 DE OUTUBRO DE 2018

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 48958/2018 e Memorando nº 197954/2018/GEOOUT/COR/DIREH/SAGRH;

RESOLVE:

I – Incluir o servidor **MICHEL DOS SANTOS BOTELHO**, ocupante do cargo de Motorista, Mat. 5927761/2 e CPF. 935.143.012-04 na portaria nº 2067/2018 -GAB/SEMAS de 19/10/2018, publicada no DOE nº 33724 de 22/10/2018, no período de 17/10 – ½ (meia) diária, ao município de Santa

Isabel/PA.

II – Determinar o prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

III – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 374877

PORTARIA Nº 2074/2018-GAB/SEMAS DE 22 DE OUTUBRO DE 2018

OBJETIVO: PRODUÇÃO DE VÍDEO SOBRE O CAR E ENTREVISTA COM PRODUTOR RURAL, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CASTANHAL/PA

PERÍODO: 18/10/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 57191890/3 - DAVI CORDEIRO DE CARVALHO – (TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA)

- 57176240/ 3 - MANOEL ANTONIO SOUZA DO NASCIMENTO – (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

- 57175253/ 1 - WELLINGTON PRESTES DE LIMA NASCIMENTO - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Protocolo: 375196

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 1147 DE 19 DE OUTUBRO DE 2018**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Ana Cláudia Chaves Simoneti, matrícula nº. 5885078, ocupante do cargo de Gerente, para responder pela Diretoria de Gestão de Florestas Públicas - GFLOP, deste Instituto, no período de 08/11/2018 a 07/12/2018, em substituição a titular durante férias regulares .

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 374920

PORTARIA Nº. 1150 DE 22 DE OUTUBRO DE 2018

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

CONSIDERANDO os Artigos 27 e 28 da Portaria Conjunta nº001, de 10 de novembro de 2017;

RESOLVE:

Art.1º - Designar as servidoras Iara do Socorro Sousa Ramos, matrícula nº.55590066, ocupante do cargo de Gerente, Rosângela dos Santos Telles, matrícula nº.2330, ocupante dos cargos de Técnica em Assuntos Culturais e Gerente, lotadas na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, para compor comissão para proceder ao inventário do estoque e do Acervo Mobiliário existente neste IDEFLOR-BIO.

Art.3º - Revogar as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 375048

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 12/2017.

PARTES: IDEFLOR-BIO e NADJA MARINA PIRES

PROCESSO Nº: 2017/512382

Na publicação do dia 10/10/2018, DOE nº 33718, protocolo 371490, pág. 57, houve incorreções.

ONDE SE LÊ: "firmado entre este instituto e **MARIA SANTANA FERREIRA GONÇALVES...**"

LEIA-SE: ""...,firmado entre este instituto e **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA GLEBA ACANGATÁ – ASMOGAC...**"

THIAGO VALENTE NOVAES

Presidente do IDEFLOR-BIO

Protocolo: 375157

PORTARIA Nº. 1148 DE 19 DE OUTUBRO DE 2018

CONSIDERANDO o Memorando 020/2018 – DSF/DGMUC

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora Danielle Cristina Gonzaga Corrêa, matrícula nº57202238-1, no período de 30 a 31/10/2018, com destino a Brasília. Objetivo: Participação no Fórum Técnico do Programa ARPA. As despesas de viagens serão custeadas pelo programa ARPA sem ônus para esse Instituto.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 374930

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 945/2018-SAGA BELÉM, 17 DE OUTUBRO DE 2018**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: O art. 98 cc a linha a do inciso I do art. 99 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

CONSIDERANDO: Processo nº2018/464022

RESOLVE: Conceder a servidora **CARMEM LÚCIA PUGET BOTELHO**, MF nº 57231/1, Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 1997/2000, no período de 16/10/2018 à 14/11/2018 .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 374899

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº964/2018-SAGA BELÉM, 22 DE OUTUBRO DE 2018**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO: Memorando nº44/2018-DTIC/SEGUP-P.Eletrônico, de 22.10.2018.

CONSIDERANDO: Portaria nº887/2018-SAGA, de 20.09.2018, que concedeu 30(trinta) dias de férias regulamentares ao servidor **ALBERTO JUN HAMAGUCHI**, MF nº 57226287/2, 2017/2018, Coordenador, no período de 01/11 a 30/11/2018.

RESOLVE: Designar o servidor **ABRAÃO MARLENO DA GAMA FERNANDES**, MF nº 590396/1, Gerente, para responder pelo cargo de Coordenador, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 375227

PORTARIA Nº965/2018-SAGA BELÉM, 22 DE OUTUBRO DE 2018

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO: Memorando nº45/2018-DTIC/SEGUP-P.Eletrônico, de 22.10.2018.

CONSIDERANDO: Portaria nº887/2018-SAGA, de 20.09.2018, que concedeu 30(trinta) dias de férias regulamentares ao servidor **DEYWSON SOUSA ARAÚJO**, MF nº 5912579/3, 2017/2018, Gerente, no período de 01/11 a 30/11/2018.

RESOLVE: Designar a servidora **MARINA SMITH DA SILVA GOUVEA**, MF nº 5918633/2, Secretária de Diretoria, para responder pelo cargo de Gerente, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 375223

SUPRIMENTO DE FUNDO PORTARIA Nº 843/2018-SAGA DE 10 DE SETEMBRO DE 2018

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas em (dias): 15

Nome do Servidor: TAYLOR BRUNO ANAISSI DE OLIVEIRA PEREIRA

Cargo do Servidor: (Coordenador)